

ОШ „Лаза Костић“

Милентија Поповића 72, Нови Београд

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2023/24. ГОДИНУ

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана __ став __ тачка __ Статута ОШ „Лаза Костић“ бр. __ од __. __.20__ . године, Школски одбор је на седници одржаној __. __.2024. године, усвојио Извештај о остварености годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МИЛАН ПАВЛОВИЋ



САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

УСПЕХ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2023/24. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ, РУСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ СРБИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

МАНИФЕСТАЦИЈЕ И АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ГРАДОМ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руковођење васпитно- образовним процесом у школи*

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
<p>Школска година почела је по утврђеном календару 1. септембра 2023. године. У првом образовно-васпитном циклусу формирано је 40 одељења. За ученике првог разреда организована је представа и свечани пријем. Пре првог септембра ученицима су подељени уџбеници које је обезбедио Секретаријат за образовање и деју заштиту. Због великог броја уџбеника и издавача било је малих потешкоћа у расподели, али до краја прве недеље сви ученици су имали неопходне уџбенике. Годишњи план рада као и Извештаји о раду школе усвојени су у предвиђеном року. Распоред часова био је спреман пре почетка школске године. У августу су формиран Тимови и одређени руководиоци стручних и одељењских већа. Формиран је Ученички парламент. Ученици су били укључени у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Сталним разговорима са ученицима и наставницима, као и похвалама упућеним примерима добре праксе, подстицала сам међусобну сарадњу и размену искустава. Подржала сам пројекте и културне манифестације које су биле планиране Годишњим планом рада школе. Манифестације: Савиндан и мурал, Радост Европе, Дан школе, Дечија недеља ОШ „Лаза Костић“, Европска недеља мобилности, Милион чучњева за милион људи са дијабетесом, Новобеоградски атлетски дан – Арена спорт, Меморијални турнир Урош Тишма, Мој лепо град- кошнице, Један пакетић - пуно љубави (хуманитарне акције), Међународни дан Холокауста над Ромима- посета Народном позоришту, Руски дом – Масленица, Забава у школи – сајам средњих школа, упознавање са различитим занимањима - разговори са родитељима различитих професија, извиђачке и спортске активности за ученике и хуманитарна акција: Обрни туру за матуру.</p>	

1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

Школа је на време обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава и средстава за хигијену. Хигијена је захваљујући техничком особљу била на задовољавајућем нивоу. Чесме и лавабои у учионицама су били у функцији. Школа је тражила средства и помоћ надлежних институција за санацију крова због прокишњавања. Послат је и предлог пројекта за опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2024.год. за и реконструкцију тоалета у школи и санацију водоинсталација. Секретаријат за образовање и дечју заштиту одобрио је средства за санацију школског дворишта по пројекту који је школа урадила. Реконструкција дворишта је започела почетком фебруара и још увек су радови у току. Рок завршетка радова је продужен до 10. августа 2024.

Велика пажња је посвећена превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања. Успостављена је сарадња са ПУ Београд чији су припадници по унапред договореном распореду ученицима наше школе држали предавања из саобраћајне културе и безбедности на интернету.

У периоду новембар-децембар 2023. године школа се суочила са озбиљним проблемима услед учесталих дојава о постављеним бомбама и оружаним нападима. Свакодневне дојаве доводиле су до прекидања наставе, некада и по више пута у току дана. Утврдила сам протоколе о поступању у разним случајевима претњи, обавештавала савет родитеља, контролисала поштовање мера. Успоставила сам константну везу са замеником командира ПС Нови Београд, припадницима одељења за ВТК, ШУ Београд и Министарством просвете.

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
<p>У протеклом периоду сам се упознавала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србије.</p> <p>У сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту школа је организовала пријем и поделу бесплатних уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда. Мали број проблема који се односио на недостатак појединих уџбеника решен је у прве две недеље септембра, тако да су сви ученици школску годину започели са потпуним комплетима изабраних уџбеника.</p> <p>Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике, инсистирала сам на јачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова и вредности живота. Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и наводила их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. Посећивала сам часове колега са краћим радним искуством и колега којима је изречен појачан педагошко-инструктивни надзор.</p> <p>У свим учионицама је обезбеђена Амрес интернет мрежа највеће брзине. Свака учоница је опремљена лаптоп рачунарима и пројекторима. Набављено је још 10 нових лаптопова за запослене и 3Д штампач који је добијен донацијом. Донацијом је обезбеђен и један лаптоп као поклон Баку генерације.</p>	



1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
<p>Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад, као и са Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.</p> <p>У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ уваспитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 8 ученика похађа наставу по ИОП-у од чега је 6 ИОП2, 2 ИОП1. Три ученика имају личне пратиоце-персоналне асистенте. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.</p>	

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
<p>Континуирано сам обављала праћење постигнућа ученика и учествовала у вршењу анализа и подстицању ученика на постизање бољих резултата.</p> <p>Истицала сам успехе ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета. Обједињени и уједначени критеријуми оцењивања ученицима и њиховим родитељима доступни су на сајту школе.</p> <p>Ученици наше школе успешно су учествовали на многобројним конкурсима. Одржан је велики број спортских такмичења. Пехари и медаље су истакнути у трофејној витрини и на сајту школе.</p>	

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

На почетку наставне и школске 2023/24. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за несметано функционисање образовно-васпитног рада, Годишњи план рада школе за 2023-24. и Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора

Извршена је подела задужења за наставнике и обезбеђене су информације за наставнике, потребне за њихово планирање. Подела задужења за ову школску годину рађена је у јуну и августу. Упознала сам запослене са школским календаром и организовала поделу задужења у организацији предстојећих такмичења. Школа је била домаћин општинског такмичења из Технике и технологије - Шта знаш о саобраћају и градског такмичење из биологије.

Радила сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршила надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратила све доступне информације потребне за планирање и преносила их запосленима.

2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
<p>Сви запослени су благовремено упознати са систематизацијом, описом радног места и организационом структуром школе.</p> <p>Редовно сам координирала радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део записника Наставничког већа, записника стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа доприносила сам ефикасној комуникацији између њих.</p> <p>Учествовала сам у организовању наставе, изради и изменама распореда часова, проналажењу замена за запослене. Као велики проблем показао се недовољан број кандидата који би радили као замене на местима наставника разредне наставе и техничког особља. У таквој ситуацији велики број часова одржали су стручни сарадници.</p> <p>Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничког и одељењских већа, као и стручних органа и тимова.</p>	

2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
<p>Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених и по налогу инспекцијског надзора, предузимала сам корективне мере. Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.</p>	



2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
<p>У ситуацији када је било потребно упознати колектив са информација важних за оптимални рад школе, од кључног значаја је обезбеђивање њиховог брзог протока према запосленима. Информисање и обавештавање се обављало путем службених мејлова и вајбер група. Отворена је и учионица Наставничко веће, на Гугл Meets. Све битне информације за ученике и родитеље постављале су се на огласним таблама и сајту школе (распоред дежурства, писмених задатака и вежби, термини отворених врата, састави важнијих Тимова...).</p> <p>Захваљујући доброј сарадњи са председником Савета родитеља, све важне информације су до ђачких родитеља стизале у најкраћем року. Овај вид комуникације је био важан и у решавању питања и недоумица које су родитељи имали па је у том смислу размењен велики број мејлова.</p> <p>Седнице Школског одбора редовно су одржаване. Председник ШО као и сви остали чланови препознали су значај који овај орган има у функционисању школе и својим залагањем су знатно допринели да се запосленима и ученицима створе добри услови за рад упркос многим отежавајућим околностима.</p>	

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
<p>Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада.</p> <p>Опремање школе наставним средствима обављано је на основу спискова достављених од стране руководиоца стручних већа.</p> <p>Обезбеђено 50 панела за замену осветљења за учионице у којима се појавио проблем са осветљењем.</p> <p>За припрему часова наставници су имали на располагању 2 копир апарата и довољне количине папира за копирање, маркере и сунђере за белу таблу.</p> <p>Обезбеђена је велика количина материјала (хамер папир, глина, лепак, постоља, боје...) за припрему изложби и паноа у склопу обележавања Дана школе. Мурал у холу школе и свечаној сали који је радио признати уметник је обезбеђен донацијом родитеља.</p> <p>Библиотечки фонд је обогаћен књигама које су по новом програму ушле на списак обавезне лектире и обезбеђене су књиге за ученике носиоце Вукове дипломе и Ђака и спортисту генерације.</p>	

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Школа је благовремено расписала конкурс за пријем у радне односе на неодређено време у складу са одлукама Министарства просвете.	

3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
Организован је семинар за наставнике: Како да подучавамо брзо, лако и ефикасно. Похађала сам обуку за директоре и присуствовала семинарима у организацији МП који су се одржавали у Опатији и Копаонику.	

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Трудила сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које су утицале на унапређење рада школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам радила на стварању радне атмосфере пуне толеранције, сарадње и посвећености послу. Односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек договор код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.	

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате



У сврху вредновања резултата рада користила различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводила сам ускладу са планом рада. Препознате успехе сам похваљивала на седницама и индивидуалним разговорима и давала подршку.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
<p>Обавила сам више индивидуалних разговора и ванредних родитељских састанака са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља.</p> <p>Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивала сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавају сарадње родитеља и наставника.</p>	

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
<p>Сарадња са Школским одбором је била изузетно отворена и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен почетком септембра. Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика,</p>	

<p>извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе</p>	
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
<p>Као директор школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Трудила сам се да свим актерима омогућим да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице ускладу са законском процедуром.</p> <p>Добро смо сарађивали са ПУ Београд, ПС Нови Београд, одељењем за ВТК, Општином Нови Београд и Домом здравља Нови Београд.</p> <p>У децембру је за све ученике и запослене успешно организована подела вредносних ваучера које је обезбедила градска управа.</p>	

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
<p>Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. У новембру 2023. године је у Требињу потписана Повеља о братимљењу са ОШ "Вук Караџић" из Требиња. Директор школе из Требиња је био гост наше школе поводом свечаности за Дан школе Лаза Костић, 12. фебруара 2024.</p> <p>Припремљен је материјал за часопис Путоказ, а за шта штампање су обезбеђена средства од донација.</p> <p>Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Велики број ученика укључио се у хуманитарну акцију „Један пакетић много љубави“ па су деца без родитељског старања добила новогодишње пакетиће из наше школе.</p>	

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
-------------	---



<i>Опис стандарда</i>	
<p>У првом полугодишту сам вршила планирање финансијских токова. Приходе од Града и Министарства просвете сам усмеравала у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани.</p> <p>За овај период контролисала сам постојеће планове и трудила се да се сви започети послови успешно приведу крају.</p>	

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација на ћириличном писму. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p>	
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
<p>У току је планирање финансијских средстава за 2024/2025. годину и израда предлога финансијског плана за 2025. годину.</p> <p>Припремљен је план екскурзија и наставе у природи за шк. 2024/25. који ће бити предложен за усвајање.</p>	

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
<p>Упознала сам све релевантне законе и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудио се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</p> <p>Редовно пратим све измене закона.</p>	

6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
<p>Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом. Доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.</p>	

6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
<p>У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.</p>	

Директор школе
Александра Тошић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске 2023/24. године, обављала сам следеће активности и послове:

- педагошко-инструктивни рад
- контролисање педагошке документације
- учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- пружала одговарајућу подршку у координацији рада свих учесника у образовно-васпитном процесу
- припремала и пратила спровођење анкета за изборне предмете, СНА, боравак и избор другог страног језика
- реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
- учествовала у изради распореда дежурстава наставника
- учествовала у организацији такмичења (Општинско такмичење из ТиТ и Градско такмичење из биологије), манифестација, акција и припреми материјала за школски часопис
- пратила остваривање Годишњег плана рада школе
- припремала податке за седнице стручних органа и учествовала у изради периодичних и годишњих извештаја о раду
- учествовала у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- учествовала у припреми и реализацији завршног испита као члан Школске уписне комисије
- учествовала у припреми и реализацији и анализи пробног завршног теста за 8. разред
- усавршавала се праћењем литературе и информација од значаја за образовање и васпитање ученика
- учествовала у изради Годишњег плана школе за шк. 2024/25. и Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину.
- Сарађивала са Саветом родитеља и Клубом родитеља

Посао сам обављала по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године су реализоване све планиране активности.

Урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби и у оквиру стручних већа дефинисани су и уједначени критеријуми оцењивања ученика. Допуњен је и уређен правилник о друштвено – корисном раду ученика.

Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Организоване су посете часовима и обављен је саветодавни рад са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. Током школске године пружана је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина

ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са nastave, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља и присуством на свим састанцима Савета родитеља.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта. Урађена је анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном и завршном испиту. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са nastave и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Организовала сам спровођење анкета за изборне предмете, СНА, други страни језик (за 5 разред) и боравак.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на састанцима Стручних већа, Одељењских већа од 1 – 8 разреда као и састанцима Тимова против насиља и Тимовима на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Учествовала у прикупљању и припреми материјала за школски часопис.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и у томе учествују сви запослени. Школа је остварила и сарадњу са факултетима у вези са праксом студената у нашој Школи.

Све активности Школе објављивљиване су на сајту Школе.

Дубравка Петровић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У школској 2023/2024. години, највећи део радног времена посветила сам индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном саветодавном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу сарађивала сам и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, са другим стручним сарадницима, као и са директорком школе и помоћником директора.

Инструктивно- педагошки рад

Посетила сам часове редовне наставе, изборних предмета, угледних часова, часова одељењске заједнице, замењивала часове по потреби, и водила разговоре са наставницима о мерама које треба предузимати с циљем унапређења наставе и активирања ученика на часовима, сарађивала са наставницима при припреми угледних часова, радила на унапређивању рада са ученицима који имају развојних тешкоћа и по потреби упућивала ученике у одговарајуће институције. У октобру месецу пратила сам како се одвија адаптација ученика првог разреда на часовима математике, српског језика и другим часовима по потреби (према плану посете часовима а коментари су уписивани у обрасце за праћење часова). У новембру месецу пратила сам адаптацију ученика петог разреда из наставних предмета: српски језик, математика и биологије (према плану посете часовима а коментари су уписивани у обрасце за праћење часова). Истакла бих посету Угледном часу код наставнице разредне наставе, Тијане Лековић, предмета -Свет око нас-, наставна јединица „Вода и насеља у околини“, а такође и посету Угледном часу наставнице математике Наташе Јовановић, обрада“ Питагорине теореме“, а и наставнице математике Данијеле Обрадовић, наставна јединица“ Примена Питагорине теореме“ коорелација и веза две наставне јединице, а ипак различита обрада. Повезивање са раније наученим градивом, висок ниво мотивисаности и укључивања ученика, подстицање ученика на размишљање и логичка закључивања, добра комуникација са ученицима, веома позитивна клима у учионици, задовољство на лицима ученика, истицање важних појмова, учени су као посебна вредност часа. Посетила сам и угледни час за полагање, за добијање лиценце код професора немачког језика Иване Лазић, на тему „Das ist meine Familie, стиче се утисак да је професор-приправник Ивана Лазић у раду са ученицима уложила огроман напор, а да су ученици показали изузетну заинтересованост и радну ангажованост. Активности су се одигравале кроз игру, осмишљено, иновативно, а прилагођено узрасту ученика, кроз употребу дигиталне технологије (учење кроз игру), коорелација са музичком културом, са животом и потребама ученика. Интензивније сам пратила реализацију допунске и додатне

наставе, односно, додатне подршке ученицима, и пратила сам напредовање ученика, посебно, из социјално угрожених породица, и пружала додатну подршку у индивидуалном раду са њима. Повременом заменом часова, допринела сам да се настава уобичајено одвија, у ситуацијама кад је то било потребно.

Рад са ученицима

Разговарала сам и саветовала ученике, на дневном нивоу, четири до пет ученика, који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Посебно сам појачан васпитно-педагошки рад спровела у одељењу 8/2 са ученицом А.Г. Она је скоро свакодневно долазио у просторије ПП-е службе, пружила сам подршку у учењу, радили смо наставне предмете из којих је имала потешкоће, што је дало помака јер је на крају године завршила осми разред без недовољних оцена тако да се и после завршног испита који је добро прошла и уписала у жељену средњу школу. Као основни узрок лошијег постигнућа код већине ученика је недостатка мотивације, асоцијално понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и слично. Сви ученици, без обзира на узраст, несметано су долазили на разговоре..

У току године са појединим ученицима водила сам разговоре на тему ненасилне комуникације, толеранције, спречавања дискриминације и другог. Током године показала се потреба за додатном едукацијом и спречавањем дигиталног насиља међу децом, који су чешће долазили тим поводом. Посећивала сам часове редовне наставе, пратила понашање и рад ученика и водила разговоре на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика, водила евиденцију о томе. Нарочито сам се ангажовала у раду са учеником који има потешкоће у социјализацији 8/3 Н. Т., с циљем његовог бољег прилагођавања, а интензивирала сам подршку и рад са ученицима из маргинализованих група или са потешкоћама у породичном миљеу. Током године сарађивала сам са ученицима, члановима Бачког парламента, где сам са председником Бачког парламента, спровела радионицу под називом: „Не насилна комуникација, друштвене мреже“. Радионицу сам спровела у нижим разредима путем вршњачке едукације. Ова радионица је била како врло продуктивна тако и јако пријемљива за ученике. Свакако ћемо са њеном реализацијом наставити и у следећем периоду.

Сарадња са родитељима

Анкетирањем су прикупљени подаци о будућим првацима, укупно сам тестирала и обавила разговор са 66 ученика будућих првака и са њиховим родитељима, представљајући и рад школе. У просеку сам дневно обављала око три разговора са родитељима с циљем напредовања детета и да се ученици осете сигурно и безбедно у школи. Разговарала сам са родитељима по позиву или на њихову иницијативу, упућивала родитеље у одговарајуће институције које им могу пружити помоћ при решавању проблема које имају са децом. Такође, са родитељима сам разговарала о поласку детета у школу, стицању радних навика,



преласку у пети разред, о мотивацији, ваннаставним активностима и информисала их о школском контексту ради припреме за прилагођавање.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама

Имала сам свакодневне консултације са наставницима и пружала помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промена понашања. Саветовала сам наставнике у предузимању одређених корака и приступа детету с циљем успешног решавања проблема. Радила са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом. Чешће сам посећивала часове немачког језика, музичке културе, географије и пружала помоћ у управљању одељењима и одржавању наставе што је дало одређени ефекат.

Посећивала сам часове редовне наставе, и давала сугестије наставницима с циљем унапређења структуре и реализације часа, ефикаснијег усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, метода и техника у вредновању ученичких постигнућа, односа наставник-ученик, као и односа ученик-ученик, са акцентом на групни тимски рад, као и развијање критичког креативног мишљења код ученика. Пружала савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа у одељењу. Сарађивала са дефектологом ОШ „Нови Београд“, Јеленом Чухом, око спровођења сатанака са наставницима и око писања ИОП-а, као и са персоналним асистентима који пружају додатну подршку нашим ученицима.

Рад у стручним органима

Учествовала сам на свим седницама Наставничког и већини седница Одељењских већа. Активно сам сарађивала са Тачким парламентом, Вршњачким тимом, Тимом за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за развој школског програма, и другим тимовима. У школској 2023/2024. била сам члан следећих тимова: Тим за развој школског програма, Тим за школско развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У оквиру групног саветодавног рада у Тиму за професионалну оријентацију анкетирала сам ученике осмог разреда у вези са уписом у жељену средњу школу и информисала их о карактеристикама појединих школа. Такође сам индивидуално са појединим ученицима обављала саветодавно-информативне разговоре у вези са професионалним развојем и избором.

Истраживање и унапређивање образовно-васпитног рада

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директорком школе, као и стручним тимовима у школи, активно сам радила на унапређивању образовно-васпитног рада кроз различите анализе, извештаје, прегледе документације и начина вођења евиденције, анализу месечних планова, писмених задатака. Радила сам на индивидуалним разликама код ученика у погледу учења и понашања, и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, радила сам на унапређивању сарадње школа-ученик-родитељ.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

На општинском нивоу сарађивала сам са Центром за социјални рад, Домом здравља, Општином Нови Београд, МУП-ом Нови Београд, школом за ученике са сметњама у развоју ОШ „Нови Београд“. Са МУП-ом сам сарађивала тако да сам активно правила план за одржавање часова у нижим и вишим разредима, на тему „Заједно и безбедно кроз детињство,“ као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала сам искуства са педагозима из других школа, индивидуалним разговорима, као и присуством на стручним састанцима. Прошла сам обуку on /line за супервизоре завршног испита где сам на завршном испиту била супервизор у ОШ „Бранко Радичевић“(18., 19., 20.6.2024.).

Вођење документације

Ажурно сам водила документацију, дневник рада и радила на изради извештаја. Радила сам на изради годишњег и месечног плана рада, дневника рада педагога, досијеа о раду са ученицима, родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Јасмина Коџић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У школској 2023/2024. години акценат је био на развијању добрих односа међу ученицима и свим сарадницима у школи и ван школе. На почетку школске године била сам стручна подршка у активностима предложеним кроз допис о Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада које је Министарство просвете упутило школама. Подршку сам реализовала кроз учешће у раду стручних, одељењских и наставничког већа, актив учитеља, индивидуалну подршку наставницима кроз саветодавно-инструктивне разговоре, организацију часова, индивидуалне и групне разговоре са ученицима. Учествовала сам у распоређивању новоуписаних ученика на почетку и током године у сарадњи са управом школе, педагогом, логопедом и одељењским старешинама и у другим пословима пријема и исписа ученика из наше школе. Пратила сам прилагођавање нових ученика и пружала подрушку у навикавању на школску средину.

Учествовала сам у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, програма заштите од дискриминације, сарадње школе и породице. Активно сам учествовала у креирању плана рада Тимова, нарочито тима за заштиту од ДНЗЗ, тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање и тима за професионалну оријентацију. У оквиру рада тима за самовредновање организовала сам у току првог полугодишта прикупљање података, затим активно учествовала у анализи података, писању извештаја, давању препорука и сачињавању акционог плана за школско развојно планирање.

Активно сам пратила и предузимала активности за поспешивање прилагођавања ученика првог разреда у сарадњи са учитељицама, родитељима и другим стручним сарадницима. Посетила сам пет часова редовне наставе у октобру код ученика првог разреда и многе часове у целини или у краћем периоду током године у зависности од актуелних потреба за подршком нарочито у одељењима 1/5 и 1/4. У вези са потребама за додатном подршком и другим мерама и активностима у најбољем интересу ученика у вези са отежаним прилагођавањем појединих ученика првог разреда, сарађивала сам са дефектологом из ОШ „Нови Београд“, интерресорном комисијом, центром за социјални рад, школским полицајцем и МУП-ом (обезбеђивање додатне подршке на часовима, писање дописа и одговора, сачињавање планова заштите и планова појачаног-васпитног рада у сарадњи са

учитељицама и родитељима, учешће на састанцима у ЦСР, МУП-у, на ванредним родитељским састанцима).

Ради ефикасније подршке у адаптацији ученика петог разреда стручна служба организовала је састанак за размену информација о ученицима између учитељица ранијих одељења четвртог разреда, одељењских старешина и предметних наставника петог разреда. Пратила сам адаптацију ученика петог разреда кроз посету часовима (планирана посета по пет часова од стране једног стручног сарадника и посета часовима према процењеним потребама и на позив наставника). Ученицима петог разреда стручна служба задала је упитник с циљем процене тешкоћа у адаптацији и конкретнијих планирања даљих мера. На основу анализе резултата упитника, опсервације током посете часовима, анализе успеха у четвртог разреда и на првом и другом класификационом периоду петог разреда, стручна служба сачинила је извештај и предлог мера за даљу подршку у адаптацији на предметну наставу. У оквиру ових мера реализовала сам радионице у одељењима петог разреда на тему учења, усвајања и примене ефикасних техника учења и подршке у одржавању радних навика. Одељењске старешине упознате су са предлогом мера и подржане да спроводе активности на јачању вршњачке подршке. Ученицима садашњег четвртог разреда представила сам на часовима одељењских заједница шта су њихови вршњаци опажали као тешкоћу у прилагођавању на предметну наставу, као и поруке охрабрења и савете које су им кроз одговоре на упитнику упутили ради боље припреме за прелазак у пети разред.

Током године учествовала сам активно у раду Тима за инклузивно образовање и припремала, организовала и водила састанке малих тимова за додатну подршку појединачним ученицима. Укупно се шест ученика образовало према ИОП2, а два ученика према ИОП1, док су за девет ученика примењиване мере индивидуализације. Водила сам послове у вези са писањем индивидуалних образовних планова, њиховом применом и евалуацијом на крају класификационих периода. Сарађивала сам са члановима ИРК и упућивала захтеве ради добијања мишљења о додатној подршци за поједине ученике.

Ове школске године интензивно сам радила на проширивању активности у оквиру професионалне оријентације за ученике завршних разреда. Тако је у сарадњи са Клубом родитеља и наставника организовано неколико радионица под називом *Мене занимања* са различитим темама за заинтересоване ученике седмог и осмог разреда, затим догађај у школи у виду сајма средњих школа и разговора ученика са родитељима различитих занимања (детаљније о активностима у извештају Тима за професионалну оријентацију). Упознавање ученика са важним информацијама и аспектима професионалне оријентације, спроводила сам путем радионица у одељењима осмог разреда. Учествовала сам у припреми за реализацију завршног испита у нашој школи кроз стручну и организациону подршку у припреми тестова за ученике који се образују по ИОП2 у нашој школи и припрему потребне документације и испуњавању листе жеља у сарадњи са родитељима ради ранијег слања школској управи. Похађала сам обуку за супервизора завршног испита и обављала посао супервизора 18, 19, и 20.06. у ОШ „Јован Дучић“. Са ученицима и родитељима разговарала



сам индивидуално и давала саветодавну подршку у разматрању избора будуће средње школе.

Процену спремности за полазак у први разред спровела сам за 61 ученика будућег првог разреда. За једног ученика предложено је одлагање уписа, а мишљење школског психолога достављено је зејдено са захтевом интересорној комисији. Са родитељима свих будућих ученика који су се пријавили за упис у први разред у нашу школу (укупно 127 ученика), стручна служба обавила је разговор о досадашњем развоју деце и упознала родитеље са карактеристикама рада школе ради припреме за прилагођавање на наставу приликом поласку у школу.

Током саветодавних, педагошко-инструктивних разговора са наставницима разредне и предметне наставе свакодневно сам сарађивала на реализацији унапређења васпитно-образовног рада и сарадње међу свих учесницима у том процесу. Пружање стручне подршке психолога односило се већином на следеће области: индивидуализација образовно-васпитног рада, тимско конципирање педагошких профила ученика и развијање индивидуалних образовних планова, на основу процена школског психолога и психолошких процена добијених из других установа, стварање подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације и добрих односа у одељењу, организација простора за рад и дидактичког материјала, безбедност и правилно коришћење интернета, рад са ученицима из осетљивих друштвених група, рад са ученицима који показују неуспех у достизању захтева образовних стандарда и/или показују неприлагођене облике понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, саветодавни рад са одељењским старешинама у конципирању и реализацији активности из плана појачаног-васпитног рада и планова заштите за ученике, сарадња између родитеља и наставника (психолог у улози медијатора). У првом полугодишту присуствовала сам часу за процену савладаности програма за лиценцу за наставницу немачког језика Ивану Лазих (09.10.2023.), затим угледним часовима код наставница Марије Кисић, Мире Лалошевић и Драгане Стојиљковић (30.05.2024.) и наставнице разредне наставе Ане Рољић (05.10.2023.).

У оквиру области рада са родитељима, редовно сам сарађивала са родитељима ученика са просечно четири до пет разговора недељно. Сарађивала сам са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, образују се по ИОП-у или су у акцидентној кризи, пружала сам психолошку помоћ и подршку у јачању родитељских васпитних компетенција и развоју стратегија за ефикаснију подршку деци у превазилажењу развојних изазова, спроводила медијацију у сарадњи са родитељима који су упућивали приговоре школи. Учествовала сам у ванредном родитељском састанку за одељења 1/5 и 4/5 у сарадњи са одељењским старешином и директорком школе.

Од другог полугодишта преузела сам обавезе у вези са синхронизацијом података између електронског дневника и ЛИСП-а.

Редовно сам се припремала за рад према годишњим, месечним, недељним и дневним плановима у склопу **припреме за рад**.

Документацију сам водила редовно у дневнику рада психолога и ажурирала податке у досијеима ученика.

Стручно сам се усавршавала кроз изучавање стручне литературе према актуелним потребама посла, учешћем у размени искустава са другим стручним сарадницима на састанцима секција, похађањем обука и вебинара из домена психологије, нарочито преко платформе ПЕСИ и то у вези са: процесом туговања, управљањем бесом, изазовима код хиперактивности и поремећаја пажње, повезаности трауме и самоповређивања. Похађала сам стручни скуп „Култура конфликта у раду са ученицима“ и онлајн обуку за супервизора завршног испита.

Милева Новковић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Библиотека ОШ „Лаза Костић“ располаже књижном фондом од преко 17 000 примерака разноврне библиотечке грађе који се стално обогаћује новим насловима.

У ел. базу до сада је унето 1602 књиге.

Свој фонд Б редовно обогаћује књигама, публикацијама, часописима и уџбеницима које добија на **поклон** од разних дародаваца. Ове школске године наставља се тренд да ученици и њихови родитељи поклањају библиотеци књиге. Знатан број поклон-књига дошао је и од наших колега, бивших ученика и њихових родитеља и других људи добре воље. Број поклоњених књига за овај период је 193 у вредности од 100 000 дин.

Од дечјих часописа и додатних наставних средстава који се дистрибуирају у нашој школи, библиотека добија гратис примерак *ВИТЕЗ*, одељењско веће 4. разреда. Школа, односно библиотека, мора у свом фонду да има све оне примерке издања која се додатно нуде ученицима, како би сви ученици могли да дођу до истог материјала, тако да би остале колеге требало да подсети ИК са којима сарађују да гратис примерак доставе библиотеци.

Министарство просвете, за богаћење библиотечног фонда, доделило нам је 24 000 дин. Од тих средстава купљено је 48 књига // 27 наслова.

Од ове школске године сви **ученици од првог до четвртог разреда** имају бесплатан упис у Библиотеку града Београда, спискови су прослеђени у огранак Б на НБ, тако да остаје само да се наши мали читаоци појаве у некој од библиотека, преузму своју чланску карту и почну да читају.

И ову школску годину рад сам започела у реорганизованом, знатно смањеном и неадекватном простору за фонд књига, број читалаца и нормалним условима рада, пре свега мислим на здравствене услове. На НБ од краја прошле школске године, изнела сам своје аргументе да се читаоница врати библиотеци, односно, да и као раније служи као кабинет за предметну наставу. Колеге су том приликом исказале велику емпатију и сложили су се да се зид мора срушити, док је, сад већ бивша директорка, изнела своје разлоге за преграђивање који су, у ствари, искључиво личне природе и својеволјна одлука. У учионици библиотеке је одељење 3/5. Продужени боравак, мешовита група неколико одељења 3. и 4. разреда, је такође у библиотеци, и поред слободних учионица тих одељења, све до средине децембра.

Рад у библиотеци се одвија у отежаним условима јер је веома велика гужва током великог одмора због скученог простора и све већег броја ученика који долазе у нашу библиотеку, што ме, са друге стране, веома радује.

Почетком године одређена сам и за члана комисије за поделу бесплатних уџбеника за све ученике наше школе. Том приликом комисија је, за непуну два дана, класификовала, спаковала и поделила по одељењима 1003 комплета.

Током септембра радим на Летопису за прошлу школску годину и напомињем, да имам изузетно великих потешкоћа да дођем до информација и валидних података јер ми колеге не достављају своје извештаје!

Радим и на сређивању *Извештаја школе за 2022/2023.*

У октобру попуњавам **МБС базу** о библиотечком пословању за 2022/2023. шк. год. за Библиотеку града Београда.

Од 20. 11. до 6. 12. ученик 8₃ ДН је у библиотеци одрадио 5 сати ДКР.

Поводом обележавања Међународног дана сећања на Роме страдале у Другом светском рату, 16. децембра у име школе присуствујем *Реквијуму за Аушвиц* у Народном позоришту.

У децембру похађам онлајн обуку ЗУОВа *Реализација наставе орјентисане ка исходима учења*, 24 бода.

Општинско такмичење **Читалачка значка**, за нашу школу, одржано је 12. 3. 2024. Учествовало је **24** ученика: **9** првог, **9** другог, **4** трећег, **1** четвртог, и **1** петог разреда. **15** ученика је добило ПОХВАЛУ, **9** је НАГРАЂЕНО књигом. Са ученицом Јованом Крагујев 5₃ и Душаном Зорићем 4₃ присуствујем завршној манифестацији ГО Нови Београд.

22. и 23. марта сам дежурна на пробном ЗИ.

17. јуна похађам онлајн обуку за супервизоре (8 бодова).

18. и 19. јуна сам резерва за супервизора у нашој школи, 20. јуна сам распоређена у ОШ *Драган Лукић*.

Координатор сам за спровођење плана интегритета АСК (Агенција за спречавање корупције) за нашу школу (*План интегритета* је израђен од стране радне групе у претходној фази).

Члан сам Комисије за школски стан.

Члан сам Тима за културну и јавну делатност.

Ученицима који су са руског говорног подручја и њиховим родитељима пружам додатну подршку (45 сати) .

Редовно присуствујем састанцима **Активa школских библиотекара НБ**.

Континуирано радим на **Летопису** за ову школску годину.

На почетку школске године један знатан број ученика је имао дуговања од прошле, па чак и од претходних година и поред редовних опомена нису враћене све књиге, по одељењима то изгледа овако: 9 одељења, 5_{2,5} 6_{1,2,4,5} 7_{3,4,5}.

На крају ове школске године невраћене књиге од 1. до 7. разреда има 30 одељења // 114 ученика//127 књига. Све је враћено у 8. разреду и одељењима 3₂, 4₃, 6_{1,2} и 7₁.

На овај начин ови ученици, у неку руку, блокирају рад библиотеке јер су те невраћене књиге углавном наслови који су радо читани (*Дневник Шоњавка*, књиге Д. Валијамса, *Исидора Мун*, *Да пукнеш од смеха* и сл.) и лектире које, ако се не врате на време, не могу да стигну до свих ученика.

Сваке године имамо и по неколико ученика који пређу у другу школу, а не раздуже се у библиотеци. Штета по школу која тада настане, изражена у новцу, није нимало занемарљива (примерак *Дневника Шоњавка* је око 1000 дина), тако да апелујем, да се само поступи по *Правилнику о организацији и раду библиотеке ОШ „Лаза Костић“* (усвојен на ШО фебруара 2020.) и да се ученицима, односно родитељима, не издаје никакав документ о одласку из наше школе док се не регулишу и дуговања у библиотеци.



Још једном истичем да се рад у библиотеци одвија у изузетно отежаним условима у скученом, затвореном, загушљивом и без дневне светлости простору, а притом је огромна гужва током сваког одмора и све већег броја ученика који долазе у нашу библиотеку, што ме, са друге стране, веома радује, али и жалости, јер ни деца ни ја немамо основне здравствено-санитарне услове за боравак у овом простору.

Резултати рада и жеља за читањем, без обзира на све, приказани су у сл. табели.

ЕВИДЕНЦИЈА КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА школске 2023/2024.

Раз./ одељ.	Укупно издато у I полуугодишту	Број издатих књига						Укупно издато 2023/2024.		У. бр. позајми-лаца
		Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	2. пол.	1. и 2.	
1 ₁	143	34	38	102	116	92	31	413	556	30
1 ₂	98	20	28	63	45	69	11	236	334	30
1 ₃	106	31	31	61	31	48	14	216	322	31
1 ₄	110	27	29	79	85	79	12	311	421	30
1 ₅	80	18	20	41	13	13	5	110	190	29
У - 1.п.	537	130	146	346	290	301	73	1286	1823	150
2 ₁	262	15	17	36	41	38	10	157	419	27
2 ₂	148	19	9	40	22	36	4	130	278	25
2 ₃	56	5	5	7	21	31	8	77	133	22
2 ₄	86	9	7	27	8	25	13	89	175	22
2 ₅	53	/	/	17	2	7	4	30	83	21
У - 2.п.	605	48	38	127	94	137	39	483	1088	117
3 ₁	108	9	7	21	16	6	2	61	169	22
3 ₂	123	14	6	6	18	14	9	67	190	20
3 ₃	85	10	16	25	6	6	2	65	150	22
3 ₄	140	8	8	44	16	9	2	87	227	26
3 ₅	171	16	7	2	13	7	2	47	218	26
У - 3.п.	627	57	44	98	69	42	17	327	954	116
4 ₁	41	5	1	13	3	3	/	25	66	21
4 ₂	68	5	6	9	38	10	3	71	139	26
4 ₃	55	6	2	4	3	6	/	21	76	27
4 ₄	35	/	5	14	5	14	/	38	73	16
4 ₅	106	14	9	40	37	31	7	138	244	22
У - 4.п.	305	30	23	80	86	64	10	293	598	112
5 ₁	5	/	/	/	/	/	/	/	5	7
5 ₂	28	4	2	5	6	3	/	20	48	16
5 ₃	22	2	2	7	20	3	/	34	56	12

5 ₄	39	6	3	10	11	6	/	36	75	10
5 ₅	17	1	/	4	2	1	/	8	25	12
У - 5.р.	112	13	7	26	39	13	/	98	210	57
6 ₁	1	/	/	/	1	/	/	1	2	2
6 ₂	/	/	2	/	6	/	/	8	8	7
6 ₃	4	/	1	2	7	/	/	10	14	11
6 ₄	5	1	/	/	/	1	/	2	7	4
6 ₅	18	/	1	2	3	/	1	7	25	8
У - 6.р.	28	1	4	4	17	1	1	28	56	32
7 ₁	/	/	/	/	/	1	/	1	1	1
7 ₂	6	/	/	/	/	/	/	/	6	6
7 ₃	6	/	1	/	/	/	/	1	7	4
7 ₄	11	/	/	/	4	4	/	8	19	11
7 ₅	29	/	/	/	/	/	/	/	29	17
У - 7.р.	52	/	1	/	4	5	/	10	62	39
8 ₁	4	3	/	/	4	/	/	7	11	7
8 ₂	1	/	/	1	1	/	/	2	3	2
8 ₃	3	4	2	/	/	1	/	7	10	8
8 ₄	7	3	1	2	2	/	/	8	15	3
8 ₅	/	/	/	/	/	2	/	2	2	2
У - 8.р.	15	10	3	3	7	3	/	26	41	22
Укупно ученици	2310	289	266	684	603	566	140	2548	4858	645
Колектив	56	9	5	20	14	11	2	61	117	25
Укупан бр. активних позајмилаца	2366	298	271	677	617	577	142	2609	4975	670
Укупан број активних корисника										
Ученици	2060	204	162	498	411	376	230	1881	4673	
Е-пошта	101	/	1	/	151	10	/	162		
Остали	218	26	18	79	60	58	10	251		
Укупно	2379	230	181	577	622	444	240	2294		
<u>Активни корисници:</u> давање информација, присуство програмима библиотеке, обуке корисника, групне посете, коришћење читаонице, гугл учионица, е-пошта... (ученици, родитељи, колеге, трећа лица..)										

Снежана Видаковић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

У току школске 2023/2024. године логопед је обављао тестирања, ретестирања ученика, као и третмане говорно-језичких поремећаја. Након завршеног породилског, као и неплаћеног одсуства, на радно место сам се вратила 16.11.2023. године. Од новембра месеца извршено је тестирање 47 ученика. Када се узме у обзир цела школска година 2023/2024. потребу за логопедским третманом имало је више од 100 ученика, а у третман је укључено 102 ученика. Код ученика су најчешће присутне тешкоће изговора гласова, затим тешкоће савладавања школских вештина, читања, писања и рачунања, поремећај ритма и темпа говора. У логопедски третман укључени су ученици којима је потребна додатна подршка и који раде према ИОП-има. На основу повратних информација наставника и нарочито учитеља примећен је напредак код већине ученика који су били укључени у третман.

Поред наведених активности логопед је спроводио саветодавни рад са родитељима ученика укључених у третмане, као и свакодневни саветодавни рад са разредним старешинама и наставницима.

Током априла и маја месеца логопед је присуствовао тестирању већине будућих ученика првог разреда и спровео тријажно тестирање ради утврђивања потребе за будућим логопедским радом у школи, том приликом обављао је и саветодавни рад са родитељима.

Логопед је свакодневно учествовао и у решавању несугласица међу ученицима, са школским психологом и педагогом спровођени су саветодавни разговори са ученицима, наставницима и родитељима.

Школски логопед је обављао функцију руководиоца Стручног тима за инклузивно образовање, био је члан и свих малих тимова за ИО где је активно учествовао у изради ИОП-а, праћењу њиховог спровођења и евалуације. Логопед је такође члан Стручног тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Што се стручног усавршавања тиче, у јуну месецу логопед је похађао онлине обуку за супервизора на завршном испиту. Школски логопед је присуствовао одељенским и наставничким већима.

На завршном испиту одржаном 18., 19. и 20. јуна логопед је вршио функцију супервизора у ОШ „Јован Дучић“ Нови Београд.

Када је било потребе за тим, логопед је био ангажован у настави или продуженом боравку услед оправданог одсуства запослених, обављао административне послове и друге послове сходно статуту школе. Логопед је такође ангажован и овлашћен за унос података у апликације „ЈИСП“ и „Чувам те“.

Станислава Брборић



ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за школско развојно планирање:

- Александра Тошић
- Александра Стијачић
- Влада Крунић
- Милева Новковић
- Данијела Ракић
- Ана Јокић
- Драгана Ђокић

На почетку школске године урађена је анализа опремљености школе рачунарском опремом, неки рачунари су замењени новим, неки су поправљени, тако да свака учионица поседује функционални рачунар и пројектор.

Од децембра школа поседује и 3Д штампач који се користи на часовима информатике.

У септембру 2023. године је формиран Ђачки парламент избором по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда (кординатори су Даниела Миловановић и Јасмина Коцић). Чланови Ђачког парламента учествовали хуманитарним акцијама, присуствовали седницама Школског одбора, организовали прославу завршетка школе, учествовали на Сајму школа и занимања који је организован у просторијама наше школе.

Управа школе и чланови стручног актива координисали су активности око стручног усавршавања запослених.

Праћено је равномерно оптерећење наставника у различитим облицима ваннаставних активности, као и ангажовање према потребама школског развојног плана. Усавршаваље наставника је реализовано кроз акредитовани семинар “Како да подучавамо брзо, ефасно и лако” 16.3.2024. године. Остали облици су реализовани кроз вебинаре.

Што се тиче уређења школе, преуређена је Свечана сала и велики хол у приземљу школе муралима. Радови на уређењу школског дворишта и прилаза гланом улазу су у току.

Тим за самовредновање предложио је акциони план на основу процене области Етос и Подршка ученицима. Родитељима и ученицима омогућена је већа доступност информативних материјала о средњим школама а организован је догађај сајам школа и занимања у школи по први пут са намером да се настави са том праксом уз укључивање више школа и родитеља различитих занимања. Школа је кроз свакодневне разговоре са родитељима радила на успостављању примерене комуникације са родитељима с циљем

јачања професионалнијег односа и конструктивног решавања примедби. Предлози за унапређење сигурности и безбедности ученика интегрисани су након сваког договора и дискусије на одељењским већима, наставничком већу и кроз саветодавне разговоре управе школе, наставника и стручне службе.

Полагање завршног пријемног испита такође је фокус нашег тока часова на крају школске године. Поред основног ангажовања наставника и ученика у другом полугодишту, имали смо бројна такмичења са великим бројем наших ученика које смо припремали у склопу додатне наставе. Резултати на такмичењима су показали високу спремност наших ученика.

*Влада Крунић
Александра Стијачић*



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На првом састанку потврђени су чланови тима изабрани на првој седници Наставничког већа. Сви чланови, који су на крају прошле школске године предложени за рад овог актива, присуствовали су састанку и озваничено је њихово учешће у раду овог тела. Представник Бачког парламента, као и представник Савета родитеља учествовали су у раду актива током године.

Чланови тима: Александра Тошић, директорка школе, Дубравка Петровић (помоћник директора школе), Јасна Коцић (педагог), Весна Димитријевић (историја), Светлана Милосављевић (наставник разредне наставе) и Оливера Симоновић (наставник разредне наставе). Представник ученика и родитеља били су придружени раду актива после избора у одговарајућим телима.

Циљ:

1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШП
2. Проценити у ком степену ШП, ГПРШ и ШРП задовољавају потребе ученика на основу ставова наставника
3. Евалуација програма на основу остварености планираних активности
4. Прикупљање планова редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, корективног рада и других планова ради анализирања истих

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Формирање стручног актива	Наставничко веће	Почетак године	Присуство
Упознавање са правилницима и актуелним законима	Чланови Правник Директор	Током године	Школска документација
Доношење плана рада	Координатор	Током године	Записници
Прикупљање планова редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, корективног рада и других планова ради анализирања истих	Чланови Чланови Наставничког већа	Током године	Евидентирање
Размена примера добре праксе са другим школама	Чланови	Током године	Приложена документација

Праћење остварености ШП	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Извештај и анализа остварености стандарда
Пружање сугестија везаних за осмишљавање садржаја нових планова који ће бити у функцији унапређивања појединих сегмената образовно-васпитног рада у зависности од актуелних потреба	ПП служба Директор Чланови Тима	Током године	Евиденција о посети часовима и угледним часовима
Размена искуства са школама које имају исте или сличне проблеме у сврху утврђивања смерница за квалитетнију имплементацију програма-методе, технике, средства, начини реализације	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Евиденција
Евалуација рада актива за ШП (једном у полугодишту) на одељењским већима	Чланови	Током године	Презентација
Финална евалуација и предлог мера за побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године	Одељењска већа, ШО, Наставничко веће	Током године	Записници са седница
НАПОМЕНА: Динамика рада и израда месечних и двомесечних као и тематских планова усклађивана је са глобалним планом рада за текућу годину.			

Све активности из плана рада актива спроведене су током школске године. Секретар и директор школе упознали су чланове тима са правилницима и члановима закона који се односе на рад тима. Сви чланови су добили копирану документацију како би је користили у даљем раду.

Циљ: 1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШП 2. Проценити у ком степену ШП, ГПРШ и ШРП задовољавају потребе ученика на основу ставова наставника 3. Евалуација програма на основу остварености планираних активности. 2. Усаглашавање са ШП, ГПРШ и ШРП

Тим је у свом раду користио план који се налази у ГПРШ и ШП, а са тимом за ШРП сарађивао у активностима које се односе на развој школског програма и ажурирање документације о стручном усавршавању.



У Плану екскурзија анексом је придружена још једна нова дестинација Београд – Бања Лука.

АКТИВНОСТИ ТИМА

Праћење реализације договорених активности било је континуирано, као и редовност у међусобној комуникацији свих чланова тима и осталих сарадника. Редовно су се одржавали контакти са руководиоцима стручних већа млађих разреда и са руководиоцима стручних већа по предметима у старијим разредима. Праћене су нове информације о евентуалним изменама и допунама школске документације и по потреби су се вршиле консултације са свим стручним сарадницима. Велика пажња је била усмерена на оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању и уједначени су критеријуми оцењивања. Стручни актив се током школске године посебно бавио унапређењем додатне и допунске наставе, квалитетом реализације, распоредом часова и подршком наставницима у правилном и редовном ажурирању документације у ес-дневнику.

Предлог за будућу школску годину: организовати састанак у августу 2024. године (анализа рада и договор о наредним активностима); одржавати радну атмосферу и даље јачати тимски рад и у даљем раду по потреби планирати ангажовање више наставника и сарадника, ради боље ефикасности у раду. Потребно је и убудуће да се сви запослени редовно и поновно информишу о прописима из закона и актуелних правилника, као и садржајима Школског програма, јер се све планиране активности базирају на њима.

Дубравка Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе предвиђене су две кључне области за самовредновање: *Етос* и *Подршка ученицима* на основу *Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години* које је Министарство просвете упутило школама у августу 2023. године. Према овим смерницама планирано је да се самовредновање спроведе током првог полугодишта шк. 2023/2024. године а да се реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализује почетком и током другог полугодишта.

Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе у шк. 2023/2024. години су:

- Милева Новковић, психолог школе;
- Станислава Брборић, логопед школе;
- Мирјана Милановић, наставница математике;
- Јелена Секулић, наставница немачког језика;
- Милица Глишић, наставница разредне наставе;
- Стефан Стевановић, наставник биологије;
- Вук Мартиновић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Тим за самовредновање спровео је истраживање кроз више фаза у току првог полугодишта шк. 2023/2024. године. У оквиру процеса самовредновања спроведене су следеће активности: анализа документације, задавање упитника (у папирној форми и онлајн), фокус групе са ученицима старијих разреда, задавање социограма за ученике четвртог разреда, обрада прикупљених података, писање извештаја, давање препорука и предлог акционог плана за спровођење у склопу школског развојног планирања у другом полугодишту.

Предложене су следеће мере за унапређење рада школе као основа за израду Акционог плана и полазиште за школско развојно планирање:

1. Унапређивање начина спровођења самовредновања: осигурати већи одзив родитеља у одговору на упитник за самовредновање - задавање копираних упитника, организовање фокус група са родитељима.



2. Анализа, дискусија и предлози за унапређење Правилника о безбедности и сигурности ученика у сарадњи са родитељима - организовање састанка Савета родитеља са тачком дневног реда разматрање Правилника на почетку сваке школске године и по потреби.
3. Обезбеђивање веће укључености родитеља у одлучивање о избору активности које они финансирају.
4. Обезбеђивање веће заступљености ученичких иницијатива - интегрисање предлога активности које су ученици наводили током фокус група и подршка у реализацији активности.
5. Организовање предавања и вежби на тему фокусирања пажње и јачања усмерености и концентрације на оно што је важно с обзиром на све веће притужбе родитеља и приметну неефикасност у учењу ученика сигурно и услед дистракција због дужег и учесталог коришћења мобилног телефона. Организовање предавања о правилној употреби мобилног телефона и друштвених мрежа.
6. Организовање чешће вршњачке помоћи и подршке у учењу.
7. Већа доступност информативних материјала о средњим школама родитељима и ученицима.
8. Уређивање начина комуникације са родитељима с циљем одржавања транспарентне, објективне и одговорне комуникације - договор на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља.

Тим је сачинио детаљан преглед резултата самовредновања по одабраним областима који је део посебног извештаја о самовредновању за ову школску годину и који је раније достављен управи школе. Тим је током године највише сарађивао са тимом за школско развојно планирање.

Милева Новковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Почетком школске године конституисан је Тим за инклузивно образовање у следећем саставу: Милева Новковић, психолог школе, Јасмина Коцић, педагог школе, Даниела Миловановић, наставница српског језика и књижевности, Наташа Наглић, а касније Станислава Брборић, логопед школе, Станислава Миљковић, одељењски старешина 8/2 и наставница физичког и здравственог васпитања, Светлана Крстић, наставница разредне наставе у одељењу 3/5, Каролина Војчић Белошевац, наставница разредне наставе у одељењу 4/4, Јасмина Симанић, наставница разредне наставе у одељењу 4/3, Тијана Лековић, наставница разредне наставе у одељењу 2/4, Михајла Контић, наставница разредне наставе у одељењу 4/5. За координатора тима одређен је логопед школе, а за записничара психолог школе.

Тим за инклузивно образовање предложио је на почетку године на основу евалуација ИОПа од прошле године и процене на почетку године после консултативних састанака са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима, планове са измењеним исходима за пет ученика и прилагођен програм за два ученика, док су за девет ученика примењиване мере индивидуализације. У другом полугодишту шест ученика се образовало према ИОП2, а два ученика према ИОП1. Педагошки колегијум усвојио је предлоге планова за све ученике за које је процењено да им је потребна додатна подршка. Сви индивидуални планови су потписани, заведени и налазе се у секретаријату школе а један примерак је увек достављан и родитељима. Два ученика осмог разреда која су се образовала према ИОП2, полагала су завршни испит према прилагођеним исходима и припремљеним тестовима у школи из сва три предмета. Одељењске старешине и стручна служба школе заједно са родитељима тих ученика попунили су предлог листе жеља које је школа са осталом траженом документацијом доставила школској управи до 31.05.

Наша школа је и ове године потписала протокол о сарадњи са ОШ „Нови Београд“. Сарадња са дефектологом из ове школе реализована је према потреби током првог и другог полугодишта у виду консултативних разговора са наставницима и учитељима, посета часовима ради опсервације и процене потреба за додатном подршком ученицима који којих је примећен слабији напредак и прилагођавање на школску средину.

Сви састанци малих тимова одржавани су редовно пред крај класификационих периода када су процењивани исходи и напредак ученика и планиране даље мере додатне подршке у сарадњи са родитељима. Тимови за додатну подршку појединим ученицима састајали су се и чешће, у зависности од потреба за договором око прилагођавања начина пружања додатне подршке ученицима у складу са њиховим напредовањем и потребама. Сарадња међу



члановима тзв. малих тимова је била оптимална и омогућавала је да се договори несметано спроводе на добробит ученика којима је додатна подршка била потребна. Тим за инклузивно образовање на нивоу школе редовно је извештаван о предузетим мерама на нивоу малих тимова за поједине ученике, а такође, чланови великог тима су консултовани и предлагали су начине за унапређење додатне подршке ученицима.

Школа је користила доступне ресурсе у обезбеђивању услова за инклузивно образовање кроз упућивање дописа интерресорној комисији, а у свакодневnoj школској пракси највише интерне (подршка стручне службе и колега). Подршка личних пратиоца за укупно три ученика показала се од велике помоћи за свакодневно функционисање ученика у школи и са њима је остваривано континуирано добра сарадња. Постоји потреба за увођењем педагошког асистента што је школа разматрала на почетку године, али смо од писања молбе одустали услед неиспуњавања прописаних услова (број ученика који уче према ИОП2).

Чланови Тима сарађивали су током године са другим тимовима, највише са тимом за заштиту од ДНЗЗ и тимом за професионалну оријентацију.

У наредној школској години постоји потреба да се унапреди додатна подршка ученицима највише у виду индивидуалног и индивидуализованог рада на часовима с циљем активнијег усвајања градива током наставе.

Милева Новковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања оформљен је почетком школске године у следећем саставу: Александра Тошић, директорка школе, Марија Шањевић, наставница енглеског језика, Жељко Лечић, наставник историје, Станислава Брборић, логопед школе, Снежана Благојевић, наставница биологије, Милева Новковић, психолог школе, Данијела Мишковић, наставница разредне наставе, Снежана Милошевић, наставница разредне наставе, Ивана Лазић, наставница немачког језика, Јасмина Коцић, педагог школе, родитељ Ана Ивановић. За координатора Тима изабран је психолог школе, а за записничара логопед школе.

Тим је током године био активан у свим сегментима превенције и интервенције у случајевима дискриминације и насиља и кризног реаговања. Састанци Тима у пуном саставу одржани су 11 пута током школске године а осим тога кроз свакодневне консултације управе школе, стручне службе и одељењских старешина радили смо на превенцији могућих конфликта и предузимали мере да до њих не дође кроз саветодавне разговоре са ученицима и позивање родитеља. На састанцима су разматрани догађаји вршњачког насиља, непримереног понашања појединих родитеља, у три случаја пријаве на платформи *Чувам те* (један од стране ученице школе и два од стране родитеља ученика школе), дигитално насиље и непримерено коришћење вајбер група и ученичких и родитељских, на шта су чланови Тима реаговали успостављањем правила у одговорном коришћењу друштвених мрежа, одржавањем одељењских заједница на тему безбедног и сигурног понашања на интернету, саветовањем родитеља у вези са слањем информација преко друштвених група. Тим је предлагао васпитно-дисциплинске мере у складу са повредама које су разматране а после спроведеног појачано-васпитног рада, учествовао у одређивању најпримеренијих активности друштвено-корисног рада и спроводио превентивне активности и давао предлог у вези са спречавањем непримереног понашања појединих ученика и родитеља, као што је чешће присуство родитеља појединих ученика у школи, редовне посете родитеља једном одељењу четвртог разреда, обраћање Центру за социјални рад и МУП-у у случајевима насиља над запосленима. За два ученика током школске године сачињен је план заштите и предузимане мере ради спречавања даљег вршњачког насиља, у једном случају премештај у друго одељење уз сагласност родитеља. Сарадња са спољном мрежом заштите током године најефикасније је остваривана са школским полицајцем будући да су били у прилици да реагују на лицу места, а школа се у случају кризних догађаја обраћала и ЦСР, школској управи и Министарству просвете ради подршке у предузимању активности у вези са самоуоржавајућим понашањем једне ученице и везано за учестало непримерено понашање



родитеља једног ученика према запосленима школе и немогућности успостављања конструктивне сарадње са родитељима тог ученика.

Током године било је и случајева непримереног понашања ученика према наставницима у виду вербалног насиља и повреда забране из чл. 112. из Закона о основама система образовања и васпитања. Тим је у тим случајевима позивао на састанке све учеснике догађаја и предлагао мере у најбољем интересу ученика узимајући у обзир и заштиту запослених од даљих случајева непримереног обраћања и насилних реакција ученика и родитеља према њима.

Тим је пружао подршку наставницима који су током године имали изазове у раду са тешким породичним ситуацијама и сложеним односима ученика и родитеља. У тим ситуацијама директорка школе, помоћница директора школе, стручна служба и одељењске старешине планирали су активности интервенције и праћења у одговарајућем временском размаку у сарадњи са родитељима ученика до смиривања и/или превазилажења кризе.

На основу анализе врста ситуација насиља током школске 2023/2024. године, можемо посебно истаћи потребу за чешћим понављањем садржаја везаних за превенцију дигиталног насиља у оквиру одељењских заједница, за промовисањем позитивних облика понашања кроз различите конкретне активности ученика и уз комбинацију разговора и похвала за примену у понашању и кроз посебно истицање позитивних доприноса сваког од учесника у школском животу, јачати одржавање и континуитет улагања у грађење конструктивних и узајамних односа у школској заједници. Сматрамо да је потребно да се у сарадњи са Саветом родитеља, родитељима одељењских заједница и другим организацијама које укључују родитеље, успоставе правила о примереним облицима комуникације којег ће се сви учесници придржавати у непосредном обраћању, као и путем других канала комуникације, са нарочитим освртом на правилну употребу друштвених мрежа.

Милева Новковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је **Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**.

У складу са Развојним планом установе, стручни Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

Чланови *Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* били су:

1. Александра Тошић (директор школе)
2. Данијела Драгићевић (координатор – наставник технике и технологије);
3. Мира Савић (записничар – наставник разредне наставе);
4. Братислав Јовановић (наставник физике);
5. Кристина Коловић (наставник математике);
6. Снежана Симовић (наставник разредне наставе);
7. Бранка Ристић (наставник разредне наставе);
8. Ксенија Митровић (наставник разредне наставе)
9. Маја Милетић (наставник разредне наставе)

Током текуће школске 2023/2024. године, одржане су четири редовне седнице, и то: 22. 9. 2023., 22. 12. 2023., 22. 3. 2024. и 7. 6. 2024. године;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада и прецизније поделили задужења међу собом;
3. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су упућени у анализу стања у установи и израду плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке, ...)
4. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су анализирали потребе за наставним особљем (разговарали су са кандидатима за посао);
5. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су



- квалитет коришћења електронског дневника у колективу;
6. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе);
 7. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;
 8. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су оствареност сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе;
 9. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе;
 10. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се бавили утврђивањем нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године;
 11. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;
 12. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
 13. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и исходе постигнућа;
 14. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су Годишњи извештај о раду у школској 2023/2024. године;
 15. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе написали су Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину.
 16. Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се анализом рада и организације око завршног испита;;

Данијела Драгићевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Септембар, 2023.

Активности:

1. Конституисање тима – избор председника
2. Израда Годишњег плана рада Тима
3. Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима плана;
4. Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих

Закључак:

1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине следећи чланови: Наташа Јовановић, Нада Лазић, Мира Лалошевић, Јована Стругар, Данијела Срданов и Асен Стојов. Сви су професори предметне наставе. За руководиоца тима изабрана је Данијела Срданов.
1. Чланови тима су израдили и усвојили годишњи план рада тима, договорене су даље активности у спровођењу активности тима. Разматрале су се смернице које је наложило Министарство просвете а које је требало спровести прве наставне недеље.
2. Педагошки колегијум, Наставничко веће и Ученички парламент су упознати са планом и планираним активностима тима за Развој међупредметних компетенција и предузетништва.
3. Чланови тима утврдили су са руководиоцима актива степен заступљености међупредметних компетенција. Планирани су интердисциплинарни часови математике и географије, биологије и физике.

Октобар, 2023.

Активности:

1. Размена искустава наставника 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега у вези са ученицима и њиховим преласком из 4. у 5.разред
2. Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)
3. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција

Закључак:



1. Обављен је разговор са наставницима који предају петом разреду. Наставници су задовољни како су се ученици адаптирали на предметну наставу. Већина ученика ради редовно и показује жељу за радом. Наставничко веће није имало додатна питања.
2. Чланови тима анализирали су прегледане годишње и месечне планове наставника и учили су да су у великој мери заступљене међупредметне компетенције код већине предмета.
3. Договорено је да се наставници што више подстичу на креирање и развијање међупредметних компетенција на часовима

Новембар, 2023.

Активности:

1. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“.

Закључак:

1. На састанку је договорено да се 23.12.2023. године одржи „Новогодишњи базар“, који би био хуманитарног карактера. Ученици нижих разреда би са својим учитељима правили новогодишње украсе и честитке, које би продавали на базару. Прикупљена средства би се употребила за опремање учионица и за помоћ угрожених ученика. „Новогодишњи вашар“ се организује у сарадњи са Клубом родитеља и наставника, ка и Савета родитеља.

Децембар, 2023.

Активности:

1. Анализа остварених активности током првог полугодишта.
2. Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Свети Сава“

Закључак:

1. Активности које су предвиђене у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, током првог полугодишта, у великој мери су остварене. Ученици су радо учествовали у активностима које побољшавају употребу знања из различитих предмета. Због учесталих дојава о бомби током децембра, поједини часови су реализовани путем гугл учионице. Такође, из истог разлога, „Новогодишњи базар“ је одложен за Ускрс.

2. Наставници ликовне културе, музичке културе и српског језика спремају ученике за обележавање школске славе. Ученици спремају рацитације, одломке из драмских дела, плесне тачке. Такође је ангажован и хор. Планирано је да се свечана сала и хол школе окрече и осликају у јануару пре школске славе.
Наставница српског Марија Кисић одржала је угледни час у сарадњи са вероучитељком Соњом Иконић где су ученици били подељени у две групе и приказивали су обичаје нашег народа за Бадњи дан и Божић. Час је реализован у одељењу 6/3. Часу су присуствовале психолог Милева и вероучитељка Соња Иконић.

Јануар/Фебруар, 2024.

Активности:

1. Реализација прославе школске славе- Свети Сава
2. Прослава Дана школе- Лазини дани

Реализација:

1. У суботу, 27. јануара одржана је приредба поводом Школске славе- Свети Сава. Наставници ликовне и музичке културе и српског језика спремали су ученике за обележавање школске славе. Ученици су спремали рецитације, одломке из драмских дела, плесне тачке. Такође је ангажован и хор старијих разреда. Хол школе као и зид код позорнице у свечаној сали осликани су муралом који је свечано представљен на приредби.
2. У понедељак, 12. фебруара свечано је обележен Дан школе након четири године паузе. Наставници музичке и ликовне културе, српског језика као и учитељи нижих разреда припремили су пригодан програм како за ученике и запослене, тако и за родитеље и специјалне госте. Организовани су Лазини дани кроз ликовне и литерарне радове ученика и промоцијом видео материјала на школском каналу.

Март, 2024.

Активности:

1. Реализација пробног завршног испита

Реализација:

1. 22. и 23. марта организован је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Већина ученика је изашла на пробни испит. Током испита дежурали су професори разредне наставе и професори из предмета који се не полажу на малој матури. Након испита професори предметне наставе су прегледали ученичке радове. Након завршеног прегледања насатвници су по стручним већима извршили анализу ученичких радова. Закључак насатвника је да тест није био тежак и да су већина ученика урадила таст на



задовољавајућем нивоу. На осниву добијених података наставници ће са ученицима додатно урадити области из којих се показало да су слабији резултати.

Април 2024.

Активности:

1. Ускршњи базар

Реализација:

1. Ускршњи базар који је требало да се реализује у недељи пре пролећног распуста, није реализован јер су нека одељења нижих разреда била на рекреативним наставама.

Мај 2024.

Активности:

1. Такмичење ученика из прве помоћи
2. Разно

Реализација:

1. Ученици петог и другог разреда наше школе представљали су школу на општинском такмичењу из прве помоћи. Организатор такмичења је Црвени крст, Нови београд, такмичење је одржано у Основној школи "Надежда Петровић", Нови Београд. Такмичење се састојало из индивидуалног и групног рада. Требало је практично да покажу технику пружења прве помоћи у природи и реанимацију особе без свести. Ученици су били изненађени реалистичним приказом повреда и проблемске ситуације у којој се симулација одвијала. Сви ученици су похваљени од стране организатора и позвани да следеће године поново учествују.

2. Наставница Марија Кисић је одржала огледни час у одељењу 6/5 у сарадњи са наставницом руског Миром Лалошевић и наставницом музичког Драганом. Часу је присуствовала и психолог школе Милева. Ученици су рецитовали и певали песме Сергеја Јесењина и причали су приче о животу и стваралаштву А.П. Чехова и Јесењина на руском и на српском.

Постигнут је договор о изради годишњег извештаја о раду тима.

Данијела Срданов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У септембру месецу формиран је Тим за професионалну оријентацију ученика и предложен план рада тима за шк. 2023/2024. годину. Чланови Тима су, поред одељењских старешина осмог разреда: Мирјане Милановић, Станиславе Миљковић, Вука Мартиновића, Јелене Секулић и Данијеле Ракић, и наставници: Душан Петрић, Драгана Родић, Татјана Милутиновић Вондрачек, Јасмина Коцић, педагог школе и Милева Новковић, психолог школе.

Током ове године реализоване су следеће активности у оквиру професионалне оријентације:

- реализација одељењских заједница на тему професионалне оријентације у одељењима осмог разреда – одељењске старешине и стручна служба школе;

- реализација радионица ПО „Мапе занимања“ за заинтересоване ученике седмог и осмог разреда у сарадњи стручне службе са родитељима: Тањом Азањац, психолог и Аном Ивановић, андрагог, на тему самоспознаје, истраживања различитих занимања – шта обухватају, како се групишу, које компетенције подразумевају, информисања о различитим школама и упућивање ученика на релевантне изворе, припрема ученика за интервјуе са родитељима различитих занимања;

- постављање релевантних информација на пано за ПО на другом спрату;

- професионално саветовање ученика 8. разреда и усмеравање на основу досадашњих постигнућа ученика, општег успеха и успеха из појединих наставних предмета, интересовања и жеља – индивидуални саветодавни разговори са ученицима осмог разреда и родитељима ученика (одељењске старешине и стручна служба школе);

- сарадња са Националном службом за запошљавање – упућивање ученика на процену, информисање о доступним услугама у НСЗ;

- спровођење онлајн анкетирања ученика о занимањима и школа за које су заинтересовани;

- реализација активности професионалне оријентације: **Сајам школа и занимања** у оквиру организације догађаја у школи када се по први пут организовало представљање средњих школа у нашој школи (7 школа) и организован разговор са родитељима различитих занимања у приступачној форми непосредног разговора родитеља и ученика. Обе активности су се показале као корисна и добра пркаса која може надаље да се обогатује и увремењено организује сваке године у периоду од краја марта и током априла према искуствима школа које су се овом приликом представиле.



- сарадња са Тимом за инклузивно образовање – професионална оријентација ученика који се образују по ИОПу и/или показују посебне способности и вештине;
- сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП2 – попуњавање листе жеља и достављање документације ШУ у предвиђеном року (одељењске старешине 8/2 и 8/3 и стручна служба);
- подршка ученицима и родитељима ученика приликом испуњавања листе жеља након завршног испита (одељењске старешине и стручна служба школе).
- реализације родитељских састанака на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“ и редовно обавештавање родитеља о потребним корацима у припреми и полагању завршног испита (одељењске старешине и тим за реализацију завршног испита);
- информисање ученика о условима уписа и карактеристикама различитих средњих школа – доступност информативних материјала о средњим школама за ученике.

Тим за професионалну оријентацију у току школске године интегрисао је различите активности на основу потреба и интересовања ученика. Неке од активности, као што су сајам школа и занимања, показале су се нарочито корисним и занимљивим за ученике и потребно је наставити са радом на њиховој обухватнијој и увремењеној организацији и следеће године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Активности (септембар):

2. Формирање тима – избор координатора, записничара, утврђивање чланова.
3. Усвајање Годишњег плана рада тима.
4. Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о плановима тима.
5. Анализа планираних и реализованих активности током године – утврђивање односа планираних и реализованих активности, као и евалуација истих.

Чланови тима за културну и јавну делатност:

библиотекарка Снежана Видаковић,
наставница српског језика Јасмина Јелисавчић,
наставница математике Данијела Обрадовић,
наставница верске наставе Соња Иконић,
наставница музичке културе Драгана Стојиљковић,
наставница музичке културе Биљана Дачевић,
наставница српског језика и књижевности Марија Кисић,
наставница разредне наставе Ана Рољић,
наставница разредне наставе Марија Марковић,
наставница разредне наставе Верица Мићовић,
наставница руског језика Мира Лалошевић,
наставник разредне наставе Горан Царевић,
наставница разредне наставе Јелена Еркић,
наставница српског језика Љиљана Павловић,
наставница ликовне културе Тамара Егер.

Закључак:

4. Чланови тима су за координатора истог изабрали Соњу Иконић, наставницу верске наставе. За записничара изабрали су Марију Кисић, наставницу српског језика и књижевности.



5. Чанови тима израдили су и усвојили Годишњи план рада, договорене су даље активности у деловању тима и реализацији планираног садржаја.
6. Педагошки колегијум и Наставничко веће су упознати са планом и планираним активностима Тима за културну и јавну делатност.
7. Чланови тима утврдили су основне активности и разрадили у складу са календаром школске 2023/24.године планиране активности према сегментима: такмичења, хуманитарне акције, базаре, посете културним установама, приредбе и прославе дана светске и европске културне баштине.

Приказ остварених активности у школској 2023/2024.години

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	УЧЕНИЦИ
Септембар	Пријем првака у школу	Веће првог разреда	I-VIII разреда
	Међународни дан писмености	Наставници српског језика, библиотекар, учитељи	I-VIII разреда
	Дан страних језика	Наставници страних језика	V-VIII разреда
	Дани европске баштине у Београду 2023.: „Културно наслеђе за све“	Наставници српског језика	V-VIII разреда
	Меморијални турнир „Урош Тишма“	Наставници физичког васпитања	V-VIII разреда
Октобар	Сајам књига	Актив друштвених наука, библиотекар	V-VIII разреда
	Дечија недеља	Одељењске заједнице, наставници српског језика, наставници страних језика, библиотекар	I-VIII разреда
	Црвени крст, Трка за срећније детињство	Наставник разредне наставе Маја Милетић	I-VIII разреда
	Ривија стваралаштва деце и младих Београда	Наставник разредне наставе Милица Глишић	I-VIII разреда
	Радост Европе	Наставник немачког језика Јелена Секулић, наставник руског језика Мира Лалошевић, наставник музичке културе Биљана Дачевић разредне старешине	V-VIII разреда



Новембар	Посета позоришту	Актив учитеља и предметних наставника	I-VIII разреда
	Светски дан борбе против дијабетеса – Милион чучњева за милион оболелих од дијабетеса	Наставници предметне и разредне наставе	I -VIII разреда
Децембар	Посета позоришту	Актив учитеља и предметних наставника	I-VIII разреда
	Театар на енглеском језику	Стручно веће страних језика	V разреда
Јануар	Светосавска приредба	Наставници предметне наставе: Марија Кисић, Соња Иконић, Биљана Дачевић, Драгана Ранковић	I-VIII разреда
	Посета цркви Св.Симеона Мироточивог – Литургија	Наставник верске наставе Соња Иконић	I-VIII разреда
	Декорација хола – тематска изложба	Наставници ликовне културе, одељенске старешине нижих разреда, веће боравка	I-VIII разреда
Фебруар	Дан школе	Наставница српског језика и књижевности Јасмина Јелисавчић, наставнице музичке културе Биљана Дачевић, Драгана Стојиљковић, одељенске и разредне старешине, веће боравка	I-VIII разреда
	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског језика, библиотекар, учитељи	I-VIII разреда

	Дечије музичке свечаности	Наставник разредне наставе Милица Глишић, наставници музичке културе	I-VIII разреда
Март	Прослава Дана жена	Учитељи, наставници српског језика	I-VIII разреда
	Општинско такмичење соло певача „Демус“	Милица Глишић, Биљана Дачевић	I-IV разреда
Април	Посета цркви Св.Симеона Мироточивог – Литургија	Наставник верске наставе Соња Иконић	I-VIII разреда
	Школско квизирање – Православни катихизис	Наставник верске наставе Соња Иконић	V-VI разреда III- IV разреда
	Наступ ученика од 5.до 8.разреду у Руском дому - хор и оркестар	Наставница руског језика Мира Лалошевић, наставница музичке културе Драгана Стојиљковић	I-VIII разреда
Мај	Посета музеју СПЦ, Патријаршија; Посета храму Св.Саве	Соња Иконић	V-VIII разреда
	Крос РТС	Актив наставника физичког васпитања	I-VIII разреда
	29.Републичко такмичење у певању традиционалне песме	Наставници разредне наставе:Јелена Еркић, Каролина Војчић Белошевац, Биљана Бабић, Милица Глишић. Наставница музичке културе Биљана Дачевић	I-IV разреда
Јун	Испраћај осмака, додела Вукових и посебних диплома, проглашење ученика и спортисте генерације	Наставничко веће	VIII разреда
	Приредба за крај школске године	Наставници разредне наставе	I-IV разреда



	Театар на енглеском језику	Стручно веће страних језика	V разреда
	Активности, сарадња и конференције са установама културе Пароброд, Лотрек, Базаарт	Наставници и учитељи који се баве драмском и рецитаторском секцијом (сценском уметношћу).	I-VIII разреда
Током године	Новинарска секција	Даниела Миловановић	
	Летопис “Путокази“	Снежана Видаковић	

***Јун - сегмент из Записника тима за културну и јавну делатност**

Активности

1. Израда годишњег извештаја о раду тима
2. Ревизија годишњег плана
3. Разно

Закључак

1. Постигнут је договор о изради годишњег извештаја о раду тима.
2. Већина планираних активности је реализована и констатована у записницима као и измене које нису предвиђене планом.
3. Извршена је промена неких активности, реализатора и учесника за наредну школску 2024/25. годину у предлогу Годишњег плана рада Тима за КЈД. Предлог новог плана биће потврђен на састанку тима крајем августа или у првој радној недељи септембра месеца као и евентуалне измене чланова тима.
4. Нацрт новог Годишњег плана.

Координатор Соња
Иконић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2023/2024. године одржани су састанци тимова за додатну подршку ученицима који уче према индивидуалним образовним плановима. Усвојени су индивидуални образовни планови са измењеним исходима (ИОП2) за шест ученика: два ученика осмог разреда, једног ученика другог разреда, једног ученика четвртог разреда, једног ученика шестог разреда, и једног ученика седмог разреда. За два ученика (шестог и седмог разреда) усвојени су предложени планови са прилагођеним програмом наставе и учења.

На седници педагошког колегијума 20.03.2024. г. једногласно су усвојене предложене измене уџбеника и издавача на основу предлога стручних већа и актива. За следеће разреде и предмете у школској 2024/2025. години промењени су издавачи: за будући први разред одабран је издавач Вулкан знање; за други разред Нови Логос; за физику шести разред изабран је издавач Нови Логос; промењен је издавач за уџбеник петог разреда из руског језика и изабран је Клет.

На крају сваког класификационог периода анализирани су успех, напредовање и понашање ученика. Током године праћени су ефекти програма за заштиту ученика од насиља који су прилагођавани актуелним потребама (интервенција у кризи након трагичног догађаја у другој школи). Мере друштвено-корисног рада биле су ефикасне и ученици су их већином спремно обављали.

Током године нарочито су били активни школски Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за стручно усавршавање и Тим за самовредновање и вредновање рада школе.

Извештаји о раду свих тимова и стручних актива, управе школе, стручних сарадника и органа управљања, савета родитеља, клуба родитеља и наставника, део су извештаја о раду школе.

Јасмина Коцић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

1. Запажања о годишњим плановима рада
2. Опремање кабинета наставним средствима
3. Сарадња са уредништвом дечјих часописа
4. Рад на уједначавању критеријума оцењивања и нивоима постигнућа ученика
5. Угледни часови
6. Сарадња са СВ за српски језик и математику петог разреда
7. Оптерећеност ученика
8. Презентације и радионице
9. Припрема ученика и учешће на такмичењима
10. Израда снопсиса поводом Светог Саве
11. Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима
12. Извештај и анализа са излета, рекреативних настава
13. Извештај са посећених семинара у току 2023/24. године
14. Утврђивање основа Годишњег плана за школску 2024/25. годину

Закључак

У школској 2023/24. години одржано је 7 састанака Стручног већа.

Годишњи план рада Актива наставника разредне наставе је реализован.

1. Запажања о годишњим плановима рада:

- Годишњи планови рада су достављени у предвиђеном року. Направљен је распоред часова у складу са наставницима енглеског језика, верске наставе, спортског пењања и пливања. Од 4.9. до 8.9.2023. настава је реализована према смерницама добијеним од Министарства просвете на тему „Међусобно поштовање, сарадња и солидарност“.

2. Опремање кабинета наставним средствима:

- Учитељима су, од стране школе, обезбеђена потребна наставна средства, као и техничка помагала у настави.

3. Сарадња са уредништвом дечјих часописа:

Наставници Даниели Миловановић, уредници часописа, су прослеђивани радови ученика који заслужују да буду представљени осталим ученицима, као и Снежани Видаковић, уредници „Летописа“.

4. Рад на уједначавању критеријума оцењивања и нивоима постигнућа ученика: Усклађени су критеријуми оцењивања и нивои постигнућа ученика по разредима. Школски писмени задаци су усклађивани у смислу обима, тежине и критеријума оцењивања.

5. Угледни часови:

Планираним угледним часовима су присуствовали директор, помоћник директора, стручна служба, библиотекар школе, као и учитељи који су присуство ускладили са сопственим распоредом часова.

Усвојени су примери добре праксе, а током дискусије су размењене идеје.

-Септембар: О.Симоновић, 3.разред, српски језик, „Септембар“, Д.Костић, обрада.

-Октобар: А.Рољић, 4.разред, природа и друштво, „Моја домовина“, обрада.

-Новембар: М.Дуканац, 3.разред, српски језик, „Личне заменице“, обрада.

-Децембар:Т.Лековић, 2,разред, свет око нас, „Воде у насељу и околини“, обрада

-Мај: Б.Бабић, 1.разред, математика, „Новац“, обрада.

6. Сарадња са СВ за српски језик и математику за 5. разред:

-Остварена је сарадња са СВ за СЈ и МАТ петог разреда и дате су смернице за унапређене учења будућих петих разреда. Ученицима су се представили наставници руског и немачког језика.

7. Оптерећеност ученика:

-Ученици су усмеравани на значај редовног учења и израде домаћих задатака. На тај начин је смањена оптерећеност.

8. Презентације и радионице: -Одржане су промоције различитих спортских клубова, уз сагласност управе школе. За ученике четвртог разреда одржана је радионица под називом „Ненасилна комуникација - добре и лоше стране“ , у организацији Стручне службе школе и ученицима осмог разреда. Ученици су били активни током рада, дискутовали и били



врло заинтересовани. 12 одељења присуствовало је сајму спорта у хали „Ранко Жеравица“ у организацији Општине Нови Београд. Два одељења другог разреда присуствовала су радионицама организованим поводом обележавања „Дана планете Земље“ (хотел „Хајат“).

9. Припрема ученика и учешће на такмичењима:

Учитељи су припремали ученике за учешће на Школским, Општинским и Републичким такмичењима. Детаљније о постигнућима и награђеним ученицима налази се у Извештајима са Одељењских већа. Сва одељења узела су учешће на меморијалном турниру „Урош Тишма“. Ученици различитих разреда и одељења су учествовали и освајали награде на ликовним и литерарним конкурсима „Пријатеља деце Нови Београд“ („Моја породица“, „Велико срце Србије“, „Птице“, „Мали Пјер“, „Ускршње ликовне чаролије“, „За сунчану јесен живота“, „Бачки песнички сусрети“). Ученици 3. и 4. разреда су учествовали на школском такмичењу из математике и појединци се пласирали на Општинско. Ученици су учествовали на Школском и Општинском такмичењу рецитатора, ученици од 1. до 4. разреда учествовали су на математичком такмичењу „Мислиша“. Ученици 4. разреда учествовали су на Општинском такмичењу Црвеног крста, где су освојили треће место и у хуманитарним акцијама „Трка за срећније детињство“ и „Један пакетић-много љубави“. На појединачним и екипним такмичењима у шаху учествовало је више ученика и пласирали се на Општинско, Градско, а један ученик пласирао се на Републичко такмичење. Ученици другог разреда су учествовали на Општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и освојили прво место. Ученици су учествовали на такмичењу „Читалачка значка“ и информатичком такмичењу „Дабар“, на такмичењу из енглеског језика „Хиппо“. Четири ученице 4. разреда су учествовале на Републичком такмичењу из традиционалног певања и освојиле 1. место.

10. Израда синаопсиса поводом Светог Саве: На светосавској приредби учествовало је четири ученика млађих разреда. Договорено је да се убудуће поради на већој укључености и ангажовању ученика млађих разреда на школским свечаностима, кроз већу сарадњу

учитеља и предметних наставника.

11. Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима: Ученицима су се представили наставници руског и немачког језика, представили су своје предмете и језике.

12. Извештај и анализа са излета, рекреативних настава:

У текућој школској години реализоване су посете позориштима, музејима и излети према плану који се налази у Годишњем плану рада школе.

-Први разред: Настава у природи реализована је од 2.4. до 8.4.2024.. Букуља, (ЦДО „Букуља“), полудневни излет: 27.5.2024. Авала

-Други разред: Настава у природи реализована је од 24.10. до 30.10.2024., Букуља,(ЦДО „Букуља“), полудневни излет: „Манастир Крушедол, Етно-село Марадик“ 6.10.2023. и полудневни излет „Авала“ 29.5.2024.

-Трећи разред: Настава у природи реализована је у периоду од 17. до 23.4.2024., Гуча (хотел Нордик), полудневни излет „Природњачки-Етнографски музеј, Калемегдан“ 30.10.2023., полудневни излет „Еколошка оаза „Радмиловац-Мали Дунав“, 30.5.2024.

-Четврти разред: Настава у природи реализована је у периоду од 12. до 18.10.2023., Тара (хотел „Бели бор“), полудневни излет: „Еколошка оаза „Радмиловац-Мали Дунав“, 15.5.2024. Детаљније о посетама и излетима у извештајима са седница разредних већа који се налазе у ес-дневнику.

13. Извештај са посећених семинара у току 2023/24. Године:

Извештаји о стручном усавршавању за наставнике у школској 2023/24. Су приказани у Извештајима о стручном усавршавању.

14. Утврђивање основа годишњег плана за школску 2024/25. год.:

Школска 2023/24. год. се завршава закључно са 31.08.2024., а настава је завршена 14.06.

Утврђене су основе годишњег плана за школску 2024/25. годину, а слободне наставне активности ће се утврдити у августу.

Милица Глишић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. Запажања о годишњим плановима рада
2. Опремање кабинета наставним средствима
3. Угледни часови
4. Оптерећеност ученика
5. Припрема ученика и учешће на такмичењима
6. Утврђивање основа Годишњег плана за школску 2024/2025. годину
7. Извештај са посећених семинара у току школске године и планирање даљег стручног усавршавања
8. Предлагање председника СВ
9. Предлагање поделе часова- одељења на наставнике

Закључак

У школској 2023/2024. одржано је 8 састанака Стручног већа математике, физике, ТИО, рачунарства и информатике.

Састанцима су присуствовали: Наташа Јовановић, Мирјана Милановић, Данијела Обрадовић, Кристина Коловић, Братислав Јовановић, Катарина Манић, Асен Стојев, Нада Тановић, Данијела Ракић, Данијела Драгичевић, Предраг Стевановић.

1. Годишњи планови рада су достављени у предвиђеном року. Направљен је распоред часова. Од 4. 9. до 8. 9. 2023. настава је реализована према смерницама добијеним од Министарства просвете на тему "Међусобно поштовање, сарадња и солидарност".
2. Према могућности школе обезбеђена су потребна наставна средства.

3. Планираним угледним часовима су присуствовали директор, помоћник директора, стручна служба, као и наставници који су присуство ускладили са сопственим распоредом часова.

4. Ученици су усмеравани на значај редовног учења и израде домаћих задатака. На тај начин је смањена оптерећеност.

5. Ученици су учествовали на свим нивоима такмичеља, припремани од стране својих предметних наставника.

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА

МАТЕМАТИКА

ОПШТИНСКО такмичење

прванаграда - 1 ученик

трећа награда - 7ученик.

ОКРУЖНО такмичење

трећа награда -5 ученика

похвала - 5ученика

Два ученика се пласирала на ДРЖАВНО такмичење, без освојених награда

МИСЛИША

трећа награда - 3 ученика

похвала - 16 ученика

ФИЗИКА

ОПШТИНСКО такмичење

прва награда -2 ученика

трећа награда -6 ученика

ОКРУЖНО такмичење

прва награда - 1ученик



трећа награда - 2 ученика

ДРЖАВНО такмичење

прва награда - 1 ученик, Андреј Жембењри

трећа награда - 1 ученик, Гаврило Љутај

ТИО

ОПШТИНСКО такмичење

прва награда - 1 ученик

друга награда - 1 ученик

трећа награда - 1 ученик

Детаљнији извештај о постигнућима и награђеним ученицима налази се у записнику СВ.

6. Годишњи план за 2024/2025. биће усклађен са важећим стандардима.

7. Наставници су дали извештај о посећеним семинарима у писаној форми

8. За руководиоца СВ 2024/2025. изабрана је Кристина Коловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС)

1. Дана 22. 08. 2023. године, одржан је састанак Стручног већа (српски језик, историја, веронаука, г. васпитање) и усвојени су сл. предлози:
 - Опремање кабинета наставним средствима.
 - Договор о изради годишњих и месечних планова редовне и допунске наставе као и додатног рада, рада СНА и ваннаставних активности. (Чланови)
 - Распоред наставног градива, усаглашавање сродних наставних предмета и самог начина рада. (Чланови)
 - Усвајање плана за школску 2023/2024. годину. (Чланови)
 - Идентификовање ученика са којима ће се спроводити индивидуализовани програми и облици рад.
 - Корелација наставних садржаја са другим наставним предметима. (Чланови)
 - Праћење примене стандарда у писменим и контролним задацима из српског језика и књижевности и историје. (Чланови, Актив, ПП служба)
 - Договор о планирању и праћењу постигнућа ученика. (методе, облици)
 - Угледни часови.

Састанку присуствовали помоћник директора: Дубравка Петровић, педагог: Јасмина Коцић и сви чланови Већа.

2. Дана 07. 09. 2023. године одржан је састанак Стручног већа (српски језик и књижевност, историја, веронаука и г. васпитање) на коме је размотрен рад у текућој школској години и анализирали су се резултати иницијалних тестова.)
3. Дана 12. 10. 2023. одржан је састанак Стручног већа: србиста-историчара ради припреме ученика за такмичења из језика и језичке културе, књижевности и историје.
4. Дана 13. 02. 2023. године одржан је састанак Стручног већа: србиста и историчара ради анализе резултата школских такмичења.
5. Дана 01. 03. 2024. одржан је састанак Стручног већа српског језика и књижевности и историје и одлучено је да се у настави и наредне школске године користе претходно изабрани уџбеници издавача „Вулкан знање“, од 5. до 8. разреда.

Српски језик и књижевност:

1. Читанка за 6. разред, српски језик и књижевност, Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Вулкан знање, 2024.
2. Граматика за 6. разред, српски језик и књижевност, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Вулкан знање, 2024.

Историја:

1. Историја за 6. разред, Смиље Марјановић Душанић и Димитрија Млађеновића, Вулкан знање, 2024.
6. Дана 23. 03. текуће године одржан је састанак Стручног већа: србиста и историчара ради анализа резултата пробног завршног теста – Српски језик и књижевност је пробни завршни тест српског језика и књижевности и изборног предмета - Историје.



7. Дана 26. 04. текуће године одржан је шести састанак Стручног већа: србиста и историчара ради анализе резултата Окружних и Републичких такмичења.
8. Дана 10. 06. 2024. године одржан је састанак Актива (српски, историја), на коме је дат предлог о подели часова за наредну школску годину (2024/25).

Одржани Угледни часови:

Октобар

- Српски језик и књижевност: Маслачак, Гроздана Олујић, пети разред, Даниела Миловановић (присуство В. Димитријевић)
- Историја – Радионица, за ученике 6. и 7. разреда, одржана 18. 10. 2023. године, Тема: Политичка, културна и војна достигнућа нашег народа под туђинском влашћу током 18. и 18. века. у Конаку, Жељко Лечић

Децембар:

- Српски језик и књижевност: Живот и обичаји народа српског В. С. Караџић осми разред, Марија Кисић (присуство: психолог М. Новковић и вероучитељ С. Иконић)
- Српски језик и књижевност: Пилипента, С. Матавуљ, осми разред, Љиљана Павловић, (присуство Јована Стругар)
- Веронаука : Литургијски простор Соња Иконић

Март:

Српски језик и књижевност: Чиновникова смрт, А. П. Чехов, седми разред, Јасмина Јелисавчић(присуство Д. Миловановић)

Април:

- Српски језик и књижевност: Мостови, И. Андрић, пети разред, Јована Стругар (присуство Љ. Павловић)

Мај:

- Историја: Велика географска открића, шести разред, Весна Димитријевић (присуство, Д. Миловановић)
- Огледни час: Српски језик и књижевност: Рецитовање песама, на српском и руском, Сергеја Јесењина и разговор о животу и стваралаштву Јесењина и А. П. Чехова, (приказ кроз пано) Марија Кисић (присуство психолог М. Новковић)

Јун:

- Историја: Тековине народа Старог истока, пети разред, Жељко Лечић (присуство Б. Ристић, Ј. Стругар, Б. Грабовчић)

Напомена:

Руководилац стручног Већа, за наредну школску годину: Марија Кисић

Састанку присуствовали:

Дуравка Петровић, помоћник директора и предметни наставници: Јована Стругар, Марија Кисић, Јасмина Јелисавчић, Даниела Миловановић, Весна Димитријевић, Жељко Лечић

Општинско такмичење - Језик и језичка култура

Општинско такмичење - Језик и језичка култура одржано 25. 02. текуће године, у ОШ „Радоје Домановић”.

Пласирали су се следећи ученици:

Пети разред

- Андреј Анић (20 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Даниела Миловановић
- Клара Томовић (18 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Јована Стругар
- Миа Цвјетковић (18 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Јована Стругар
- Дрина Веизовић (16 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Јована Стругар
- Нина Кокић ОШ (16 поена) „Лаза Костић”, ментор Јована Стругар

Шести разред

- Дуња Драшковић (16 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Марија Кисић
- Теодора Рољевић (15 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Марија Кисић
- Вероника Дјукова (15 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Марија Кисић

Седми разред

- Милица Ијачић (17 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Даниела Миловановић
- Милица Кнежевић (16 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Љиљана Павловић
- Гала Плесник (14 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Даниела Миловановић

Осми разред

- Елена Петровић (16 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Љиљана Павловић
- Софија Кољевић (14 поена) ОШ „Лаза Костић”, ментор Јасмина Јелисавчић

Окружно такмичење - Језик и језичка култура

Дана 06. априла текуће године одржано је Окружно такмичење - Језик и језичка култура, у ОШ „Бановић Страхиња”.

Пласирали су се следећи ученици:

Пети разред:

- Андреј Анић (19 поена), ментор Даниела Миловановић
- Миа Цвјетковић (17 поена), ментор Јована Стругар

Шести разред:

- Дуња Драшковић (20 поена), ментор Марија Кисић
- Вероника Дјукова (18 поена), ментор Марија Кисић
- Теодора Рољевић (16 поена), ментор Марија Кисић

Седми разред:

- Милица Ијачић (20 поена), ментор Даниела Миловановић

(пласман на Републичко такмичење)

Осми разред:

- Елена Петровић (16 поена), ментор Љиљана Павловић
- Софија Кољевић (16 поена), ментор Јасмина Јелисавчић

Књижевна олимпијада 2023/2024.

Општинско такмичење Књижевна олимпијада 2023/2024. године одржано је у суботу, 3. фебруара 2024. године, у ОШ „Милан Ракић”.



Учествовали су и ученици из наше школе:

7. разред

- Милица Милошевић 7/4 (12 поена)

8. разред

- Вук Новелић 8/4(13 поена)
- Лара Барлић 8/4 (12 поена)

Такмичење рецитатора „Песнице народа мог“

Пријатељи деце општине Нови Београд

Општинско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“, у организацији „Пријатељи деце општине Нови Београд“, одржано је 02. 04. т. године.

У категорији старијих разреда:

1. место - Тара Љушковић (5/5) „Жмурке“, Мирослав Антић, ментор проф. српског језика Даниела Миловановић (пласман за градско такмичење)

ИСТОРИЈА:

Општинско такмичење

Општинско такмичење из историја одржано у ОШ „Младост“, 20. 03. 2024. године.

Пласирали су се следећи ученици:

Пети разред

- Вукашин Лазовић 5/2 - 1. место
- Стефан Шобић 5/3 - 2. место

Шести разред:

- Елез Михајло 6/5 - 1. место
- Карло Пелегринелли 6/5 - 1. место

Окружно такмичење

Окружно такмичење из историја одржано у ОШ „Бора Станковић“, 21. 04. 2024. године.

Пласирали су се следећи ученици:

Пети разред

- Вукашин Лазовић 5/2 - 3. место
- Стефан Шобић 5/3 - 4. место

Шести разред:

- Карло Пелегринелли 6/5 - 2. место
- Михајло Елез 6/5 - 3. место

Специјалне дипломе

Српски језик и књижевност:

- Константин Кравић 8/2, М. Кисић
- Елена Петровић 8/3, Љ. Павловић
- Филип Антовић 8/4, Ј. Јелисавчић
- Лара Баралић 8/4, Ј. Јелисавчић
- Софија Коњевић 8/4, Ј. Јелисавчић
- Петра Тирић 8/4, Ј. Јелисавчић

Грађанско васпитање:

- Специјална диплома г. васпитања: Мина Кадија 8/3, В. Крунић

Даниела Миловановић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ, РУСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

У току школске 2023/24. год. реализовани су сви часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности према плану и програму. На састанцима Стручног већа чланови су дискутовали и договарали се о начину реализације наставе, како редовне тако и додатне, допунске, слободних активности, о међупредметним компетенцијама, стручном усавршавању, корелацији међу предметима, усаглашавању критеријума оцењивања, евалуацији оцењивања. Пружена је додатна подршка деци са потешкоћама у савладавању градива, посебно ученицима укљученим у ИОП. К.М 7/5 , Ф.К 6/2 из енглеског и руског језика, А.Г. 6/5 из руског језика. Сви ученици су оцењени на крају школске године и имају позитиван успех.

Опремљеност кабинета и остале потребе:

Енглески језик: Потребно је освежити рачунар

Руски језик: Потребно је уградити пројектор кога у кабинету нема целу школску годину а потребан је за рад на часу и реализовање ИКТ-а. Побољшати лаптоп који има проблем са батеријом и освежити намештај који је доста дотрајао. Средити утичнице и осветљење, набавити блутут звучнике.

У септембру наставници страних језика обележили су Дан страних језика, том приликом ученици петог разреда разговарали су о речима страног порекла у српском, немачком, енглеском и руском језику, правили су кратке презентације и паное на дату тему.

Угледни часови:

октобар - руски језик, наставна јединица Москва, одељења петог разреда

децембар - енглески језик, Марија Шањевић, 7. разред

Данијела Срданов 4. разред

Нада Лазић, 7. разред

фебруар - руски језик - пројекат Масленица, 5-8. разреда

март - енглески језик - Драгана Родић, 6. разред

немачки језик - Ивана Лазић, 7. разред

часови презентације језика у одељењима четвртог разреда, немачки и руски језик

мај - немачки језик Јелена Секулић
руски језик - иновативни час , 6/5, корелација српског, руског језика и музичке културе -
Мира Лалошевић

Стручно усавршавање:

Сви чланови актива су похађали вебинар 28.11.2023. „ Ефикасно реаговање у неочекиваним ситуацијама“, као и семинар као и семинар „ Како да подучавамо брзо ефикасно и лако“ 16.3.2024.

Похвале и награде:

Енглески језик:

Национално финале међународног такмичења из енглеског језика Хипо Олимпијада одржано је 19.4.2024. онлајн. На европско финале пласирали су се следећи ученици: Софија Крстић 3/3, Михајло Елез 6/5, Марта Дулетић 8/5. Европске квалификације су у Лиду ди Јесоло, у Италији 21-23. маја 2024.

Школско такмичење из енглеског језика одржано је 25.1.2024. Учествовало је 14 ученика седмог разреда и 20 ученика осмог разреда, а на општинском такмичењу, одржаном 4.2.2024. у ОШ„ Јован Стерија Поповић”, 5 ученика седмог разреда освојило је 3 друга и 2 трећа места, а 7 ученика осмог разреда пет првих и два друга места.

Градско такмичење одржано је у школама Младост и Бранко Радичевић, 10.3.2024.

Освојена су 2 друга места и 3 трећа места међу ученицима седмог разреда, а ученици осмог разреда освојили су 2 прва, 3 друга и једно треће место.

Сви ученици са градског такмичења пласирали су се на републичко такмичење које је одржано 7.4.2024. на Филолошком факултету.

Немачки језик:

Школско такмичење из немачког језика одржано је 30.1. учествовало је 9 ученика, а на општинско такмичење пласирала су се три ученика.

Резултати општинског такмичења, одржаног 3.2.2024. у ОШ„ Књегиња Милица” ученица Илона Кутелија 8/3 освојила је 3. место,

Руски језик:

Школско такмичење из руског језика није одржано јер је број пријављених ученика био мањи од 5.

На општинско такмичење пласирала су се три ученика.

Резултати општинског такмичења из руског језика одржаног 3.2. 2024. у основној школи „ Књегиња Милица,, Гала Плесник 8/1 3.место

Филип Лукијан Панић 8/5 2.место

Градско такмичење из руског језика:



Филип Лукијан Панић 8/5 2.место учествовао је и на републичком такмичењу.

Ученица Аделина Блажевац 6/4 освојила је прву награду на такмичењу рецитатора у Руском дому

Ученици петог, шестог и седмог разреда који уче руски језик обележили су руски празник Масленицу, током којег су се јеле палачинке, симбол празника и правили паное и презентације о овом празнику.

Наставница немачког Јелена Секулић и наставница руског језика Мира Лалошевић одржале часове у свим одељењима четвртог разреда. Наставници страних језика учествовали на стручним семинарима у оквиру својих актива, подаци унесени у е-портфолио.

Руководилац актива за следећу школску годину је Ивана Лазих, наставница немачког језика.

Деца која су постигла резултате на такмичењима су похваљена и додељене су специјалне дипломе следећим ученицима осмог разреда:

Енглески :

Зоја Радовановић 8/5

Ива Вуликић 8/4

Марта Дулетић 8/5

Козма Ђелић 8/4

Петар Котевић 8/1

Гаврило Љутај 8/1

Максим Турањанин 8/4

Немачки језик:

Илона Кутелија 8/3

Руски језик:

Филип Лукијан Панић 8/5

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ

1.Извештај рада Већа у школској 2023/2024. год.

У току школске 2023/2024.г. реализовани су сви часови редовне,допунске,додатне наставе и слободних наставних активности,према плану и програму. У септембру реализована посета Ботаничкој башти и Калемегдану,за ученике 5. и 6. разреда ,са наставницом биологије Снежаном Благојевић. Октобар-угледни час из биологије "Посматрање ћелија под микроскопом и лупом" у 5/1 наставник биологије Стефан Стевановић. У новембру угледни час из хемије"Атомски и масени број. Изотопи " у 7/4, наставник Александра .СТИЈАЧИЋ. 14.11.2023.г. "Милион чучњева за милион оболелих од дијабетеса", активност Стефан Стевановић. 21.02.2024.г. школско такмичење из географије-7.разред-три ученика се пласирало на ОТ, 8.разред четири ученика се пласирало на ОТ.22.03. Школско такмичење из хемије,7разред-четири ученика се пласирала на ОТ,8 .разред-седам ученика се пласирала на ОТ. 29.02. Школско такмичење из биологије: 5.разред-пет ученика се пласирало на ОТ, 6.разред-осам ученика се пласирала на ОТ, 7.разред--четри ученика се пласирала на ОТ, 8.разред-три ученика се пласирала на ОТ.Општинско такмичење из хемије 17.03."Ђуро Стругар" 7.разред-три прва места,једно друго место, 8.разред-четри друга места,два трећа места.Општинско такмичење из биологије "20. октобар, 5.разред једно друго место,два трећа места, 6.разред ,једно прво, два трећа места, 7.разред без пласмана на окружно, 8.разред, једно прво место.Општинско такмичење из географије 9.03. 7.разред два трећа места. Пробни завршни испит 23.03. биологију полагало 63 ученика и два ученика по ИОП-у,просек 12,97 поена, географију полагало 36 ученика, просек13.06 поена, хемију полагало 27 ученика, просек 12,5 поена. Градско такмичење из географије 13.04. 7.разред-једно друго и једно треће место. Градско такмичење из хемије 14.04."Лазар Саватић", 7.разред-једно прво,једно друго и једно треће место, 8.разред-три трећа места. Градско такмичење из биологије 14.04."Лаза Костић" 5.разред-једно друго, једно треће место-без пласмана на РТ, 6.разред-једно треће место, без пласмана, 8.разред једно друго место. 18.05.Такмичење из прве помоћи у организацији Црвеног крста, учествовали ученици седмог разреда постали



волонтери. Републичко такмичење из хемије 24-26.05.у Нишу, Милица К. 7/4. Републичко из биологије у Београду 19.05. Софија К.8/4. Посета резервату “Засавица” 25.05. ученици шестог и седмог разреда. Подела часова: биологија – Снежана Б. 5/1, 5/2, 5/, 5/4, 5/5, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, Стефан С. 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5. Хемија Александра С. 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, Географија ,Дубравка П, Влада К.

Специјалне дипломе:

Биологија: Софија К, Дуња Ш, Марта П, Вања П.
Хемија: Теодора Р, Алекса М, Константин К, Дуња Ћ, Лука Б, Максим Т, Софија К.
Географија: Максим Т.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У току школске године, настава се одвијала на планиран начин. У току школске 2023/24. године чланови Стручног већа су се састали десет пута. На састанцима Стручног већа су се водили конструктивни разговори о ученицима, начину одржавања часова, евентуалним проблемима и начинима њиховог решавања, корелацији предмета, међупредметним компетенцијама, усаглашавању критеријума оцењивања, примерима добре праксе и коришћењу дигиталног уџбеника у настави. Идентификовани су ученици који прате наставу по посебном програму: Филип Крстић 6/2, Андреа Госарић 8/2. Ученици су са успехом пратили прилагођен програм и постигли су очекиване циљеве. На крају другог полугодишта сви ученици су оцењени из предмета у оквиру Стручног већа и завршили су школску годину са успехом.

Опремљеност кабинета и остале потребе

Физичко васпитање:

- Санирати чеони зид сале(прокишњава)
- Оспособити електро довод у сали
- Обновити прибор за прву помоћ, два комплета јер је истекао рок
- Прегледати рипстол и заменити напукле притке
- Репарирање козлица и набавка још једног новог. Поправити паралелни разбој.
- Притегнути носаче на гредама.
- Набавити 3 нова лап топа или освежити постојеће.
- 5 гумених лопти за фудбал, 10 гумених рукометних лопти (бр.1), 10 кожних одбојкашких лопти
- Пресвучи све постојеће шведске сандуке и козлице
- Пресвучи све наставнике фв у нове тренерке јер нисмо добили претходних 6 година (и преобути у нове патике).
- блу тут звучник за салу и дигитални зидни сат

Ликовна култура: Потребно је набавити или направити штафелаје/паное за излагање ученичких радова у холу школе.

Музичка култура: Набавити клавијатуру, блутут звучник, да се уради штимовање клавира.



Угледни часови

25.01.2024. год. Биљана Дачевић је одржала угледни час, наставна јединица Дивна-Дивна-народна песма, у одељењу 5/3.

06.02.2024. год. Душан Петрић је одржао угледни час са наставном јединицом Гимнастика, разбој и греда, елементи састава, утврђивање.

18.03.2024. год. Странислава Миљковић је одржала угледни час, наставна јединица Одбојка-одигравање прстима изнад себе, увежбавање. Часу су присуствовали наставници Вук Мартиновић и Татјана Милутиновић Вондрачек. Одељење 8/2, 4. час.

29.03.2024 Татјана Милутиновић Вондрачек је одржала угледни час из ликовне културе са темом Текстура у сликарству и вајарству, у одељењу 6/1. Часу су присуствовале Тамара Егер и Снежана Симовић.

31.05.2024. год. Драгана Стојиљковић је одржала угледни час из музичке, наставна јединица "руска књижевност и музика", у корелацији са наставницима српског и руског језика, у одељењу 6/5.

Стручно усавршавање, семинари и обуке

Сви чланови актива ФЗВ су похађали вебинар 28.11.2023. "Ефикасно реаговање у неочекиваним (кризним) ситуацијама".

Наставници Стручног актива, Станислава Миљковић, Вук Мартиновић, Душан Петрић, Татјана Милутиновић Вондрачек, Тамара Егер, Драгана Стојковић и Биљана Дачевић су похађали стручни семинар под називом, Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако. Трајао је један дан, добијено је 8 бодова а одржан је 16.03. 2024. године у Београду, компетенције К1, К19, К23

Чланови Стручног већа, осим Ваука Мартиновића, су прошли онлајн обуку везану за спровођење завршног испита у основној школи. Обука је акредитована и носи 8 бодова стручног усавршавања.

Одабир уџбеника за 6. разред

У наредној школској години радиче се према уџбеницима следећих издавача:

Музичка култура: Музичка култура за 6. разред основне школе, аутори -Драгана

Михајловић Бокан, Александра Паладин, Логос

Ликовна култура: Ликовна култура за 6. разред основне школе, аутор - Катарина Трифуновић, Вулкан издаваштво

Похвале и награде

Физичко васпитање:

Ове године је изабран спортиста генерације. То је Лена Јовановић 8/2.

Доротеа Миленковић 4/2, 3. место на окружном такмичењу у атлетици (С. Миљковић)
Андрија Петронијевић 6/1, 1. место градско такмичење у цудоу, пласман на републичко такмичење (С. Миљковић)

ХП олимпијада за младе, одржана у Новом Саду, за ученике основних и средњих школа:
Андрија Петронијевић 6/1, 2. место у цудоу
Јовановић Лена 8/2, 1. место у пливању, леђна техника
Маша Шимбовски 6/2, 1. место у пливању, делфин техника
(Станислава Миљковић)

Учешће на турниру Арена, у малом фудбалу:

1. у групној фази (две победе један пораз), завршили такмичење у четврт финалу поразом 3:2

Учешће на општинском такмичењу 3:3 у баскету, са две мушке и једном женском екипом. Девојчице су освојиле 3. место.

Јуниор НБА лига, завршили смо на последњем месту после три пораза.
(Вук Мартиновић)

Ликовна култура:

На општинском такмичењу Дечја карикатура Мали Пјер, Вук Ђелић 5/4 је освојио 3. место. (ТМВ).

На општинском ликовном такмичењу Ускршње чаролије, Тара Илић 7/3, 3. место и Лена Пантић 5/3, похвала (ТМВ).

На општинском такмичењу ликовних секција следећи ученици су постигли резултате:

Ана Маврак 6/4 - рад инспирисан делима знаменити сликара, 3. место (Т.М.В.)

Вероника Дјукова 6/5, радна тему портрета, 3. место (Т.М.В.)

Тиса Марјановић 6/5, рад на тему портрета, похвала (ТМ.В.)

Ђорђе Мамутовић 8/2, рад на тему портрета, 1. место (Т.Е)



На општинском, ликовном такмичењу са темом Упознајмо птице, су постигнути следећи резултати:

1. Ђорђе Мамутовић 8/2, 2. место (ТЕ)
2. Ленка Ћосић 5/2, 3. место (ТМВ)
3. Вишња Дозет, специјална похвала (ТМВ)
4. Гаврило Вукмировић, рад је изабран за излагање (ТМВ).

Музичка култура:

На републичком такмичењу (традиционално певање) постигнути су следећи резултати:

1. награда, 100 бодова-Маша Пејовић, Милена Ђурђрвић, Ива и Тамара Станојевић, ученице 4. разреда
1. награда, 98 бодова- Маша Милкић, Елена Маричић, Хелена Мутић, Ања Милошевић, Ива Королија, Даница Томић, Александра Павловић, Софија и Настасја Анђелковић, ученице 5 разреда
1. награда, 95 бодова-Ђурђа Новељић 6/1, и позив да учествује у августу на међународном фестивалу (Биљана Дачевић)

Планирање даљег стручног усавршавања:

Методе и програми рада са даровитима, септембар и Васпитни проблеми ученика и како их превазићи (Биљана Дачевић).

Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физ. в, Улога наставника фв у препознавању даровите деце , обједињавањ наставних и ваннаставних активности, Ходај право, мисли здраво (Вук Мартиновић).

Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физв, Улога наставника фв у препознавању даровите деце , обједињавањ наставних и ваннаставних активности, Ходај право , мисли здраво (Станислава М. И Душан П.).

Позитивна дисциплина у вртићу, школи и породици, Оцена, самопроцена и формативно оцењивање (Татјана МВ).

Активности (пројекти, такмичења, манифестације)

Септембар/октобар

Физичко васпитање:

- а) Израда панона на тему Вредности и врлина у настави фв и спорта.
- б) Турнир у малом фудбалу (меморијални турнир "Урош Тишма")
- в) Педагошка пракса студента Факултета за спорт физичко и здравствено васпитање
- г) Захтев Управи школе за спортске реквизите

а) Наставници Станислава Миљковић и Душан Петрић су искординисали израду панона на тему Вредности и врлине које се односе на садржај наставе. Панони су налепљени на стакленим зидовима базена и велике сале, како би деца повремено могла да се упознају и подсети са садржајем.

б) Током септембра месеца одржан је турнир у малом фудбалу. Учествовале су репрезентације свих одељења школе. Турнир је организован по Куп систему. Победници по разредима су 1/1,2/5,3/2,4/4,5/4,6/4,7/3 и 8/3. У Супер финалима у којима су играли победници разреда победе су остварили 2/5,4/3,6/4 и 8/3. Турнир организовао и водио Вук Мартиновић.

в) Од 25-29. септембра студент ФСЗФВ Стефан Алексић одрадио је у нашој школи педагошку праксу у трајању од 20 часова. Ментор Вук Мартиновић

г) Чланови актива су почетком септембра у писменом облику требовали спортске реквизите за наставу. На списку су се нашле одбојкашке, кошаркашке и фудбалске лопте, као и дигиталне штопернице. Требовали смо и дигитални сат за салу и блу тут звучник као и комплетну опрему за сва три наставника.

Ликовна култура:

- а) Уређен је школски пано.
- б) Одабрани су радови за конкурс у оквиру „Дечје недеље 2023.“ за општинско такмичење ученика основних школа Новог Београда. Тема је била „Велико срце деце Србије“. Послати су радови ученика млађих разреда.
- в) Одабрани су радови на основу којих би се изабрао један који би послужио као узорак за осликавање зида у свечаној сали.

Музичка култура:

Од 20. августа Биљана Дачевић је држала пробе са млађим и старијим ученицима (солистима, вокалним ансамблима, хористма) за приредбу која је организована за дочек првака

Поводом манифестације Радост Европе Биљана Дачевић је имала више ангажовања. Госте из Мађарске је водила на разна дешавања-пријем у Народној скупштини, карневал на Калемегдану где је било свечано отварање манифестације Радост Европе и на концерт у Дечјем културном центру, сала „Донка Шпичек“.



Припремала је квартет и квинтет за наступ на концерту. Певали су народне песме.

Новембар/децембар

Физичко васпитање:

28. Октобра 2023. одржано је такмичење млађих разреда Основних школа у Атлетском полигону, у организацији спортског канала Арена спорт. У конкуренцији 20 основних школа, освојили смо друго место. Екипу наше школе водиле су Ана Рољић, Снежана Милошевић уз координацију Станиславе Миљковић.

Током месеца је организован турнир у одбојци за девојчице 8. разреда, организацију и суђење водила је Станислава Миљковић.

Студент Сара Маричић одрадила педагошку праксу у трајању од 20 часова уз менторство Вука Мартиновића.

Одржан је турнир у одбојци за ученике седмог разреда (Станислава Миљковић).

Одржан је турнир у кошарци за ученике 6. и 8. разреда (Вук Мартиновић).

Студенти Факултета за спорт и физичко васпитање Катарина Сузовић и Павле Дамњановић су завршили педагошку праксу од по 20 часова (ментор Вук Мартиновић).

18. новембра шаховска репрезентација школе је учествовала на такмичење у ОШ Милан Ракић (Душан Петрић).

Сви чланови актива ФЗВ су похађали вебинар 28.11.2023. "Ефикасно реаговање у неочекиваним (кризним) ситуацијама".

Ликовна култура:

На нивоу школе је одржан избор радова за Лукићев лист, У част Драгану Лукићу.

Одабрани су радови ученика из млађих разреда (Татјана Милутиновић Вондрачек).

Уређен је део школског паноа (ТМВ).

У току су припреме за уређење паноа за светосавску приредбу (ТМВ).

Уређење новогодишњег паноа (Татјана Милутиновић Вондрачек).

Припреме за светосавску академију (Татјана Милутиновић Вондрачек).

Музичка култура:

У току су биле припреме за светосавску академију (Биљана Дачевић, Драгана Стојиљковић).

Јануар/фебруар

Физичко васпитање

У јануару завршен турнир за девојчице шестог разреда, а у фебруару је започет турнир у одбојци за пети разред (Станислава Миљковић).

Крајем јануара и почетком фебруара екипе ученика петог и шестог разреда и седмог и осмог разреда, учествовале су на такмичење у малом фудбалу. Место одржавања СЦ 11. Април. Екипе су узеле учешће без високог пласмана.

(Вук Мартиновић).

У фебруару су ученици учествовали на Градском такмичење у пливању на СЦ.11. Април - 26.02. 2024 ученици од првог до четвртог разреда, а 27.02.2024. ученици од петог до осмог разреда (С. Миљковић).

27. фебруара екипа ученика је учествовала на такмичењу у организацији Спортске игре младих. Такмичили су се у дисциплини ЕКО полигон.

Ликовна култура:

Израда панона и уређење свечане сале поводом прославе школске славе

Израда и уређење панона поводом Дана школе

Школско такмичење као припрема за такмичење Мали Пјер-дечја карикатура

Музичка култура

Припреме за приредбу и приредба поводом школске саве Св Сава

Припреме за приредбу и приредба поводом прославе Дана

Март/април

Физичко васпитање:

Ученици су учествовали на општинском и градском такмичењу из атлетике. Ученица Миленковић Доротеа 4/2 је освојила прво место на градском такмичењу и пласирала се на републичко такмичење (Станислава Миљковић).

Музичка култура:

Припреме за такмичења

Групе ученика се припремају за такмичење из музичке културе (Билјана Дачевић).

Ликовна култура:

Општинско такмичење "Дечја карикатура Мали Пјер", Пријатењи деце Нови Београд" (ТМВ).



Послати су радови следећих ученика:

1. Нина Кокић 5/1
2. Лазар Васовић 5/1
3. Дрина Веизовић 5/2
4. Василија Кујунџић 5/2
5. Алекса Чоњић 5/3
6. Искра Рађеновић 5/3
7. Лена Панџић 5/3
8. Маша Милкић 5/3
9. Настасија Миленковић 5/4
10. Вук Ђелић 5/4

Урађен је школски пано поводом предстојећег ускршњег празника (ТатјанаМВ).

У току су припреме за школско такмичење поводом ликовног такмичења У сусрет Ускрсу (ТатјанаМВ).

Мај/јун

Физичко васпитање:

Ученице наше школе су учествовале на одбојкашком турниру у организацији Спорт за младе (Станислава Миљковић).

Ученици наше школе су учествовали у извлачењу назива екипе и прављењу распореда за јуниорску НБА лигу, у организацији Кошаркашког савеза Србије.

Као представници школе, млади кошаркаши петог разреда, дечаци и девојчице, су одиграли прво коло против ученика ОШ "Борислав Пекић" и изгубили са резултатом 49:37.

У априлу је одржан турнир у малом фудбалу који је организовала ТВ Арена. Наши представници су завршили као први у групи са две победе и једним поразом. У четвртфиналу смо се састали са представницима ОШ "Младост" и изгубили у дуелу (Вук Мартиновић).

Доротеа Миленковић 4/2, 3. место на окружном такмичењу у атлетици (С. Миљковић)
Андрија Петронијевић 6/1, 1. место градско такмичење у цудоу, пласман на републичко такмичење (С. Миљковић)

XII олимпијада за младе, одржана у Новом Саду, за ученике основних и средњих школа:
Анрија Петронијевић 6/1, 2. место у цудоу
Јовановић Лена 8/2, 1. место у пливању, леђна техника
Маша Шимбовски 6/2, 1. место у пливању, делфин техника
(Станислава Миљковић)

Учешће на турниру Арена, у малом фудбалу:

1. у групној фази (две победе један пораз), завршили такмичење у четврт финалу поразом 3:2

Учешће на општинском такмичењу 3:3 у баскету, са две мушке и једном женском екипом. Девојчице су освојиле 3. место.

Јуниор НБА лига, завршили смо на последњем месту после три пораза.

(Вук Мартиновић)

Ликовна култура:

На општинско такмичење ликовних радова, са темом У сусрет Ускрсу, су послати радови следећих ученика:

1 Сена Ерол 5/1

2 Новак Тешић 5/1

3 Софија Панчић 5/1

4 Сташа Шутић 5/1

5 Јована Крагујев 5/3

6 Никола Денчић 5/3

7 Лена Пантић 5/3

8 Ања Милошевић 5/3

9 Андреј Анић 5/4

10 Тара Илић 7/3

(Татјана МВ)

За општинско такмичење ликовних секција су пријављени следећи ученици:

1. Ана Маврак 6/4

2. Хана Голић 6/4

3. Ања Грковић 6/5

4. Вероника Дјукова 6/5

5. Јована Кларић 7/4

6. Ања Добра 7/4

7. Тара Илић 7/3



8. Милица (Драган) Ковачевић 7/3
9. Ђорђе Мамутовић 8/2
10. Тиса Марјановић 6/5

На општинском такмичењу Дечја карикатура Мали Пјер, Вук Ђелић 5/4 је освојио 3. место.

На општинском такмичењу ликовних радова, са темом У сусрет Ускрсу, радови следећих ученика су постигли резултате:

- Лена Пантић 5/3, похвала (ТМВ)
Тара Илић 7/3, 3. место (ТМВ)

На општинском такмичењу ликовних секција следећи ученици су постигли резултате:

- Ана Маврак 6/4 - рад инспирисан делима знаменити сликара, 3. место (Т.М.В.)
Вероника Дјукова 6/5, радна тему портрета, 3. место (Т.М.В.)
Тиса Марјановић 6/5, рад на тему портрета, похвала (ТМ.В.)
Ђорђе Мамутовић 8/2, рад на тему портрета, 1. место (Т.Е)

На општинском, ликовном такмичењу са темом Упознајмо птице, су постигнути следећи резултати:

1. Ђорђе Мамутовић 8/2, 2. место (Т.Е)
2. Ленка Ћосић 5/2, 3. место (ТМВ)
3. Вишња Дозет, специјална похвала (ТМВ)
4. Гаврило Вукмировић, рад је изабран за излагање (ТМВ)

На ликовни конкурс који је расписао LG Electronics Magyar Kft, са темом Живот је леп када бринемо о планети, послати су радови ученика:

1. Петар Басара 5/1
2. Искра Рађеновић 5/3
3. Ана Маврак 6/1
4. Лазар Рашевић 6/5
5. Софија Денчић 7/1
6. Невена Перуничкић 7/2
7. Андреа Милетић 7/4
8. Нора Милосављевић 7/4

Дечји октобарски салон Музеја примењене уметности расписао је ликовни конкурс „С друге стране стварности“. Послати су радови ученика:

1. Софија Панчић 5/1
2. Андреа Величловић 5/2
3. Миа Папић 5/3
4. Искра Рађеновић 5/3
5. Никола Денчић 5/3
6. Андреј Анић 5/4
7. Ана Маврак 6/1
8. Огњен Јовановић 6/4
9. Матија Илић 7/4
10. Ања Добра 7/4

Музичка култура:

На републичком такмичењу (традиционално певање) постигнути су следећи резултати:

1. награда, 100 бодова-Маша Пејовић, Милена Ђурђрвић, Ива и Тамара Станојевић, ученице 4. разреда

1. награда, 98 бодова- Маша Милкић, Елена Маричић, Хелена Мутић, Ања Милошевић, Ива Королија, Даница Томић, Александра Павловић, Софија и Настасја Анђелковић, ученице 5 разреда

1. награда, 95 бодова-Ђурђа Новељић 6/1, и позив да учествује у августу на међународном фестивалу
(Биљана Дачевић)

Физичко васпитање:

-Ученици су учествовали у Лиги у шаху на општинском нивоу. Резултати још нису објављени (Петрић Душан).

-У Основној школи "Борислав Пекић је одиграна утакмица другог кола Јуниор НБА лиге. Наша екипа је победила екипу ОШ "Радоје Домановић" резултатом 34 : 33 (Вук Мартиновић).

-Одиграна је кошаркашка утакмица против ученика који су чинили екипу ОШ" 20 октобар". Утакмица је одиграна у ОШ "Радоје Домановић" . Наша екипа је победила резултатом 29:25. У зависности од резултата у другим групама, постоји могућност даљег пласмана (Вук Мартиновић).

Музичка култура:

-Припреме за Дан школе (Биљана Дачевић, Драгана Стојиљковић)

-Демус, општинско такмичење:



Лара Матић 3/1, 2. место

-Републичко такмичење, певање традиционалне песме:

Квартет:

Маша Милкић 4/3

Никола Денић 4/3

Срефан Шобић 4/3

Ема Лабус 3/4

је освојио 1. место (Биљана Дачевић).

Терцет:

Сара Стефановић 3/4

Александра Поповић 4/5

Даница Томић 4/5

је освојио 1. место.

Лара Матић 3/1, 1. место (Биљана Дачевић).

-Наступ хора и оркестра у Руском дому. Учествовало је 25 ученика од 6. до 8. разреда (Драгана Стојиљковић у сарадњи са наставницом руског језика Миром Лалошевић).

Одабир уџбеника за осми разред, школску 2021/22. годину

Наставнице музичке културе су одлучиле да у наредном периоду користе исти уџбеник као и у претходној генерацији. То је Уџбеник за музичку културу за пети разред основне школе, аутори су Александра Паладин и Драгана Михајловић Бокан, издавач Логос.

Наставнице ликовне културе су се одлучиле за исти уџбеник које су користиле са претходном генерацијом, а то је Ликовна култура за пети разред основне школе, аутор је Катарина Трифуновић, издавач Вулкан знање, година издања је 2019. година.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак у нашој школи организован је као додатна активност за ученике након редовне наставе, пружајући им могућност за самостални рад, слободне активности и учешће у разноврним активностима које доприносе њиховом развоју и образовању. Продужни боравак укључује период за самостални рад, слободне активности, слободно време и заједнички ручак. Организација је прилагођена потребама ученика и подржава њихову креативност, социјализацију и напредак у раду.

У **први разред** школске 2023/24. уписан је 151 ученик од чега је боравак редовно похађало 148 ученика.

Активности ученика у оквиру школе за време продуженог боравка(број ученика /учесника у активностима):

ЛАЗИНЕ СОВИЦЕ - 61 ученик

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА – 35 ученика

ТАКМИЧАРСКИ ШАХ – 38 ученика

LOGIC SCHOOL - 5 ученика

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА – 25 ученика

У **други разред** школске 2023/24. уписано је 133 ученик од чега је боравак редовно похађало 130 ученика.

Активности ученика у оквиру школе за време продуженог боравка(број ученика /учесника у активностима):

ЛАЗИНЕ СОВИЦЕ - 28 ученик

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА – 17 ученика

ТАКМИЧАРСКИ ШАХ – 15 ученика

LOGIC SCHOOL - 1 ученик

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА – 13 ученика



Организација ручка

Од почетка школске године ручак је био обавезан за сваког пријављеног ученика у боравку. Након дописа Министарства просвете, у марту месецу, о коришћењу obroка у боравку, родитељима се даје избор да ли ће ученик ручати оброк обезбеђен од стране изабраног кетеринга школе у кухињским просторијама или доносити сопствени оброк. Ученици који доносе сопствене оброке ручају у исто време, у учионицама, под надзором учитеља који у то време нису у трпезарији.

Рад у продуженом боравку

Продужени боравак почиње по завршетку наставе и траје до 16 часова и одвија се у склопу учионица у којима ученици похађају наставу, једна учионица/једно одељење. Ученици који остају у дежурном боравку од 16 до 17 часова, бораве у дежурној учионици до доласка родитеља, по потреби и дуже.

Комуникација са родитељима одвија се телефонским путем, ради поштовања успостављених правила. Родитељи не улазе у просторије школе током трајања боравка већ позивају на број учитељице из боравка тј. број телефона у дежурном боравку.

Мишљење о раду боравка

На основу анализе рада и повратних информација од родитеља и деце, могу са задовољством закључити да је рад продуженог боравка протекао регуларно и без икаквих значајних проблема. Сви учесници, укључујући децу и њихове родитеље, изразили су висок ниво задовољства са ангажманом и посвећеношћу учитеља у боравку.

Снежана Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Основне школе "Лаза Костић", у току школске 2023/2024. године, одржао је 9 седница на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке у складу са законом.

Школски одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом. Реализовао је програмске задатке и позитивно утицао на реализацију укупних програмских обавеза у школи. На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице. Активност чланова је била одговорна и садржајна и седницама је присуствовало од 5 до 9 чланова, који су у дискусијама и давању предлога имали конструктиван приступ. Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване и материјали достављани електронски. Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега.

На првој седници (14. укупно у овом сазиву ШО) Школског одбора у школској 2023/2024. год. одржаној 14.09.2023. год., усвојени су следећи акти: Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину, Извештај о раду директора за школску 2022/2023. годину за период од 26.06.2023. године, Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години и Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину, Извештај о екскурзијама и настави у природи у школској 2022/2023. години. Такође, на овој седници је донета Одлука о расписивању конкурса за избор директора и формирању Комисије за избор директора школе.

Друга седница ШО (15. укупно у овом сазиву ШО) је одржана 29.09.2023. године, а на њој је усвојен Школски развојни план за период од 2023. године до 2027. године. Чланови Школског одбора су упознати са обављеним ванредним инспекцијским надзором у претходном периоду, а у складу са њим, усвојене су и Измене Правила понашања ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника ученика и других лица. Донета је и Одлука да се званично затражи проширење радне норме помоћника директора за 50%, односно да има пуну норму 100%.

На трећој седници (16. укупно у овом сазиву ШО) Школског одбора одржаној дана 26.10.2023. године, ШО је сачинио образложену листу свих кандидата који испуњавају услове за избор директора и формирао предлог за избор директора, а то је Александра Тошић, в.д. директора школе.

На четвртој седници (17. укупно у овом сазиву ШО) ШО одржаној 12.12.2023. године, усвојене су Изменен Финансијског плана за 2023. годину, Финансијски план прихода и



расхода за 2024. годину, као Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода првог полугодишта у школској 2023/2024. години.

Пета седница (18. укупно у овом сазиву ШО) ШО одржана је дана 30.01.2024. године и на њој је констатовано да је Александра Тошић изабрана за директора ОШ „Лаза Костић“. На тој седници је усвојен План јавних набавки за 2024. годину, Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2023/2024. године, као и Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта у школској 2023/2024. години.

Дана 27.02.2024. године одржана је шеста седница ШО (19. укупно у овом сазиву ШО), на којој је усвојен Финансијски извештај за 2023. годину, по завршном рачуну за 2023. годину, као и Извештај Комисије за попис имовине и обавеза за 2023. годину са стањем на дан 31.12.2023. године.

На седмој седници ШО (20. укупно у овом сазиву ШО) одржаној дана 22.04.2024. године, усвојен је Статут ОШ „Лаза Костић“ у складу са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 92/2023). Такође, усвојени су и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности, друштвено-корисном, односно хуманитарном раду ученика ОШ „Лаза Костић“ и Правилник о употреби мобилног телефона у школи, као и Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2023/2024. години.

На осмој седници ШО (21. укупно у овом сазиву ШО) одржаној 03.07.2024. године, усвојен је Предлог Финансијског плана за 2025. годину, за припрему буџета Републике Србије, Извештај директора школе за друго полугодиште школске 2023/2024. године, као и Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта у школској 2023/2024. години. Разматран је предлог Плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025. годину и ШО је информисан о току радова на санацији школског дворишта.

Девета седница ШО (22. укупно у овом сазиву ШО) у школској 2023/2024. години одржана је 26.08.2024. године и на њој је усвојен Анекс Школског програма дел.бр. 04-23/145 од 01.07.2022. године, а Школски одбор је обавештен о Решењу Службе за катастар у вези школског стана. Такође, решавано је питање закупа школског простора за следећу 2024/2025. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2023/24. године Савет родитеља је имао пет редовних седница.

Саме активности Савета су усмерене ка побољшању услова рада ученика као и помоћ коју Савет може да пружи Школи у реализацији редовних и ванредних активности.

Савет родитеља је делегирао свог представника у локалном Савету родитеља, Милоша Гигића, а за заменика је одабрана Дејана Д. Краљ. Одабрана је трочлана комисија која ће прегледати све понуде везано за осигуравајућу кућу и у име Савета дати сагласност да школа потпише уговор.

Због учесталих притужби појединих родитеља и све већег незадовољства око избора локације, али и самих цена, родитељи су замолили школу да тендер за наставе у природи и екскурзије буде што транспарентнији и да се замоли агенција да достави спецификацију трошкова за појединачне случајеве. Договорено је да поједини разреди реализују наставе у природи и екскурзије у мају и јуну, а да остала одељења сходно обавезама своје активности реализују почетком школске године.

Евидентан је проблем са учионицама које су настале прекрајањем библиотеке, пролаза или других делова школе. Недостатак природног светла, свежег ваздуха, текуће воде и самих услова у којима бораве наставници и ученици наводи школу да покуша да нађе неко боље решење, а крајњи исход може да буде и враћање двосменског рада школе. Ова опција ће бити реализована тек када се исцрпе последње просторне могућности.

Сваке школске године један од проблема са којима се сусрећу четвртаци је могућност мешања одељења што неки родитељи оспоравају као лош потез искључиво гледајући сопствени интерес, а не интерес групе и школе. ПП служба треба да буде једина која може дати стручно мишљење на ту тему.

За ову школску годину је планиран почетак радова на реконструкцији школског дворишта. Сами радови ће утицати на нормално функционисање школе, али пошто школа има више улаза сви ће бити на располагању ученицима према припремљеној шеми коришћења. Целокупан процес реконструкције траје дуже него што је првобитно планирано, али очекује се потпуни завршетак радова до почетка наредне школске године.

Храна у боравку је сваке године тема прој један код првака и другака. Родитељи се жале да је храна безукусна и понекад хладна. Школа је обезбедила да храна стиже у две туре и да учитељице нису приметиле да је храна хладна већ да је млака и да може одмах да се конзумира. Што се тиче укуса то је индивидуална процена јер нутритивне вредности за исхрану деце се строго контролишу.



На основу замерке инспектора надлежног Министарства Савет родитеља је донео одлуку да се унесе измена у Статут, а везано за правдање одсуства ученика где родитељ има право да оправда до три дана у једном полугодишту, везане дане или појединачне дане.

Проблем коришћења мобилних телефона у школи и током наставе је горући више година. Закон и потребе нису у колизији па је Школа ограничена са својим могућностима већ позива родитеље да помогну школи у јединственом ставу да се забрани коришћење. Већина родитеља је сагласна, али све док има изузетака школа је у тешкој позицији да спрведе свје планове на ову тему.

Школа покрће школски часопис како би анимирала, али и истакла све успехе ученика школе.

Анонимне пријаве су све учесталије а на сваку пријаву инспекција је обавезна да изађе и утврди чињенице. Том приликом школа губи драгоцену време које може да преусмери у квалитетнији васпитно образовни рад са ученицима.

Школа је, као и сваке године, уз подршку Савета организовала дистрибуцију уџбеника које су родитељи купили преко одабраног дистрибутера којег је Савет изабрао.

Савет је изабрао новог члана Школског одбора Милоша Гигић јер је старом члану истекао мандат.

У школској 2023/24. години је било достав изазова које је школа уз помоћ родитеља решавала. Савет је мишљења да би наш допринос требало да буде већи, али да морамо утицати на поједине родитеље да промене своје ставове који се крше са основним начелима образовања и васпитања. У томе нам Закон одмаже јер су одређене одредбе у супротности са реалном сликом првенствено мислећи на заштиту наставног и не наставног особља и самих ученика од наилних родитеља али и ученика. Процес мора бити доста краћи, а сваки облик насиља потребно је оштро санкционисати.

Основна деловања Савета родитља је саветодавног типа, али смо мишљења да би сви родитељи морали више да се укључе у рад заједнице како би смо једни другима помогли да пронађемо јединствена решења за проблеме са којима се школа свакодневно сусреће. Личног сам мишљења да целокупно особље даје свој максимум што треба ценити и поштовати, морам да издвојим ПП службу која марљиво и предано покушава да се ухвати у коштац са свим проблемима. Такође дугујемо велику захвалност директорки Александри Тошић и заменици Дубравки Петровић што својим одговорним радом доприносе побољшању целокупног амбијента у школи.

Миодраг Пантић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Септембар:

- Конституисање Парламента - Дана 13. 09. 2023. године конституисан је Ученички парламент. Законом је предвиђен облик организовања ученика у рад Парламента ради заступања интереса свих ученика у школи као и учешће ученика у доношењу одлука, које се њих непосредно тичу.

Програм рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину даје мишљење предлогом стручним органима школе о:

- правилима понашања у школи
- годишњем плану рада школе
- школском развојном плану
- слободним и ваннаставним активностима учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње
- разматрање односа сарадње ученика и наставника
- учешће у раду школских тимова - током ове године нарочито: Тима за професионалну оријентацију, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање
- учешће у реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања; програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања; информисању и превенцији трговине људима/децом;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово образовање и васпитање.

СПИСАК ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Председник: Гала Стојановић,
Потпредседник: Петра Грковић
Записничар: Дуња Шестак

Чланови:

- Наталија Лутовац (7/1)
- Гала Плесник (7/1)
- Ања Лукић (7/2)
- Андреј Жембери (7/2)
- Јована Васојевић (7/3)
- Лука Хил (7/3)
- Милица Кнежевић (7/4)
- Андреа Мулетић (7/4)
- Јана Лукић (7/5)
- Душан Ђорђевић (7/5)
- Петра Грковић (8/1)
- Гала Стојановић (8/1)



- Лана Лазаревић (8/2)
- Ања Госарић (8/2)
- Лазар Тимаров (8/3)
- Милица Кисић (8/3)
- Ива Вуликић (8/4)
- Дуња Шестак (8/4)
- Ленка Акшић (8/5)
- Виктор Томић (8/5)

Координатори Парламента:

- Јасмина Коцић, педагог
 - Даниела Миловановић, наставник српског језика и књижевности
- Сарадња Бачког парламента и Школског одбора: На основу члана 10. и члана 15. Пословника о раду Школског одбора, одржана је 14. седница, 14.09.2023. године, са почетком у 18 часова, у просторијама школе.

Дневни ред :

1. Усвајање предложеног дневног реда за седницу
2. Усвајање Записника са претходне XIII седнице
3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
4. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину
5. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину, за период од 26.06.2023. године
6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години и Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину
7. Усвајање Извештаја о екскурзијама и настави у природи у школској 2022/2023. години
8. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора и формирање Комисије за избор директора школе
9. Разно

Седници су присуствовали свих девет чланова ШО и два представника Парламента (председник: Гала Стојановић 8/1, потпредседник: Петра Грковић 8/1)

Напомена:

Више о тачкама дневног реда у извештају ШО.

- Учесће представника Бачког парламента ОШ „Лаза Костић“ на ЕУ недељи мобилности. Наиме, дана 22. 09. текуће године Представници Бачког парламента ОШ „Лаза Костић“, учествовали су у разним активностима и радионицама, у оквиру кампање *Европске недеље мобилности*, посвећене подизању опште еколошке свести ученика и промовисању немоторизованих видова превоза у градској средини. Кампања Европске

недеље мобилности, у сардњи са НВО „Мој лепо град”, у Блоку 19а и Блоку 23, под слоганом: Крећимо се квалитетније – штедимо енергију имала је за циљ промовисање здравог начина живота, који се односи на безбедност деце и грађана и здравије начине кретања: пешачење, бициклирање, возња ролера, возња електричних тротинета.

Сарадња између ученика и наставника кроз Парламент, вршњачка едукација, подизање еколошке сести ученика као и реализација пројеката у сарадњи са органима школе, само си неке од тема којима се представници Парламента баве. У оквиру ЕУ недеље мобилности одржана је и радионица о могућности уштеде горива и што мање зависности од употребе аутомобила. Тим поводом, ученици 5/4, разредни старешна Марија Шањевић ОШ „Лаза Костић”, као и представници Ђачког парламента горенаведене школе, су се електричним аутобусом превезли до ЕУ инфо центра и учествовали у интерактивној радионици. Радионице са ученицима је реализовао Огњен Тодоровић, начелник Одељења за урбану мобилност Секретаријата за саобраћај Града Београда.

Октобар:

Идентификација проблема којем би ученици желели да се баве.

- Формирање радних група (тимова) за акције.

Други састанак Ђачког парламента одржан је 13. 10. 2023. године.

Тема: Правила понашања у школи, професионална оријентација.

Установљена су правила понашања, а, такође, се причало о анкети за професионалну оријентацију.

Разно: Предложено је да наставници сваки час напомену ученицима, које градиво ће се обрађивати на наредном часу, како се не би носили сви уџбеници и додатно оптерећивали ранчеви ученика.

Новембар

■ Ђачки парламент на конференцији: Teen Talk, „Advertising Solutions” doo. Наиме, представници Парламента дана 02. 11. текуће године присуствовали су конференцији: Teen Talk, коју осму годину заредом организује „Advertising Solutions” doo. На овогдишњој конференцији било је четири панела, на којима су еминентни стручњаци из различитих области: психолози, спортисти, нутриционисти, родитељи тинејџера, лекари, тинејџери, итд. дали своје мишљење на различите теме које се тичу одрастања и развоја тинејџера.

- Први панел „И тебе се тиче” односио се на безбедност на друштвеним мрежама и негативном утицају мобилних телефона на развој деце.
- На другом панелу „Generation gap” разговарало се о међусобним односима детета и родитеља као и самом утицају друштвених мрежа на развој омладине. Такође, разговарало се и о гојазности. Педијатри су говорили о поремећаја у исхрани као и о анорексији и булимији.
- Током трећег панела, „Be the best or do your best”, истакла се важност спорта за развој тинејџера.
- Четврти панел односио се тзв. популарност на друштвеним мрежама, обрађивала се важност лајкова и какав би био живот без истих.



- Светски дан борбе против дијабетеса: Милион чучњева за милион људи са дијабетесом. Наиме, 14. 11. 2023. године ученице наше школе као и Ђачки парламент учествовали су у хуманитарној активности „Милион чучњева” у организацији Дијабетес револуције. Радећи чучњеве у школском дворишту, пружајући симболичну подршку свој деци, својим другарима и одраслима који се свакодневно боре са дијабетесом.
- Такође, у новембру обележен Светски дан детета: Повеља о правима и безбедност ученика - Одржане су радионице.

Јануар : Савиндан – Обележавање школске славе, учешће Парламента.

Фебруар:

Обележавање Дана школе – Учесће Парламента.

Март:

Представници Ђачког парламента информисани су о избору уџбеника за наредну школску 2024/25. годину. С тим у вези, дана 01. 03. 2024. одржано је Стручно већа српског језика и књижевности и историје и одлучено је да се у настави и наредне школске године користе претходно изабрани уџбеници издавача „Вулкан знање”, од 5. до 8. разреда.

Српски језик и књижевност:

1. Читанка за 6. разред, српски језик и књижевност, Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић, Вулкан знање, 2024.

2. Граматика за 6. разред, српски језик и књижевност, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Вулкан знање, 2024.

Историја:

1. Историја за 6. разред, Смиље Марјановић Душанић и Димитрија Млађеновића, Вулкан знање, 2024.

Мај:

Дана 16. 05. т. год. одржан је састанак Парламента ради договора прославе осмака, последњег дана у школи.

Предлози изнети старешинама на разматрање.

Присутни:

- Координатори Парламента:
- Јасмина Коцић и Даниела Миловановић

Јун:

Представници Парламента учествовали у хуманитарној манифестацији *Обрни туру за матуру*, прикупљени су прилози, за оне којима је помоћ потребна.

Такође, на истој манифестацији одржан је и Сајам средњих школа, на коме су ученици могли да се упознају са представницима разних професија, што би могло да им буде корисно при избору уписа у средњу школу, односно, при избору будућег занимања.

Даниела Миловановић



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клуб родитеља и наставника ОШ „Лаза Костић“ започео је са радом у септембру 2016. године, када је на предлог Савета родитеља активног у школској 2015/16 предвиђено његово оснивање Годишњим планом школе. Школска 2023/24 је осма успешна година рада Клуба родитеља и наставника ОШ ”Лаза Костић”. Број активности које је Клуб организовао се из године у годину повећавао, али су током школске 2019/20, 2020/21 и 2021/22. активности биле ограничене и прилагођене ситуацији изазваној пандемијом вируса COVID-19. У школској 2023/24 активности су биле реализоване у складу са актуелном радом.

Активности Клуба за школску 2023/24 планиране су на основу евалуације активности и рада клуба у претходној години од стране руководства школе, родитеља и наставника укључених у рад Клуба родитеља и наставника. Чланови Клуба родитеља и наставника су на редовним састанцима планирали активности у складу са евидентираним потребама.

У наредном делу извештаја показаћемо како је текла реализација активности за школску 2023/24. годину.

Активности Клуба у школској 2023/24. су подељене у 5 програмских целина:

1. **Организација догађаја на нивоу школе** који окупљају све ученике, родитеље и наставнике (1 догађај) са циљем унапређења етоса школе, промоцијом сарадње и солидарности: Сајам средњих школа
2. **Сарадња са локалном заједницом** – активност ”Милион чучњева за милион оболелих од дијабетеса”
3. **Програми подршке – (1 програма) професионалне оријентације** - програм подршке за ученике VII до VIII разреда
4. **Радионица мобилне фотографије** – креативна радионица за ученике VII и VIII разреда коју је осмислио и реализовао ђачки родитељ и члан Клуба Милош Гигић
5. **Програм ” Лазине совице”**- програм креативних радионица за ученике од I до IV разреда који је осмислила и реализовала Мила Чараковац ђачки родитељ и члан Клуба.

Све активности Клуба родитеља и наставника у школској 2023/24 промовисане су преко мејлинг листе, као и најавама преко вибер родитељских група, ФБ групама и др. У сврху

промоције припремљени су постерима и флајери, које је дизајнирала и припремила архитектица Дејана Даљевић Краљ (родитељ и чланица Клуба).

Догађаји

1. Организација догађаја на нивоу школе

1.1. "Забава у школи" - Клуб родитеља и наставника ОШ " Лаза Костић" је на крају школске 2023/24 у сарадњи са школом организовао догађај " Забава у школи". Догађај је био намењен свим ученицима, родитељима и наставницима, а био је подељен у неколико програмских целина:

- Сајам средњих школа
- Представљање професија
- Забаву у школском дворишту – у овом делу програма учествовали су извиђачки одред "Муње" и школице спорта које раде у ОШ " Лаза Костић".

Догађај је имао и хуманитарни карактер и то преко штанда " Обрни туру за матуру". На штанду су ученици ученичког парламента продавали освежења учесницима догађаја, а новац прикупљен од продаје је у договору са школом предат старатељима ученика којима је помоћ била потребна. На догађају је сакупљено 27.500,00 рсд.

У оквиру програма каријерног информисања и саветовања реализовано је представљање 6 средњих школа, што је била прилика за ученике и родитеље да добију конкретне информације о реализацији наставе и припреме за упис школе. Паралелно са сајмом средњих школа, у посебном простору представљене су различите професије. Седам родитеља је имало прилике да престава како изгледа посао који обављају. Ученици су имали прилике да чују више о пословима: психолога, педагога, психотерапеута, социјалног радника, фармацеута, архитекте, грађевинца, ИТ стручњака, писца, филолога, итд. Упознавање је било интерактивно, сваки ученик је имао прилике да кроз технику Ворлд кафеа упозна сваку од наведених професија.

2. Сарадња са локалном заједницом

У школској 2023/24 Клуб родитеља и наставника реализовао је следеће програме за ученике кроз сарадњу са различитим организацијама и институцијама:

2.1. " ДИЈАБЕТЕС РЕВОЛУЦИЈА"- у школској 2023/24 Клуб родитеља и наставника се у сарадњи са школом прикључио хуманитарној активности "Милион чучњева" у



организацији Дијабетес револуције. На светски Дан борбе против дијабетеса, 14. новембра, преко 1100 ученика, наставника и чланова *Клуба родитеља и наставника ОШ "Лаза Костић"* је радило чучњеве у школском дворишту. На овај начин су ученици, наставници и родитељи ОШ "Лаза Костић" пружили симболичну подршку свој деци, својим другарима и одраслима који се свакодневно боре са дијабетесом.

3. Програм професионалне оријентације – у школској 2023/24 започета је реализација програма професионалне оријентације који су креирале и водиле школски психолог Милева Новковић и Тања Азањац Јањатовић психолог и члан Клуба родитеља и наставника ОШ "Лаза Костић". У реализацији програма је учествовала Биљана Петровић специјални педагог и психодрамски терапеут. Програм је био намењен ученицима VII и VIII разреда који се припремају за избор средње школе.

Програм је осмишљен као сет радионица који могућавају ученицима да промишљају о будућој каријери и даљим образовним изборима. Кроз 3 радионице ученици су имали прилике да: добију информације важне за доношење одлука где ће наставити даље образовање, а водећи личним преференцијама, склоностима и интересовањима, односно већ развијеним вештинама. Идеја је да се кроз процес усмереног промишљања ученицима помогне да открију и боље разумеју различите професије, као и различите образовне путеве ка свакој од тих професија. Радионице такође помажу да ученици постану свеснији својих интересовања, већ унапређених вештина и провере како се то одражава на избор професија. Програм је подразумевао поред радионица и организацију сајма средњих школа као и сусрет са родитељима, различитим професионалцима, који су им помогли да боље разумеју који су путеви до одређених каријера, које су могућности за запослење и како изгледа просечан радни дан запослених у одређеним професијама.

4. Радионице мобилне фотографије – у школској 2023/24 години реализован је едукативни курс "Мобилне фотографије". Радионице је осмислио и реализовао ђачки родитељ, члан Клуба родитеља и наставника, графички дизајнер и арт директор Милош Гигић. Циљ радионица је био покаже да мобилни телефон може да служи и у едукативне сврхе. Ученици VII и VIII разреда, којима је програм био намењен, су кроз посебно осмишљене радионице научили основна правила фотографије. Кроз програм "Мобилне фотографије" је прошло 8 најталентованијих ученика. Ученици су кроз радионице стекли практично знање, а њихови радови су представљени на изложби у школском холу која је отворена на дан прославе дана школе.

5.Програм ”Лазине совице”- У школској 2023/24 реализован је и програм ”Лазине совице”. Програм је осмислила и реализовала Миа Чараковац ћачки родитељ и члан Клуба родитеља и наставника ОШ ” Лаза Костић”, дефектолог, аутор и реализатор радионица које се спроводе у склопу Одсека за децу МЕНСЕ Србије. ”Лазине совице” су програм креиран за ученике од I до IV разреда осмишљен тако да уз примену елемената НТЦ система учења, Монтесори педагогије и МЕНСИНИХ принципа подстицања даровитости код деце и СТЕ(А)М едукације, подстичу целокупан развој и проширење индивидуалних капацитета детета уз оснаживање тимског духа и толеранције. Кроз програм је у школској 2023/24 прошло преко 130-оро деце је.

Редовни састанци Клуба родитеља и наставника

У школској 2023/24. одржано је укупно 8 редовна састанак Клуба, уз чешће вибер консултације. Рад клуба на редовном нивоу реализује тим до 15 родитеља и наставника, док се у активности укључује значајнији број како родитеља, тако и наставника. Поред састанака, заинтересовани родитељи и наставници се информишу о раду клуба преко мејлинг листе, на којој се налази око 90 чланова. Сви чланови путем мејла и вибер група добијају информације о састанцима, извештаје са састанака, планираним активностима и другим питањима од значаја за рад Клуба.

Као што смо већ навели, на почетку године, окупљени родитељи и наставници учествују у давању предлога и развоју годишњег плана активности – путем упитника, на заједничком састанку и на састанцима Наставног већа. Ове године спроведене су и две фокус групе са ученицима у оквиру којих су, спрам својих интересовања деца изнела своје предлоге како унапредити и обогатити ваннаставну понуду школе у којој може организационо да учествује Клуб родитеља и наставника. У складу са својим интересовањима, родитељи и наставници преузимају координацију појединачних активности, док се за реализацију догађаја праве тимови. Како би обезбедили добру комуникацију са свим актерима, послове смо поделили на следећи начин:

- Администрирање рада клуба (фацилитација састанака и информисање чланова) – Тања Азањац Јањатовић;
- Представници за сарадњу са школом: Ана Ивановић и Дејана Даљевић Краљ
- Представници за сарадњу са заједницом (проналазак програма и контакти са институцијама/ организацијама и бизнис сектором): Санда Мартиновић
- Промоција и дизајн материјала: Дејана Даљевић Краљ
- Представник за сарадњу са Саветом родитеља: Дејана Даљевић Краљ и Ана Ивановић
- Координатори појединачних активности: Бојана Узелац, Зорана Јолић Марјановић , Миа Чараковац, Милош Гигић и бројни други.



Тим који је учествовао у планирању и реализацији активности у школској 2022/23. чине Санда Мартиновић, Дејана Даљевић Краљ, Миа Чараковац, Бојана Узелац, Милош Гигић, Тања Азањац Јањатовић, Ана Ивановић, Марија Тодоровић, учитељица Марија Марковић, Милева Новковић психолог.

Представници у Савету родитеља редовно информичу одељења, док велики број родитеља и наставника узима учешће у реализацији појединачних активности.

Буџет Клуба родитеља и наставника

У школској 2023/24 није било прихода. Клуб је у претходним годинама прикупљао средства за активности продајом освежења током догађаја на Штанду родитеља и наставника.

У наредној табели је приказан преглед трошкова и стање буџета Клуба родитеља и наставника на крају школске 2023/24. године.

Буџет Клуба родитеља и наставника 2023/24			
	прикупљено /буџет Клуба	потрошено / буџет Клуба	СВЕГА
Средства пренета из претходне године	14,724.00	0	9,724.00
Сајам средњих школа		5,000.00	
Укупно на располагању			

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ СРБИЈЕ

У школској 2023/2024. години, подмладак Црвеног крста учествовао је у следећим активностима Организације Црвеног крста Новог Београда:

Прикупљање новца за чланарину за текућу школску годину, као и учлањивање нових ученика у организацију. Хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“ и хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“. У поменутих акцијама је учествовао велики број ученика уз велику подршку колега. Прикупљена је завидна количина новчаних средстава, али и велика количина слаткиша за децу којој је то потребно. Ученици наше школе су учествовали на Конкурсу „За сунчану јесен живота“, као и у Наградном темату „Крв живот значи“. Радови ученика су похваљени.

Ученици седмог разреда су ишли на тродневне припреме за општинско такмичење у пружању прве помоћи (одржане су у ОШ „Иван Гундулић“) и учествовали на општинском такмичењу из Прве помоћи (које је одржано је 18.5.2024. године у Техничкој школи „Нови Београд“). Велики број ученика је показао жељу за учествовањем на такмичењу из пружања прве помоћи, што говори о великој хуманости. Такође је велики број ученика учествовао на конкурсима „Крв живот значи“ слањем кратких порука о значају добровољног, ненаграђиваног и анонимног давалаштва крви, разумевајући значај овог хуманог поступка.

Четири ученика четвртог разреда је освојило 3. место на такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“, које је одржано у априлу у ОШ „Ђуро Стругар“.

Као и сваке године, колеге врло радо и у великом броју учествују у свим акцијама и тиме показују колико су хумани, емпатични и великодушни, а својим деловањем, развијају те особине и код деце.

Маја Милетић



ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

У току школске 2023/2024. године, сумирајући досадашње редовне годишње и пројектне активности „Пријатеља деце општине Нови Београд“, подсетићемо на активности, које смо заједничким планирањем и организацијом реализовали у протеклом периоду.

У школској 2023/2024. години „Пријатељи деце општине Нови Београд“ (ПД НБГД) организоване су и реализоване ликовне и литерарне тематске активности у којима су учествовали ученици наше школе:

1. „Бачки песнички сусрети“ – литерарни конкурс
2. „Лукићев лист – У част Драгану Лукићу“ – ликовни и литерарни конкурс
3. „Деца воле – У част Душку Радовићу“ – ликовни и литерарни конкурс
4. ДЕМУС – „Дечје музичке свечаности“ – „Најраспеваније одељење“ , „Дечје музичке свечаности“ – „Златна сирена“ соло певачи
5. „Песнице народа мог“ – рецитатори
6. „Дечја карикатура „Мали Пјер“ - ликовни конкурс
7. „Ускршње ликовне чаролије“ - ликовни конкурс
8. „Упознајмо птице“ - ликовни конкурс
9. Литерарне секције – литерарни конкурс
10. Ликовне секције – ликовни конкурс

Као школа, редовни смо учесник свих тематских ликовних и литерарних конкурса, ревија, такмичења, акција и на тај начин мотивишемо ученике, пружамо им подршку како би показали све оно за шта су способни, како би истакли свој таленат, научили да негују оно најлепше, дечије у себи што поседују, креативност, љубав, поштовање и пријатељство.

Велики број ученика наше школе били су учесници истих и истицали се освајајући висока прва, друга и трећа места и на тај начин дали на значају неговању културе стварања ликовних и литерарних радова, стварајући чаролију речи и боја, магију уметности.

Имали смо велику част да се у мају месецу општинско такмичење ликовних и литерарних секција одржи у просторијама наше школе. Као домаћини угостили смо ученике млађих и старијих разреда великог броја школа општине Нови Београд, најбољих, најкреативнијих и најнадахнутијих, самим тим смо сведоци радова будућих уметника, сликара, песника и тиме се посебно поносимо.

Активности у школској 2023/24.

Ликовни конкурс „Дечија недеља“ - Велико срце деце Србије

I награда Анђела Лукић 3/5

I награда Дуња Лекић 3/5

Литерарни конкурс „Моје срце моја породица“

I награда Анђелија Милићевић 4/2

I награда Лена Обрадовић 4/1

II награда Ива Станојевић 4/1

I награда Сташа Лаковић 6/2

III награда Вања Росо 5/4

Ликовни конкурс „Деца воле - У част Душку Радовићу“

III награда Нађа Милкић 4/3

Литерарни конкурс „Бачки песнички сусрети“

II награда Искра Вујовић 4/2

Литерарни конкурс „Лукићев лист - У част Драгану Лукићу“

I награда Петра Миливојевић 3/4

Ликовни конкурс – Карикатура „Мали Пјер“



II награда Алиса Нешовић 4/1

II награда Клара Ђуришић 3/5

III награда Вук Ђелић 5/4

Литерарни конкурс „Певам дању, певам ноћу - У част Бранку Радичевићу“

I награда Анђела Лукић 3/5

II награда Маша Јовановић 3/5

III награда Ана Цвејић 3/5

Ликовни конкурс „Ускршње ликовне чаролије“

II награда Вера Анђелић 1/1

Похвала Реина Јевтић 1/1

III награда Тара Илић 7/3

Похвала Лена Пантић 5/3

Општинско такмичење ликовних секција

II награда Софија Бејмо Аразовна 4/2

II награда Сања Веселиновић 4/5

III награда Николић Миљана 4/2

III награда Ана Маврак 6/1

III награда Вероника Дјукова 6/5

Похвала Тиса Марјановић 6/5

Општинско такмичење литерарних секција

II награда Анђела Лукић 3/5

Ликовни конкурс „Упознајмо птице“

III награда Маша Павловић 4/5

Похвала Зоја Милачић 4/5

Похвала Даница Милошевић 3/4

Похвала Лена Симић 4/5

Такмичење рецитатора „Песниче народа мог”

I награда Тара Љушковић 5/5

Честитамо свим ученицима и њиховим менторима на освојеним наградама и надамо се да ће наставити да чине школу, родитеље, учитеље и наставнике поносним, а ми ћемо као колектив, установа и појединци наставити да будимо најбоље у сваком од њих.

Јелена Еркић, Ана Рољић, Биљана Дачевић



МАНИФЕСТАЦИЈЕ И АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ГРАДОМ

1. Повелја о братимљењу
2. Савиндан и мурал
3. 7. Радост Европе
4. Дан школе
5. Дечија недеља ОШ „Лаза Костић“
6. Европска недеља мобилности
7. Милион чучњева за милион људи са дијабетесом
8. Новобеоградски атлетски дан – Арена спорт
9. Меморијални турнир *Урош Тишма*
10. Мој лепо град- кошнице
11. Један пакетић - пуно љубави (хуманитарне акције)
12. Међународни дан Холокауста над Ромима- посета Народном позоришту
13. Руски дом – Масленица
14. Забава у школи – сајам средњих школа, упознавање са различитим занимањима – разговори са родитељима различитих професија, извиђачке и спортске активности за ученике и хуманитарна акција ради прикупљања средстава за ученике којима је потребно.