

На основу члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чл. 80 – 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 и 27/18, у даљем тексту: Закон), а у складу са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 68/18), Школски одбор Основне школе „Лаза Костић“, на седници одржаној дана 13.01.2020. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ,**  
**ДРУШТВЕНО – КОРИСНОМ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ**  
**УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЛАЗА КОСТИЋ“**

**1. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА**

**Члан 1.**

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно – дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика и друштвено – корисни, односно хуманитарни рад ученика у основној школи „Лаза Костић“ (у даљем тексту: Школа).

**Члан 2.**

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим Правилником.

**2. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**  
**2.1 ПРАВА УЧЕНИКА**

**Члан 3.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим Правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу, уколико права из става 2. тач. 1) – 9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

## 2.2 ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

### Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

## 2.3 ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима:

- у оквиру одељенске заједнице,
- стручним радом одељенског старешине,
- стручним радом ПП службе,
- стручним радом посебних тимова,

- када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за:

- лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником;
- тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
- повреду забране из члана 110 – 112. Закона.

#### **Члан 6.**

Да ли је повреда лакша или тежа, као и ниво насиља утврђује се сарадњом и консултацијама одељенског старешине, наставника који има сазнање о повреди, дежурног наставника, ПП службе, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и директора.

#### **Члан 7.**

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, самостално или уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника, бира од предвиђених активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Евиденцију о изреченим васпитним и васпитно – дисциплинским мерама, као и о обављању изабране активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада води одељенски старешина у својој педагошкој свесци.

#### **Члан 8.**

Када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, ЗАХТЕВ за појачаним васпитним радом подноси одељенски старешина ученика који врши повреду или друго лице које има сазнање о наведеном понашању (образац бр. 1), директору школе.

#### **Члан 9.**

Директор доноси РЕШЕЊЕ о појачаном васпитном раду (образац бр.2).

Директор Решењем утврђује лица, односно тимове који ће обављати појачани васпитни рад на основу уочених проблема у понашању ученика.

Упоредо, директор обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником.

Директор покреће васпитно – дисциплински поступак.

## **Члан 10.**

ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА са учеником, којим се предвиђају активности и задаци који се предузимају ради остваривања циљева, као и време њихове реализације, доноси лице односно тимови из претходног члана (образац бр. 3).

План се доноси на основу утврђених проблема на којима ће се радити са учеником, користећи снаге, ресурсе и механизме које поседује школа.

## **Члан 11.**

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ доставља се директору школе ради окончања васпитно – дисциплинског поступка и доношења адекватне мере, као и одабира активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (образац бр. 3б) .

### **2.3.1 ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА**

## **Члан 12.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) намерно оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 11) и други облици лакше повреде обавеза (овде се могу навести и неке друге лакше повреде обавеза).

## 2.3.2 ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА

### Члан 13.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

## 2.3.3 ПОВРЕДА ЗАБРАНЕ

### 2.3.3.1 ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

#### Члан 14.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету,

сексуалној орјентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

### 2.3.3.2 ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Члан 15.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

### 2.3.3.3 ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО

#### **Члан 16.**

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

### 2.4. ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

#### **Члан 17.**

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110 – 112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника;
- 7) ако ученик одбије да остварује активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада;
- 8) да, у складу са планом обављања друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана;
- 9) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

### 2.5 ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

#### **Члан 18.**

Одељенски старешина и други запослени (наставник и стручни сарадник) који су именовани за спровођење активности друштвено – корисног, односно хуманитарног рада чине тежу повреду обавезе у случају не спровођења активности прописаних овим правилником.

2.6 ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И  
ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД  
2.6.1 ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

**Члан 19.**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама дато је у Табели.

Табела

МЕРА	Активност	Учестаност	Временски период
ОПОМЕНА	-	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	-	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	-	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	4 пута недељно	4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

2.6.2 ВАСПИТНЕ МЕРЕ

**Члан 20.**

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:



- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина.

Васпитне мере могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности – појачан васпитни рад.

Васпитна мера укор Одељенског већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно – васпитног рада.

#### 2.6.2.1 ВАСПИТНА МЕРА ОПОМЕНА

##### **Члан 21.**

Опомена се изриче за пет (5) неоправданих изостанака или за другу учињену лакшу повреду обавезе ученика, учињену први пут. Опомена може бити усмена и писмена. Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

#### 2.6.2.2 ВАСПИТНА МЕРА УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

##### **Члан 22.**

Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина без вођења дисциплинског поступка, за поновљену лакшу повреду обавезе ученика, као и за 6 до 15 неоправданих изостанака. Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је се у ђачку књижицу.

#### 2.6.2.3 ВАСПИТНА МЕРА УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

##### **Члан 23.**

Укор одељењског већа изриче се ученику без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика у случају када је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитни утицај на понашање ученика, као и за неоправдано изостајање од 16 до 25 часова.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће, јавним гласањем, већином гласова свих чланова, на предлог одељењског старешине или члана одељењског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе.

## 2.6.3 АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ РАДА

### ОДРЕЂЕНЕ УЗ ВАСПИТНЕ МЕРЕ

#### Члан 24.

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

#### Члан 25.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције; - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (заштитна опрема, рециклажа и др.);

- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати, а у складу са специфичностима школе.

#### 2.6.4 ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

##### **Члан 26.**

Васпитно – дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и за учињену повреду забране из члана 110 – 112. Закона.

За тежу повреду обавеза ученика изриче се васпитно – дисциплинска мера:

- укор директора и
- укор Наставничког већа.

За учињену повреду забране из члана 110 – 112. Закона изриче се васпитно дисциплинска мера:

- укор директора,
- укор Наставничког већа и
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Мера из става 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности – појачан васпитни рад.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110 – 112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### 2.6.4.1 ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА УКОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

##### **Члан 27.**

Укор директора изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика и уписује се у ђачку књижицу.

Директор наведену меру изриче доношењем решења.

Васпитно – дисциплинска мера укор директора Школе изриче се за следеће теже повреде обавезе ученика:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог.

Васпитно – дисциплинска мера укор директора Школе уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно – васпитног рада.

#### 2.6.4.2 ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

##### **Члан 28.**

Укор наставничког већа изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика, јавним гласањем, већином гласова свих чланова Наставничког већа.

На основу одлуке наставничког већа директор школе доноси решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери.

Васпитно – дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 2) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 3) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 4) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

- 5) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 6) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.
- 7) повреду забране из чл. 110 – 112. Закона.

Васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа уписује се у ђачку књижицу. Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

#### 2.6.4.3 ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА ПРЕМЕШТАЈ УЧЕНИКА У ДРУГУ ШКОЛУ

##### **Члан 29.**

Васпитно – дисциплински поступак мера премештај ученика у другу школу изриче се за повреду забране из чл. 110 – 112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Одлуком о премештају ученика у другу школу, Наставничко веће Школе ће одредити појачан васпитни рад према ученику активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, ПП службе, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Решење о премештају ученика из става 2. овог члана доноси директор Школе када предузете неопходне активности не доведу до позитивне промене понашања ученика.

#### 2.6.5 АКТИВНОСТИ ОДРЕЂЕНЕ УЗ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

##### **Члан 30.**

Уз васпитно – дисциплинске мере, ученику се обавезно одређује друштвено – користан, односно хуманитаран рад и спроводи изабрана активност друштвено – корисног, односно хуманитарног рада уз навођење разлога за изабрану једну или више активности.

Активности одређене уз васпитно – дисциплинску меру укор директора школе изриче директор, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно – дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика:

- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација;
- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару и помоћнотехничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ дежурном наставнику;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. рециклажа и др.);
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

Наведене активности се могу комбиновати.

### **Члан 32.**

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

### **Члан 33.**

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране:

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати.

## **2.7 ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Члан 34.**

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

### **Члан 35.**

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања. Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

## 2.8 ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

### **Члан 36.**

Владање ученика ОД ПРВОГ ДО ПЕТОГ РАЗРЕДА основног образовања и васпитања оцењује се ОПИСНО у току и на крају првог и другог полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана је: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех.

Владање ученика ОД ШЕСТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА основног образовања и васпитања, оцењује се ОПИСНО током полугодишта. Оцена из владања ОД ШЕСТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА основног образовања и васпитања, на крају првог и другог полугодишта је бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно – дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

### **Члан 37.**

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељенског старешине.

### **Члан 38.**

Закључну оцену из владања утврђује Одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно – дисциплинских мера и њихових ефеката.

## 3. ПРАВНА ЗАШТИТА

### **Члан 39.**

На изречену васпитну меру опомена, укор одељенског старешине и укор Одељенског већа, родитељ, односно законски заступник малолетног ученика нема право на правну заштиту.



#### **Члан 40.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110 – 112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

### **4. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

#### **Члан 41.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

### **5. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

#### **Члан 42.**

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности појачаног васпитног рада по разредима (годинама) и чува се код педагошко-психолошке службе.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељенско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељенско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

### **6. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 43.**

Родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са Законом.

#### **Члан 44.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

#### **Члан 45.**

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

#### **Члан 46.**

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

#### **Члан 47.**

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

### **7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 48.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Мирољуб Нешковић

Објављено на огласној табли Школе дана \_\_. \_\_. 20\_\_ године.

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Ситуација: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уочени проблеми: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подносилац  
Одељенски старшина  
\_\_\_\_\_

Образац 1

**Р Е Ш Е Њ Е**  
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

**Појачан васпитни рад обавиће:**

- одељенски старешина
- психолог
- Тим:

Чланови: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- социјалне установе
- здравствене установе

**Напомена:** Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана, директору школе и стручној служби.

Директор школе

\_\_\_\_\_

**Образац 2**

## ПЛАН РАДА

### СА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

**1. Проблеми** на којима ће се радити: (Индентификовати приоритетне проблеме са потребама детета и могућностима школе и осталих служби)

- **понашање**
- **учење**
- **однос са вршњацима**
- **однос према наставницима**
- **редовност похађања наставе**
- **сметње и тешкоће у развоју**
- **породични проблеми**
- **остали проблеми** \_\_\_\_\_

**2. Снаге:** Фокусирати се и излистати све ресурсе и механизме за савладавање проблема ученика који могу да се мобилишу за решавање индентификационих проблема (личности детета, наставници,вршњаци, родитељи, \_\_\_\_\_ окружење, \_\_\_\_\_ стручњаци...)

**3. Општи циљ** (промена коју желимо да постигнемо): \_\_\_\_\_

**4. Посебни циљеви** (уже дефинишу промене које желимо да постигнемо)

**5. Активности и задаци** (појединачне акције које се подразумевају да би се постигли посебни циљеви, примерени потребама и могућностима и подељени међу ученицима на основу увида ко ће на најбољи начин испунити посебан задатак).

**Чланови тима:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Образац 3

НОСИЛАЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДАТУМ РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Одељенски старешина			
Наставник			
Психолог			
Родитељ			

Евалуација тима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

Образац 3а

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе, подносим

## ИЗВЕШТАЈ

### О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Разред одељење: \_\_\_\_\_

Предузете мере: \_\_\_\_\_

---

---

---

Резултати предузетих мера: \_\_\_\_\_

---

---

---

Препорука: \_\_\_\_\_

---

---

---

Датум:

---

Подносилац извештаја:

---

**Образац 3б**

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УКИДАЊУ ВАСПИТНЕ МЕРЕ**

Ученику-ци: \_\_\_\_\_

Разред-одељење: \_\_\_\_\_

- Опомена
- Укор одељенског старешине
- Укор одељенског већа

**О б р а з л о ж е њ е**

Решењем број \_\_\_\_\_, ученику је изречена васпитна мера. На основу позитивног помака у понашању ученика, након изрицања васпитне мере, донето је решење као у изреци.

Одељењски старешина или ко је већ изрекао меру

\_\_\_\_\_

Образац 4



**Р Е Ш Е Њ Е**  
О ИЗРИЦАЊУ ВАСПИТНЕ МЕРЕ

- Опомена
- Укор одељенског старешине
- Укор одељенског већа

Ученику- ци: \_\_\_\_\_

Разред-одељење: \_\_\_\_\_

**О б р а з л о ж е њ е**

На основу извештаја о појачаном васпитном раду и препорукама изриче се васпитна мера \_\_\_\_\_

као у диспозитиву решења. Ова мера може бити укинута или поништена одлуком: \_\_\_\_\_ у складу са даљим понашањем ученика.

Одељенски старешина

\_\_\_\_\_

Директор школе

\_\_\_\_\_

Образац 5