

На основу члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), члана 30. став 1. Закона о запосленима у јавним службама, („Службени гласник РС” бр. 113/2017) и члана 72. став 2. тачка 22. Статута ОШ „Лаза Костић“ (у даљем тексту: Школа), а у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.ужбени гласник РС”, бр. 6/2018) директор Школе, дана 26.03.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Основној школи “Лаза Костић” у Београду (у даљем тексту: Правилник), утврђују се:

- 1) Организациони делови ОШ „Лаза Костић“
- 2) групе послова у ОШ „Лаза Костић“,
- 3) опис послова,
- 4) број извршилаца на пословима,
- 5) услови за заснивање радног односа и за рад,
- 6) друга питања у вези с пословима у ОШ „Лаза Костић“, (у даљем тексту: Послодавац).

Члан 2.

На пословима који су утврђени у Правилнику радни однос заснива се, по правилу, за рад с пуним радним временом.

Изузетно, на појединим пословима радни однос се заснива за рад с непуним радним временом, у складу с одредбама Правилника.

Члан 3.

Број особа са инвалидитетом, који је Послодавац дужан да има у радном односу, јесте 2 (две особе), у складу са чл. 24 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

II. ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ ПОСЛОДАВЦА

Члан 4.

Послодавац је организован као јединствена радна целина са седиштем у Београду, улица Милентија Поповића 72.

Члан 5.

Организација рада код Послодавца уређена је Правилником о унутрашњој организацији рада Послодавца.

III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

1. Групе послова код Послодавца

Члан 6.

Послови код Послодавца систематизовани су у следеће групе:

- 1) Послови руковођења: директор, односно вршилац дужности директора и помоћник директора;
- 2) Образовно-васпитна служба: наставници и стручни сарадници;

- 3) Служба за финансијско-рачуноводствене послове и административно-финансијске послове: руководилац финансијско-рачуноводствених послова (шеф рачуноводства); благајник и референт за правне, кадровске и административне послове;.
- 4) Техничка служба и остали послови подршке (помоћно-техничко особље): домар/мајстор одржавања, кафе куварице/сервирка, радник на одржавању хигијене/чистачице;

1) *Послови руковођења: директор, односно вршилац дужности директора и помоћник директора;*

Члан 7.

Директор руководи радом Послодавца. Послодавац може имати помоћника директора у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање школе.

Вршилац дужности директора обавља све послове које обавља и директор Школе.

Вршилац дужности директора за свој рад одговара министру и органу управљања.

2) *Образовно-васпитна служба*

Члан 8.

Обазовно васпитну службу, у смислу одредаба Правилника, чине наставници, стручни сарадници и педагошки асистенти.

Члан 9.

Наставници изводе наставу и друге облике образовно-васпитног рада код Послодавца.

Стручни сарадници обављају стручне послове на унапређивању образовно-васпитног рада код Послодавца.

Педагошки асистенти пружају помоћ и додатну подршку ученицима, у складу с њиховим потребама и помоћ наставницима и стручним сарадницима ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Члан 10.

Ради обављања послова образовно-васпитне службе може се засновати радни однос са:

- 1) лицем које поседује лиценцу за наставника, односно стручног сарадника;
- 2) наставником или стручним сарадником – приправником;
- 3) лицем без лиценце, које испуњава услове за наставника или стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван Послодавца, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 4) лицем које заснива радни однос на одређено време, ради замене одсутног наставника или стручног сарадника;
- 5) педагошким асистентом.

Лице без лиценце из става 1. тач. 2) – 4) овог члана може да обавља послове наставника или стручног сарадника најдуже две године од дана заснивања радног односа код Послодавца.

С приправником се радни однос заснива на неодређено време, или на одређено време док не положи испит за лиценцу а најдуже на две године.

Члан 11.

Послове наставника и стручног сарадника код Послодавца може да обавља и приправник – стажиста.

Приправник – стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника или стручног сарадника који има лиценцу.

Послодавац и приправник – стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике код Послодавца.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују законске одредбе које се односе на приправника.

3) *Служба за правне послове: секретар школе*

Члан 12.

За обављање послова секретара може се засновати радни однос са:

- 1) лицем с положеним испитом за секретара установе или другим одговарајућим испитом;
- 2) приправником;
- 3) лицем без положеног испита за секретара или другог одговарајућег испита, које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж за секретара, односно краће од годину дана, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 4) лицем које заснива радни однос на одређено време.

Са секретаром-приправником радни однос се заснива на неодређено време, или на одређено време док не положи испит за секретара установе или други одговарајући испит, а најдуже на две године.

4) Служба за финансијско-рачуноводствене послове и административно-финансијске послове

Члан 13.

Службу за финансијско-рачуноводствене послове и административно-финансијске послове обављају:

1. руководилац финансијско-рачуноводствених послова (шеф рачуноводства);
2. благајник
3. референт за правне, кадровске и административне послове;.

5) Техничка служба и остали послови подршке - Помоћно-техничко особље

Члан 14.

Помоћно-техничке послове код Послодавца обављају:

- 1) домар/ мајстор одржавања;
- 2) кафе куварица/сервирка;
- 3) радници на одржавању - чистачце.

2. Послови на којима се рад обавља с непуним радним временом

Члан 15.

Послови на којима се рад обавља с непуним радним временом код послодавца могу бити послови наставника, васпитача и стручног сарадника.

На почетку сваке школске године директор решењем утврђује статус наставника, васпитача и стручних сарадника у погледу рада у току текуће школске године.

3. Број извршилаца и опис послова

1) Директор и помоћник директора

Члан 16.

Директор обавља послове руковођења радом Послодавца и друге послове, у складу са законом и Статутом Послодавца. Послове руковођења може да обавља и помоћник директора.

Послове директора обавља један извршилац.

Школа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање школе.

2) Образовно васпитна служба

Члан 17.

Број извршилаца на пословима наставника, стручних сарадника и педагошког асистента утврђује се годишњим планом рада Послодавца за сваку школску годину.

Члан 18.

Код Послодавца постоје следеће врсте послова наставника:

- 1) наставник разредне наставе;
- 2) наставник у целодневној настави
- 3) наставник предметне наставе.

Члан 19.

Код Послодавца постоје следећи послови наставника предметне наставе:

- 1) наставник Српског језика,
- 2) наставник Енглеског језика,

- 3) наставник Математике,
- 4) наставник Физике,
- 5) наставник Хемије,
- 6) наставник Биологије,
- 7) наставник Историје,
- 8) наставник Географије,
- 9) наставник Техничко-информатичког образовања
- 10) Наставник техничко-информатичког образовања и технике и технологије
- 11) наставник Музичке културе,
- 12) наставник Ликовне културе,
- 13) наставник Информатике и рачунарства,
- 14) наставник Физичког васпитања,
- 15) наставник физичког и здравственог васпитања
- 16) наставник предметне наставе – изабрани спорт
- 17) наставник Верске наставе,
- 18) наставник Грађанског васпитања,
- 19) наставник Немачког језика.

Члан 20.

Код Послодавца постоје следећи послови стручних сарадника:

- 1) педагог,
- 2) психолог,
- 3) библиотекар,
- 4) логопед.

Наставник разредне наставе

Члан 21.

Наставник разредне наставе:

- 1) изводи разредну наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу првог образовног циклуса, ради остваривања циљева основног образовања и васпитања и стандарда постигнућа;
- 2) учествује у спровођењу испита ученика;
- 3) обавља послове одељењског старешине;
- 4) израђује планове рада;
- 5) припрема се за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију;
- 6) сарађује с родитељима ученика;
- 7) води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима;
- 8) дежура према утврђеном распореду;
- 9) учествује у раду органа Послодавца;
- 10) стручно се усавршава;
- 11) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Наставник разредне наставе у боравку:

- 1) организује самосталан рад ученика на изради домаћих задатака и самосталном савлађивању наставног градива;
- 2) организује пријем ученика и исхрану ученика;
- 3) организује активности ученика у слободном времену;
- 4) организује културни и забавно рекреативни рад ученика;
- 5) остварују свакодневну сарадњу са родитељима ученика.

Наставник предметне наставе

Члан 22.

Наставник предметне наставе:

- 1) изводи предметну наставу и друге облике образовно-васпитног рада у одељењу у првом и/или другом образовном циклусу ради остваривања циљева основног образовања и васпитања и стандарда постигнућа;
- 2) обавља послове одељењског старешине;

- 3) учествује у спровођењу испита ученика;
- 4) израђује планове рада;
- 5) припрема се за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и о томе води евиденцију;
- 6) сарађује с родитељима ученика;
- 7) води прописану евиденцију о образовно-васпитном раду и ученицима;
- 8) дежура према утврђеном распореду;
- 9) учествује у раду органа Послодавца;
- 10) стручно се усавршава;
- 11) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Стручни сарадник - Педагог

Члан 23.

Педагог:

- 1) прати остваривање наставних планова и програма и школског програма;
- 2) учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада код Послодавца;
- 3) обавља педагошко-инструктивни рад и сарађује са директором, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;
- 4) прати напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад;
- 5) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика;
- 6) обавља саветодавни рад с родитељима ученика;
- 7) обавља аналитичко-истраживачке послове;
- 8) израђује планове рада;
- 9) припрема се за рад и о томе води евиденцију;
- 10) учествује у раду органа Послодавца;
- 11) стручно се усавршава;
- 12) у вези с пословима које обавља сарађује са субјектима ван Послодавца;
- 13) води документацију о свом раду;
- 14) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Стручни сарадник - Психолог

Члан 24.

Психолог:

- 1) прати развој и напредовање ученика, уочава проблеме и обавља саветодавни рад или предузима друге мере ради њиховог отклањања или ублажавања;
- 2) обавља саветодавни рад с родитељима ученика;
- 3) сарађује са директором, помоћником директора, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у планирању и програмирању образовно-васпитног рада код Послодавца;
- 5) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика;
- 6) обавља аналитичко-истраживачке послове;
- 7) израђује планове рада;
- 8) припрема се за рад и о томе води евиденцију;
- 9) учествује у раду органа Послодавца;
- 10) стручно се усавршава;
- 11) у вези с пословима које обавља сарађује са субјектима ван Послодавца;
- 12) води документацију о свом раду;
- 13) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Стручни сарадник - Библиотекар

Члан 25.

Библиотекар:

- 1) у школској библиотеци обавља непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и других публикација;
- 2) обавља непосредни образовно-васпитни рад с појединим одељењима у библиотеци;
- 3) ради са ученицима у библиотечкој секцији;

- 4) сарађује с директором, помоћником директора, другим стручним сарадницима и наставницима ради унапређивања образовно-васпитног рада;
- 5) учествује у раду стручних органа;
- 6) планира и програмира рад са ученицима и сарадњу с директором, помоћником директора, другим стручним сарадницима и наставницима;
- 7) обавља послове евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда и периодике;
- 8) води бригу о пријему и подели листова и о стручној обради књижног фонда и периодике;
- 9) обавља аналитичко-извештајне послове у вези са радом библиотеке;
- 10) учествује у организовању школских приредби и других манифестација;
- 11) стручно се усавршава;
- 12) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Стручни сарадник – Логопед

Члан 26.

Логопед:

- 1) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада, посебно у сегментима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима;
- 2) спроводи поступке за говорно језичку процену, реализује активности у домену превенције говорно-језичких поремећаја, спроводи логопедску терапију, стимулише говорно-језички развој;
- 3) пружа подршку и помоћ васпитачима и наставницима у планирању, реализацији и вредновању васпитнообразовног рада, посебно у области комуникације и говорнојезичког развоја деце и ученика;
- 4) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и / или социјалном подршком детету или ученику;
- 5) реализује оснаживање деце, ученика и родитеља за примену адекватних поступака, метода и техника у области комуникације и говорно-језичког развоја деце и ученика;
- 6) остварује саветодавни рад са родитељима и старатељима деце / ученика;
- 7) учествује у раду тимова и органа установе;
- 8) води педагошку документацију и евиденцију;
- 9) сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- 10) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Педагошки асистент

Члан 26.

Школа може имати педагошког асистента уз сагласност Министарства просвете.

Педагошки асистент:

- 1) пружа помоћ и додатну подршку ученицима, у складу с њиховим потребама;
- 2) пружа помоћ наставницима и стручним сарадницима, ради унапређивања њиховог рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;
- 3) учествује у раду наставничког већа, без права одлучивања;
- 4) учествује у својству члана у раду стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима;
- 5) сарађује с родитељима, односно старатељима ученика;
- 6) заједно с директором сарађује и с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- 7) израђује планове рада;
- 8) припрема се за рад и о томе води евиденцију;
- 9) води прописану евиденцију о раду са ученицима и о сарадњи са директором, као и о сарадњи са запосленима код Послодавца и другим субјектима;
- 10) стручно се усавршава;

11) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

3) Служба за правне послове: секретар школе

Члан 27.

Посао секретара Послодавца обавља један извршилац.

Члан 28.

Секретар установе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Установа је дужна да обезбеди секретару приступ јединственој информационој бази правних прописа.

4) Служба за финансијско-рачуноводствене послове и административно-финансијске послове

Члан 13.

1. руководилац финансијско-рачуноводствених послова (шеф рачуноводства);
2. благајник
3. референт за правне, кадровске и административне послове;.

1. Шеф рачуноводства

Члан 29.

Посао шефа рачуноводства код Послодавца обавља један извршилац.

Члан 30.

Шеф рачуноводства води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, а посебно:

- 1) израђује периодичне и годишње обрачуне;
- 2) припрема финансијски план Послодавца;
- 3) припрема финансијске извештаје о пословању Послодавца;
- 4) стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата Послодавца;
- 5) сарађује са органима Послодавца и запосленима у вези са обављањем својих послова;
- 6) сарађује са субјектима ван Послодавца у вези са обављањем својих послова;
- 7) стара се о евидентирању потраживања Послодавца према другим лицима и предузима мере за њихову наплату;
- 8) стара се о евидентирању дуговања Послодавца према другим лицима и предузима мере за њихово измирење;
- 9) организује и координира рад службе рачуноводства;
- 10) организује и координира рад на попису и инвентару средстава Послодавца;
- 11) прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља;
- 12) стручно се усавршава;

13) обавља послове из свог делокруга за синдикат код Послодавца, у складу са законом и колективним уговором;

14) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

2. Благајник

Члан 31.

Посао благајника код Послодавца обавља један извршилаца.

Члан 32.

Благајник обавља следеће послове:

1) обрачунава плате, накнаде плата и друга примања запослених и о томе води евиденцију;

2) обрачунава накнаду трошкова запослених;

3) исплаћује запосленим и другим лицима примања по основу рада у радном односу или ван радног односа;

4) рукује новчаним средствима;

5) води благајнички дневник;

6) прима новчане уплате од запослених и ученика;

7) обавља послове у вези с осигурањем ученика и запослених лица;

8) саставља статистичке извештаје;

9) подноси месечне извештаје о дуговањима запослених и ученика;

10) сарађује са органима Послодавца и запосленим лицима у вези с обављањем својих послова;

11) учествује у припремању финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна Послодавца;

12) прати законске и друге прописе и друге правне акте у вези с обављањем својих послова;

13) обавља послове из свог делокруга за синдикат код Послодавца, у складу са законом и колективним уговором;

14) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

3. Референт за правне, кадровске и административне послове

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

1) преузима и заводи пошту у деловодник и уручује је адресатима;

2) обавља дактилографске послове;

3) истиче опште и појединачне акте, записнике органа Послодавца, обавештења и слично на огласну таблу Послодавца;

4) одлаже документацију у архиву и о архивском материјалу води евиденцију;

5) води евиденцију о ученицима – путницима.

6) води евиденцију о досељеним и одсељеним ученицима, као и о преводницима и извештајима о извршеном упису у вези с тим ученицима;

7) обавља послове лица задуженог за јавне набавке;

8) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

5) Техничка служба и остали послови подршке - Помоћно-техничко особље Домар/мајстор одржавања

Члан 33.

Посао домара обављају два извршилаца.

Члан 34.

Домар/мајстор одржавања:

1) одржава школске објекте, уређаје, опрему и инвентар у исправном стању;

2) отклања оштећења и кварове који су једноставнији и мањег обима;

3) пријављује веће или сложеније кварове и оштећења;

- 4) свакодневно обилази просторије Послодавца и школско двориште ради увида у њихово стање;
- 5) обавља једноставније молерско-фарбарске и столарске радове;
- 6) набавља и прати потрошњу средстава и материјала за одржавање чистоће;
- 7) прати и координира рад спремачица;
- 8) сваког јутра секретару Послодавца подноси извештај о исправности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 9) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Кафе куварица/Сервирка

Члан 35.

Посао сервирке код Послодавца обавља један извршилац.

Члан 36.

Кафе куварица/Сервирка:

- 1) свакодневно преузима и сервира храну ученицима;
- 2) одржава хигијену у кухињи и трпезарији и хигијену средстава за свој рад (чишћење, прање, пеглање);
- 3) обавља послове сервирања за време школских свечаности;
- 4) води евиденцију о пословима које обавља и о томе подноси извештај секретару;
- 5) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Радник на одржавању хигијене/ Чистачица

Члан 37.

Посао спремачице код Послодавца обавља 14 извршилаца.

Члан 38.

Радник на одржавању хигијене/чистачица:

- 1) одржава хигијену у школским просторијама и школском дворишту;
- 2) одржава зеленило код Послодавца и у школском дворишту, у сарадњи с домаром и ученицима;
- 3) води рачуна о школској имовини;
- 4) у случају потребе обавља курирске послове;
- 5) обавља послове у вези са организовањем школских свечаности;
- 6) чисти снег и лед око Школске зграде, у сарадњи са домаром;
- 7) обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

4. Услови за избор директора и за распоређивање на послове помоћника директора

Члан 39.

Услови за избор директора утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконским актом.

Члан 40.

Услови за распоређивање на послове помоћника директора утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања.

5. Услови за пријем у радни однос

Члан 41.

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против

полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4) има држављанство Републике Србије;

5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

1) Наставници и стручни сарадници

Члан 43.

За обављање послова наставника разредне и предметне наставе и стручног сарадника радни однос може се засновати с лицем које има одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања и испуњава све друге услове прописане за пријем у радни однос.

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из става 2. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 2. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 2. овог члана закона.

Члан 46.

За обављање посла педагошког асистента радни однос може се засновати с лицем које има одговарајуће образовање и испуњава све друге услове прописане за заснивање радног односа.

Члан 47.

Врста и степен образовања, односно стручне спреме наставника, стручних сарадника и педагошког асистента прописани су законом и подзаконским актом.

Члан 48.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **разредној настави** може да изводи:

- 1) професор разредне наставе,
- 2) наставник разредне наставе,
- 3) професор педагогије са претходно завршеном педагошким академијом или учитељском школом,
- 4) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 5) мастер учитељ,
- 6) дипломирани учитељ - мастер,
- 7) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у **предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног** образовања и васпитања могу да изводе лица, и то:

- 1) професор одговарајућег страног језика,
- 2) професор разредне наставе,
- 3) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности,
- 4) дипломирани школски педагог или школски психолог,

- 5) дипломирани педагог или дипломирани психолог,
- 6) наставник одговарајућег страног језика, у складу са чл. 145. и 146. Закона о основној школи,
- 7) наставник одговарајућег страног језика са положеним стручним испитом по прописима из области образовања или лиценцом за наставника,
- 8) наставник разредне наставе,
- 9) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе,
- 10) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 11) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
- 12) дипломирани библиотекар - информатичар,
- 13) мастер филолог,
- 14) мастер професор језика и књижевности,
- 15) мастер учитељ,
- 16) дипломирани учитељ - мастер,
- 17) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
- 18) дипломирани учитељ-мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за енглески језик (60 ЕСПБ - Европски систем преноса бодова) и који поседује уверење којим доказује савладаност програма модула и положен испит, који одговара нивоу Ц1 Заједничког европског оквира,
- 19) мастер библиотекар - информатичар.

Лица из става 2. тач. 2), 4), 5), 8), 9), 12), 15), 16) и 19) која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 2. тач. 3), 13) и 14) треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно наставник одговарајућег страног језика, мастер учитељ, односно дипломирани учитељ-мастер, односно професор разредне наставе, наставник разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

Члан 49.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице са високом стручном спремом, и то:

1. Српски језик:

- 1) професор српског језика и књижевности,
- 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 3) професор српске књижевности и језика,
- 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,

- 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 18) професор српског језика и српске књижевности,
- 19) дипломирани компаратиста,
- 20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком),
- 21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност).

2. Енглески језик :

1. професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
2. дипломирани професор енглеског језика и књижевности;
3. мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик);
4. мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил енглески језик);
5. дипломирани филолог англиста - мастер;

3. Немачки језик:

1. професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност;
2. мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик);
3. мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил немачки језик).

4. Ликовна култура:

1. дипломирани сликар,
2. академски сликар - ликовни педагог,
3. академски графичар - ликовни педагог,
4. академски вајар - ликовни педагог,
5. дипломирани сликар - професор ликовне културе,
6. дипломирани графичар - професор ликовне културе,
7. дипломирани вајар - професор ликовне културе,
8. дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
9. дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
10. дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
11. дипломирани сликар - професор,
12. дипломирани вајар,
13. дипломирани вајар - професор,
14. дипломирани графички дизајнер,
15. дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
16. дипломирани сликар зидног сликарства,
17. дипломирани графичар,
18. дипломирани графичар - професор,
19. професор ликовних уметности,

20. наставник ликовне уметности,
21. мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
22. мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
23. мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
24. мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
25. лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
26. лице са завршеним факултетом примењених уметности,
27. лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна.

5. Музичка култура:

1. академски музичар,
2. дипломирани музичар - музички педагог,
3. дипломирани музички педагог,
4. дипломирани музичар - композитор,
5. дипломирани композитор,
6. дипломирани музичар - диригент,
7. дипломирани музичар - музиколог,
8. дипломирани музиколог,
9. наставник музичке културе,
10. дипломирани диригент,
11. дипломирани музичар - акордеониста,
12. дипломирани музичар - гитариста,
13. дипломирани музичар - соло певач,
14. дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
15. дипломирани етномузиколог,
16. дипломирани музичар - пијаниста,
17. дипломирани музичар - чембалиста,
18. дипломирани музичар - оргуљаш,
19. дипломирани музичар - харфиста,
20. дипломирани музичар - перкусиониста,
21. дипломирани музичар - виолиниста,
22. дипломирани музичар - виолиста,
23. дипломирани музичар - виолончелиста,
24. дипломирани музичар - контрабасиста,
25. дипломирани музичар - флаутиста,
26. дипломирани музичар - обоиста,
27. дипломирани музичар - кларинетиста,
28. дипломирани музичар - фаготиста,
29. дипломирани музичар - хорниста,
30. дипломирани музичар - трубач,
31. дипломирани музичар - тромбониста,
32. дипломирани музичар - тубиста,
33. професор црквене музике и појања,
34. дипломирани музичар - саксофониста,
35. професор солфеђа и музичке културе,
36. дипломирани музичар - педагог,
37. дипломирани музичар - бајаниста,
38. дипломирани музичар за медијску област,
39. професор музичког васпитања,
40. дипломирани музичар - педагог,
41. дипломирани флаутиста,
42. дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),
43. мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
44. мастер музички уметник (сви професионални статуси),

45. мастер композитор.

6. Историја:

1. професор историје;
2. професор историје и географије;
3. дипломирани историчар.
4. мастер историчар,
5. дипломирани историчар - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

7. Географија:

1. професор географије,
2. дипломирани географ,
3. професор географије и историје,
4. дипломирани професор биологије и географије,
5. дипломирани професор географије и информатике,
6. професор биологије-географије,
7. професор физике-географије,
8. професор географије-информатике
9. дипломирани професор географије-мастер,
10. дипломирани географ - мастер,
11. мастер географ,
12. мастер професор географије,
13. мастер професор биологије и географије,
14. мастер професор географије и информатике,
15. дипломирани географ - просторни планер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

8. Физика:

1. професор физике,
2. дипломирани физичар,
3. професор физике и хемије,
4. дипломирани педагог за физику и хемију,
5. професор физике и основе технике,
6. дипломирани педагог за физику и основе технике,
7. професор физике и математике,
8. дипломирани астрофизичар,
9. дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
10. професор физике и хемије за основну школу,
11. професор физике и основа технике за основну школу,
12. дипломирани физичар за примењену физику,
13. професор физике за средњу школу,
14. дипломирани физичар истраживач,
15. дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
16. дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
17. дипломирани физичар за општу физику,
18. дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
19. дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
20. дипломирани астроном, смер астрофизика,
21. професор физике-информатике,
22. дипломирани физичар-медицинска физика,
23. дипломирани професор физике-мастер,
24. дипломирани физичар-мастер,
25. мастер физичар,
26. мастер професор физике,

27. мастер професор физике и хемије,
28. мастер професор физике и информатике,
29. дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
30. дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
31. дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
32. дипломирани професор физике-хемије, мастер,
33. дипломирани професор физике-информатике, мастер,
34. дипломирани физичар - професор физике - мастер,
35. дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
36. дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
37. дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
38. дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
39. дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

9. Математика:

1. професор математике,
2. дипломирани математичар,
3. дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
4. дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
5. дипломирани математичар - информатичар,
6. професор математике и рачунарства,
7. дипломирани математичар за математику економије,
8. професор информатике - математике,
9. дипломирани математичар - астроном,
10. дипломирани математичар - примењена математика,
11. дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),
12. дипломирани информатичар,
13. мастер математичар,
14. мастер професор математике,
15. мастер професор математике и физике,
16. мастер професор математике и информатике,
17. мастер професор физике и математике,
18. мастер професор информатике и математике,
19. дипломирани професор математике-мастер,
20. дипломирани математичар - мастер,
21. дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
22. дипломирани математичар - професор математике,
23. дипломирани математичар - теоријска математика,
24. дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
25. професор хемије - математике,
26. професор географије - математике,
27. професор физике - математике,
28. професор биологије - математике,
29. професор математике - теоријско усмерење,
30. професор математике - теоријски смер,
31. дипломирани математичар и информатичар.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

10. Биологија:

1. професор биологије,
2. дипломирани биолог,
3. дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
4. професор биологије и хемије,
5. дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
6. дипломирани биолог - еколог,
7. дипломирани професор биологије и хемије,
8. професор биологије - географије,
9. професор биологије - хемије,
10. професор биологије - физике,
11. професор биологије - информатике,
12. професор биологије - математике,
13. дипломирани професор биологије - мастер,
14. дипломирани биолог - мастер,
15. дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
16. дипломирани професор биологије - географије, мастер,
17. дипломирани молекуларни биолог - мастер,
18. дипломирани биолог заштите животне средине,
19. мастер биолог,
20. мастер професор биологије,
21. мастер професор биологије и географије,
22. мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

11. Хемија:

1. дипломирани хемичар,
2. професор хемије,
3. професор хемије и физике,
4. професор хемије и биологије,
5. дипломирани хемичар опште хемије,
6. дипломирани хемичар за истраживање и развој,
7. дипломирани физикохемичар,
8. дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
9. професор биологије и хемије,
10. професор физике и хемије за основну школу,
11. дипломирани професор биологије и хемије,
12. дипломирани хемичар - професор хемије,
13. дипломирани професор хемије - мастер,
14. професор физике - хемије,
15. професор географије - хемије,
16. професор биологије - хемије,
17. дипломирани професор физике - хемије, мастер,
18. дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
19. дипломирани педагог за физику и хемију,
20. дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
21. дипломирани хемичар - мастер,
22. мастер професор хемије,
23. мастер хемичар,
24. мастер професор физике и хемије,
25. мастер професор биологије и хемије.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

12. Физичко васпитање:

1. професор физичког васпитања,
2. професор физичке културе,
3. дипломирани педагог физичке културе,
4. професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
5. професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,

6. професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
7. дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
8. мастер професор физичког васпитања и спорта,
9. мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
10. професор физичког васпитања и спорта,
11. мастер физичког васпитања и спорта.

13. Техничко и информатичко образовање:

1. професор техничког образовања,
2. професор технике,
3. професор технике и информатике,
4. професор информатике и техничког образовања,
5. професор техничког образовања и машинства,
6. професор технике и машинства,
7. професор машинства,
8. професор електротехнике,
9. професор техничког образовања и техничког цртања,
10. професор техничког образовања и физике,
11. професор физике и основа технике,
12. професор техничког образовања и хемије,
13. дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
14. дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
15. професор физике и основа технике за основну школу,
16. професор техничког образовања и васпитања,
17. професор техничког васпитања и образовања,
18. професор политехничког образовања и васпитања,
19. професор политехничког васпитања и образовања,
20. професор политехничког образовања,
21. професор технике и графичких комуникација,
22. професор производно-техничког образовања,
23. дипломирани педагог за техничко образовање,
24. дипломирани педагог за физику и основе технике,
25. професор основа технике и производње,
26. професор политехнике,
27. професор технике и медијатекарства,
28. професор техничког образовања и медијатекар,
29. дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
30. дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
31. дипломирани професор технике и информатике - мастер,
32. дипломирани професор технике - мастер,
33. мастер професор технике и информатике,
34. мастер професор информатике и технике,
35. професор основа технике и информатике.

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

Члан 50.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави из изборних предмета могу да изводе лица и то:

1. ВЕРСКА НАСТАВА: Православни катихизис (веронаука)

А) У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. лице које је завршило богословски факултет,
2. лице које је завршило духовну академију,
3. лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
4. наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,

5. професор разредне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
6. наставник предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
7. професор предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave;

Б) У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. лице које је завршило богословски факултет,
2. лице које је завршило духовну академију,
3. лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
4. наставник разредне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
5. професор разредне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
6. наставник предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
7. професор предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave;
8. лице које је завршило богословски факултет;
9. лице које је завршило духовну академију;
10. лице с вишом богословском спремом- завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема);
11. наставник разредне nastave oспособљен за извођење верске nastave;
12. професор разредне nastave oспособљен за извођење верске nastave;
13. наставник предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave;
14. професор предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave.

2. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

А) У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. професор разредне nastave,
2. наставник разредне nastave,
3. професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
4. професор педагогије,
5. дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
6. дипломирани школски педагог - психолог,
7. професор психологије,
8. дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
9. дипломирани школски психолог - педагог,
10. дипломирани школско-клинички психолог,
11. дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
12. дипломирани педагог,
13. мастер учитељ,
14. мастер педагог,
15. мастер психолог,
16. дипломирани учитељ - мастер,
17. дипломирани психолог - мастер,
18. дипломирани педагог - мастер,
19. лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;

Б) У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. професор педагогије,
2. дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
3. дипломирани школски педагог - психолог,
4. професор психологије,
5. дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
6. дипломирани школски психолог - педагог,
7. дипломирани школско-клинички психолог,
8. лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

9. дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
10. дипломирани педагог,
11. професор географије,
12. дипломирани географ,
13. лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
14. мастер педагог,
15. мастер психолог,
16. мастер филолог,
17. мастер професор језика и књижевности,
18. дипломирани психолог - мастер,
19. дипломирани педагог - мастер,
20. мастер географ,
21. дипломирани географ - мастер,
22. мастер професор географије,
23. лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
24. лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,
25. дипломирани географ - просторни планер,
26. лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
27. лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником.

Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

3. НАРОДНА ТРАДИЦИЈА

1. професор разредне наставе,
2. наставник разредне наставе,
3. професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
4. наставник ликовне културе,
5. професор српског језика и књижевности,
6. професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
7. професор српске књижевности и језика,
8. професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
9. професор за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
10. професор за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
11. професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
12. професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
13. професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
14. професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
15. професор за југословенску и општу књижевност,

16. професор југословенске књижевности са страним језиком,
17. лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
18. мастер учитељ,
19. професор српског језика и српске књижевности,
20. мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
21. мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика)),
22. дипломирани учитељ - мастер,
23. лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

4. ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

А) У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. професор разредне наставе,
2. наставник разредне наставе,
3. професор педагогије, са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
4. дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
5. професор природних наука,
6. дипломирани биолог - еколог,
7. професор биологије,
8. дипломирани биолог,
9. дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
10. професор биологије и хемије,
11. професор хемије и биологије,
12. мастер учитељ,
13. мастер професор биологије,
14. мастер биолог,
15. мастер биолог - еколог,
16. мастер професор екологије,
17. мастер еколог,
18. мастер професор екологије и заштите животне средине,
19. мастер професор биологије и хемије,
20. мастер географ,
21. мастер професор биологије и географије,
22. дипломирани учитељ - мастер,
23. мастер географ за област животне средине,
24. дипломирани географ - мастер,
25. мастер професор географије,
26. лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,
27. професор природних наука - мастер,
28. дипломирани географ заштите животне средине.

Б) У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
2. дипломирани биолог - еколог,
3. професор биологије,
4. дипломирани биолог,
5. професор природних наука,
6. дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
7. професор биологије и хемије,
8. професор хемије и биологије,

9. мастер професор биологије,
10. мастер биолог,
11. мастер биолог - еколог,
12. мастер професор екологије,
13. мастер еколог,
14. мастер професор екологије и заштите животне средине,
15. мастер професор биологије и хемије,
16. мастер географ,
17. мастер професор биологије и географије,
18. мастер географ за област животне средине,
19. дипломирани географ - мастер,
20. мастер професор географије,
21. лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету
22. савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара,
23. професор природних наука - мастер,
24. дипломирани географ заштите животне средине.

5. ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА

1. професор разредне наставе,
2. наставник разредне наставе,
3. професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
4. мастер учитељ,
5. лице које испуњава услове за извођење образовано-васпитног рада из наставног предмета Информатике и рачунарства,
6. дипломирани учитељ - мастер,
7. професор основа технике и информатике.

6. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

1. професор информатике,
2. професор информатике у образовању,
3. професор информатике и техничког образовања,
4. дипломирани инжењер информатике,
5. дипломирани инжењер пословне информатике,
6. дипломирани инжењер електротехнике - за рачунску технику и информатику,
7. дипломирани математичар - за рачунарство и информатику,
8. дипломирани инжењер организације рада - смер кибернетски,
9. дипломирани инжењер организације - за информационе системе,
10. дипломирани инжењер за информационе системе,
11. дипломирани инжењер организационих наука - одсек за информационе системе,
12. дипломирани економиста - за економику, статистику и информатику,
13. дипломирани математичар,
14. професор математике,
15. професор физике,
16. дипломирани инжењер електротехнике, смер рачунске технике и информатике,
17. дипломирани инжењер електронике,
18. професор технике и информатике,
19. професор техничког образовања,
20. професор електротехнике,
21. професор машинства,
22. дипломирани инжењер менаџмента за информационо-управљачке и комуникационе системе,
23. професор информатике - математике,
24. дипломирани информатичар,
25. дипломирани информатичар - пословна информатика,
26. дипломирани информатичар - професор информатике,
27. професор географије - информатике,
28. дипломирани информатичар - мастер,
29. дипломирани професор географије - информатике, мастер,

30. професор физике - информатике,
31. дипломирани професор физике - информатике - мастер,
32. дипломирани професор информатике, мастер,
33. дипломирани информатичар - мастер пословне информатике,
34. дипломирани инжењер електротехнике за рачунарску технику и информатику,
35. дипломирани економиста за економску статистику и информатику,
36. дипломирани физичар,
37. дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
38. дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
39. мастер математичар,
40. мастер информатичар,
41. мастер инжењер електротехнике и рачунарства,
42. мастер економиста,
43. мастер професор информатике и математике,
44. мастер професор информатике и физике,
45. мастер професор физике и информатике,
46. мастер професор географије и информатике,
47. мастер професор технике и информатике,
48. мастер професор информатике и технике,
49. мастер инжењер информационих технологија,
50. мастер инжењер организационих наука (смер Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке),
51. дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер,
52. дипломирани инжењер организационих наука - мастер из области информационих система и технологија,
53. дипломирани професор информатике и математике - мастер,
54. дипломирани професор технике и информатике - мастер,
55. дипломирани професор информатике и технике - мастер,
56. професор основа технике и информатике,
57. професор географије и информатике.
58. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.
59. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, које у оквиру завршених студија, мора имати положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1-3 ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2-4. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

7. ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ - ИЗАБРАНИ СПОРТ:

1. професор физичког васпитања,
2. професор физичке културе,
3. дипломирани педагог физичке културе,
4. професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знањем спортске гране,
5. професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
6. професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,

7. мастер професор физичког васпитања и спорта,
8. мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
9. дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Члан 51.

Послове стручног сарадника могу да обављају:

1. Школски педагог:

1. професор педагогије,
2. дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије,
3. дипломирани школски педагог-психолог,
4. дипломирани педагог,
5. мастер педагог,
6. дипломирани педагог - мастер.

2. Школски психолог:

1. професор психологије,
2. дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,
3. дипломирани школски психолог - педагог,
4. дипломирани школско-клинички психолог,
5. дипломирани психолог,
6. мастер психолог,
7. дипломирани психолог - мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета.

3. Логопед:

1. професор, односно дипломирани дефектолог за рад са децом са сметњама у говору,
2. дипломирани дефектолог-логопед,
3. мастер дефектолог, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Логопедије,
4. дипломирани дефектолог - мастер, који је на основним академским студијама завршио студијски програм Логопедије.

4. Библиотекар:

1. дипломирани библиотекар - информатичар,
2. професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,
3. професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
4. професор разредне наставе,
5. професор језика и књижевности, односно књижевности и језика - смер за библиотекарство,
6. професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
7. професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
8. професор српског језика и књижевности,
9. професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
10. професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
11. професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,
12. мастер библиотекар - информатичар,
13. мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
14. мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика).

2) Секретар школе

Члан 52.

За обављање посла секретара радни однос може се засновати са дипломираним правником – мастером, на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по правпису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године;

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године. или са дипломираним правником који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, тј. који испуњава све друге услове прописане за пријем у радни однос.

Ако се ни на поновљени конкурс за секретара не пријави ниједан кандидат с одговарајућим образовањем, за обављање посла секретара може се засновати радни однос најдуже на две године с другим лицем, које испуњава све друге прописане услове за пријем у радни однос.

У случају из става 2. овог члана, радни однос може се засновати са:

1) лицем које има звање правника (VI степен стручне спреме – завршена виша школа правног смера или први степен правног факултета, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);

2) лицем које је стекло правничко образовање на студијама првог степена (основне академске студије) или студијама у трајању од три године, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

3) лицем које је апсолвент правног факултета;

Члан 53.

За обављање посла шефа рачуноводства радни однос може се засновати са које има високо онбразовање и то:

-на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године;

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

тј. дипломираним економистом – мастером или са дипломираним економистом који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, који испуњава све друге услове прописане за пријем у радни однос.

Члан 54.

За обављање посла благајника и референта за административне послове радни однос може се засновати с лицем које, поред испуњености свих других прописаних услова за заснивање радног односа, има завршено средње образовање у трајању од четири године (IV степен стручне спреме), - смер економски, рачуноводствени, правни, административни или гимназију.

3) Помоћно-техничко особље

Члан 55.

За обављање посла домара радни однос може се засновати с лицем које, поред испуњености свих других прописаних услова за заснивање радног односа, има:

- 1) средње образовање у трајању од три године (III степен стручне спреме) – квалификовани радник: бравар, водоинсталатер, столар или друго занимање, које даје знање и способност за одржавање инсталација школе у исправном стању;
- 2) средње образовање у трајању од четири године (IV степен стручне спреме) - машинског, електро-техничког или грађевинског смера;
- 3) положен стручни испит за раднике који раде на пословима заштите од пожара.

Члан 56.

За обављање посла сервирке радни однос може се засновати с лицем које, поред испуњености свих других прописаних услова за заснивање радног односа, има завршено основно образовање (II степен стручне спреме) и радно искуство од једне године на пословима у кухињи.

Изузетно, ове послове може да обавља и лице које има основно образовање са радним искуством на тим пословима, до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 57.

За обављање посла спремачице радни однос може се засновати с лицем које, поред испуњености свих других прописаних услова за заснивање радног односа, има завршено основно образовање (I степен стручне спреме).

6. Посебни услови за пријем у радни однос

Члан 58.

Послодавац нема послове за које се утврђују посебни услови за пријем у радни однос.

7. Услови за рад

1) Услови за рад свих запослених

Члан 59.

Сви запослени за све време рада морају испуњавати услове за заснивање радног односа код Послодавца.

2) Услови за рад наставника и стручних сарадника

Члан 60.

Поред испуњености услова за заснивање радног односа за све време рада код Послодавца, наставници и стручни сарадници морају да у прописаном року стекну дозволу за рад, односно лиценцу, у складу са законом и подзаконским актом.

Наставници и стручни сарадници морају да поседују лиценцу за све време радног односа.

3) Услови за рад секретара

Члан 61.

Поред испуњености услова за пријем у радни однос за све време рада, запослени на пословима секретара обавезан је да у прописаном року положи испит за секретара, у складу са законом и подзаконским актом.

Запослени са положеним правосудним испитом, стручним испитом за запослене у органима државне управе или државни стручни испит не полаже испит за секретара.

4) Услови за рад серверке

Члан 62.

Поред испуњености услова за пријем у радни однос за све време рада, запослени на послу серверке обавезно се и редовно подвргава лекарским прегледима у складу са здравственим прописима.

Члан 63.

Поред испуњености услова за заснивање радног односа за све време рада, запослени на послу серверке обавезан је да положи испит из хигијенског минимума заштите код надлежне здравствене организације.

IV. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ЛИЦУ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 64.

Директор актом у писменој форми одређује лице које обавља послове безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: лице за безбедност и здравље на раду).

Лице из става 1. овог члана одређује се из редова запослених код Послодавца или може уговором бити ангажовано лице из предузећа специјализованог за безбедност и здравље на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду мора имати положен стручни испит о практичној оспособљености, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 65.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- 1) учествује у припреми акта о процени ризика;

- 2) врши контролу и даје савете Послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места, ради обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- 7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести Послодавца и представнике запослених за безбедност и здравље на раду о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако Послодавац, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Запослени који не испуњава услов за пријем у радни однос у погледу врсте и степена образовања, утврђен Правилником, а радни однос код Послодавца је засновао према условима утврђеним у акту који је важио до ступања на снагу Правилника, има право да настави рад код Послодавца, уколико то није супротно закону.

Члан 67.

Лице које не испуњава услов за пријем у радни однос у погледу врсте и степена образовања, утврђен у Правилнику, може бити примљено у радни однос код Послодавца под условом да има статус „затеченог запосленог“, у складу са законом.

Члан 68.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова, заведен под дел. бројем 01-394 од 07.12.2005. године и Правилник о изменама и допунама правилника о организацији рада и систематизацији радних места, заведен под дел.бројем 01-566 од 02.09.2015. године.

Члан 69.

Правилник се истиче на огласну таблу Послодавца тек пошто школски одбор на њега да сагласност.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.

Директор школе:

Милорад Јауковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-164 од 29.03.2018. године. Школски одбор је на Правилник дао сагласност одлуком број 04-23/9 од 26.03.2018. године, која је његов саставни део.

Правилник је објављен на огласној табли Послодавца дана 27.03.2018. године.

Секретар школе:

Биљана Васић